

LAPORAN AKTIVITI UNIT KUALITI FAKULTI SAINS GUNAAN 2020

UNIT KUALITI						
A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	Program Jelajah UiTM Happiness Index 2.0 ke FSG	22 Januari 2020 (9.45 AM – 12.00 PM) RABU	Dewan Delta	-	Semua staf FSG	*Tetamu jemputan: -Prof Dr Zamalia Binti Mahmud -PM Dr Nazlinda Abdullah *Sesi perkongsian hasil dapatan Happiness Index FSG kepada warga
2.	Bengkel Pemurnian Aktiviti Unit Kualiti Bilangan 1 2020	10 Februari 2020 (9.30 AM – 1.00 PM) ISNIN	PINTAR	RM1,120.00	122 Orang	*Bengkel melibatkan 7 bahagian di bawah Unit Kualiti bagi merangka aktiviti sepanjang tahun 2020
3.	Mesyuarat MKSP Bilangan 20 Tahun 2020	18 September 2020 (9.00AM – 12.00 PM) JUMAAT	A301	-	KUK KSA	* Laporan Audit Dalam (LAD) Bilangan 1/2019 oleh KSA <u>*Laporan oleh KUK:</u> -Objektif Kualiti lama (Pemetaan yang telah dibuat oleh JK Analisa Data) -Pembentangan Objektif Kualiti yang baharu (2019-2025) -Laporan Prosedur ISO -Cadangan pemegang prosedur
4.	MPE	14 Oktober 2020 (9.00 AM – 1.00PM)	Secara atas talian (Google Meet)	-	KUK	Pemakluman tiada Audit Dalam pada tahun 2020 (Rujuk Minit mesyuarat MPE)

5.	MPE	18 November 2020 (9.00 AM – 1.00PM)	Secara atas talian (Google Meet)	-	KUK	Pemakluman penggunaan Borang Tindakan Pembetulan (Rujuk Minit mesyuarat MPE)
6.	SRR 2019 FSG	15 Disember 2020	-	-	1. ChM. Dr Hairul Amani Abdul Hamid 2. En. Azlan Zakaria 3. Ts. Dr Nurul Izrini Ikhsan 4. Dr. Wan Rozianoor Mohd Hassan 5. Ts. Dr Nor Juliana Mohd Yusof	SRR 2019 FSG telah dihantar ke InQKA
	Self-Review Portfolio 2019 FACULTY OF APPLIED SCIENCES UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH ALAM SELANGOR DARUL EHSAN 					
7.	Poster Objektif Kualiti 2019-2025	23 Disember 2020 – 13 Januari 2021	Sekitar FSG/Papan Kenyataan	≈ RM30 0.00	-	Hebahan falsafah, visi, misi UiTM dan Objektif Kualiti FSG 2019-2025 kepada warga
8.	ERR FSG Kitaran 4/2019	24 Disember 2020	Check In Cafe (Hotel UiTM)	-	1. ChM. Dr Hairul Amani Abdul Hamid 2. En. Azlan Zakaria 3. Ts. Dr Nor Juliana Mohd Yusof	Perbincangan mengenai 10 Area of Concerns (hasilkan laporan) yang perlu dibentangkan semasa Audit Luar 11-13 Januari 2021

	 FALSAFAH UITM Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu serta membangunkan diri, masyarakat dan negara. VISI UITM Menjadikan UITM sebuah Universiti Terkemuka Dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan. MISI UITM Menjuarai pembangunan bumiputera profesional menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.  OBJEKTIF KUALITI FAKULTI SAINS GUNAAN 2019 – 2025 1) Memastikan 100% kurikulum melalui proses semakan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 3 – 5 tahun. Peningkatan bilangan program yang mendapat pengiktirafan daripada badan-badan profesional tempatan dan antarabangsa. Tempatan: sekurang-kurangnya 5 program Antarabangsa: sekurang-kurangnya 1 program 2) Memastikan peningkatan peratusan pelajar bergraduasi dalam tempoh yang ditetapkan (GOT) menjelang 2025 mengikut peringkat pengajian: 90% pelajar sepenuh masa Sarjana Muda 75% pelajar Sarjana (kerja kursus) 15% pelajar Sarjana (Penyelidikan) dan 20% pelajar PhD Peratusan graduan yang bergraduasi dengan CGPA 3.5 dan ke atas: Sekurang-kurangnya 30% Sarjana Muda Sekurang-kurangnya 50% graduan Sarjana (kerja kursus)  OBJEKTIF KUALITI FAKULTI SAINS GUNAAN 2019 – 2025 3) Memastikan sekurang-kurangnya 50 graduan PhD menjelang 2025. Memastikan sekurang-kurangnya 10% pelajar PhD dari luar negara bergraduasi menjelang 2025. 4) Memastikan kadar kebolehpasaran siswazah melebihi: 80% (Sarjana Muda) 9% bekerja sendiri 5) Memastikan bilangan penerbitan berindeks sekurang-kurangnya 30 penerbitan berindeks Q1 menjelang 2025. 6) Memastikan nilai geran penyelidikan mencapai sekurang-kurangnya RM 2.5 juta menjelang 2025. 7) Memastikan kecemerlangan dalam pemindahan ilmu dengan mengkomersilkan sekurang-kurangnya 5 produk hasil penyelidikan menjelang 2025. 8) Memastikan sekurang-kurangnya 90% penyarah adalah berkelulusan PhD menjelang 2025.					
B	PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1	SRR Program	Febuari – Mei 2021	-	-	KPP/KP/Penyelaras	Self-review perlu dibuat untuk program Bantuan dari segi penyediaan, penerangan dan templat akan diberikan

KIK

A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	Pertandingan Idea Unggul @ UiTM 2020	5 November 2020	Secara dalam talian	-	Kumpulan Epsilon FSG: 1. Mohd Azmi Bin Mohd Mukhatar (Ketua) 2. Azam Azmi Bin Jamaluddin 3. Julia Binti Kassim 4. Noor Amira Binti Kasim 5. Nor Ellina Binti Othman 6. Roslizawati Binti Ishak 7. Siti Aisyah Binti Abdul Latiff 8. Yuslinawati Binti Mod Yusoff	Satu projek yang dikenali sebagai i-course4u telah di bangunkan oleh kumpulan Epsilon. Projek ini bertujuan untuk membantu staf makmal meningkatkan kemahiran dan pengetahuan mereka dalam menggunakan instrumen. Latihan disediakan secara atas talian dan peserta yang terdiri daripada staf makmal boleh mengikuti latihan ini mengikut modul kursus yang ditetapkan. 1. Kumpulan Epsilon dari FSG merupakan antara 30 kumpulan yang layak ke penilaian akhir pertandingan Idea Unggul @ UiTM 2020 dengan membawa projek bertajuk i-COURSE4U. 2. Telah berjaya memenangi 2 anugerah dalam Majlis Penyampaian Anugerah Pertandingan Idea Unggul yang dijalankan pada pada 18 Disember 2020. 3. Kategori hadiah yang dimenangi: i. Anugerah Idea Kreatif ii. Pingat Penarafan Perak
						

		
		
B	PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021	
1.	Perancangan aktiviti KIK tahun 2021: 1. Penyediaan Modul i-course4u bagi 3 tahap yang telah ditetapkan untuk digunakan sepenuhnya oleh staf makmal samaada di FSG atau di PTJ lain yang berkaitan. 2. Pembentukan 2 lagi kumpulan KIK FSG dalam kalangan staf akademik dan pentadbiran yang akan membawa 2 inovasi baharu dan melantik pensyarah sebagai fasilitator KIK. 3. Bertanding dalam konvensyen KIK atau Projek Idea Unggul anjuran InQKA	

ISO

ISO						
A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	Kemaskini prosedur FSG dan memuatnaik di laman sesawang FSG	Mei – Jun 2020	-	-	-	Semua prosedur operasi, pengurusan, manual kualiti dan panduan pengurusan risiko telah dimuatnaik di laman sesawang FSG dengan bantuan Dr Firdaus Malek.
2.	Webcast@FSG Admin Series 4.0: Kualiti Dekat di Hati	30 September 2020 (sesi perbincangan dan gerak kerja berlangsung dari 1 september 2020)	A401	Tajaan (hadiah kuiz)	153 staf FSG + 11 Jawatankuasa dan penceramah	- Perjalanan webinar berjalan dengan lancar menggunakan aplikasi Webex. - Bantuan teknikal daripada En. Azam pada hari kejadian melancarkan lagi siaran langsung webinar. - Sambutan yang diterima amat menggalakan dari warga FSG. - Sebanyak 5 soalan kuiz berkenaan ceramah kualiti yang disampaikan mendapat sambutan hangat warga FSG.
*LAMPIRAN: GAMBAR AKTIVITI (LAMPIRKAN DI SINI) Pautan rakaman webinar: https://drive.google.com/file/d/1_yDLj7w8byCWy3WuhvAR2Ri9E1xpQJpX/view?usp=sharing						

Gambar sepanjang webinar:



Gambar 1: KUK bersama sebahagian jawatankuasa dan penceramah.



Gambar 2: Encik Azlan (Mantan KUK) menyampaikan ceramah berkenaan prosedur FSG yang telah dibangunkan

3	Kempen Kesedaran Kualiti di FSG	1 Oktober – 29 Disember 2020	Email	tiada	Warga FSG	- Sebanyak 9 poster berkaitan manual kualiti, panduan risiko, prosedur operasi dan pengurusan. - Setiap poster disebarikan melalui email kepada warga FSG bermula 2 November hingga 29 Disember 2020.
B	PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	ISO 17025:2017 bagi prosedur atau alatan makmal yang sesuai	-	-	-	-	- Mengenalpasti instrumen/prosedur makmal di FSG yang sesuai untuk permohonan ISO17025:2017 - Memerlukan perancangan yang teliti kerana setiap prosedur yang bakal dimohon memerlukan kos yang tinggi, masa dan tenaga staf yang ramai. Ini kerana, setiap prosedur perlu melalui beberapa peringkat semakan dari badan piawai yang terlibat. - Secara peribadi, saya telah menyertai dua kursus ISO 17025:2017 sepanjang tahun 2020. Rumusan dari kursus, anggaran setiap permohonan ISO17025 untuk satu prosedur/instrumen adalah 2 tahun, jika tiada masalah teknikal yang besar selepas semakan dibuat. - Cadangan saya adalah untuk memulakan dengan instrumen/prosedur makmal yang paling mudah dan digunakan secara meluas di industri (sebagai salah satu inisiatif

						untuk penjaan pendapatan).
2.	Menambahbaik prosedur FSG	-	-	-	-	Menambahbaik beberapa prosedur FSG yang telah dibangunkan supaya relevan dengan situasi semasa.

ANALISA DATA

A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	PENYEDIAAN LAPORAN AKHIR ANALISA DATA 2019	JANUARI - OKTOBER 2020			Dr. Mohd Fakharul Zaman Raja Yahya Dr. Farah Liyana Mohammad Khir Dr. Annie Maria Mahat Dr. Mohd Husairi Fadzilah Suhaimi Dr Kavitha @ Karpukan Thevi A/P Rajagopal	Laporan akhir telah diserahkan kepada ketua unit kualiti pada 9 september 2020

*LAMPIRAN: GAMBAR AKTIVITI (LAMPIRKAN DI SINI)

HASIL PEMETAAN DATA KEPADA OBJEKTIF KUALITI FSG 2019

Jenis data	(1) Memastikan semua kurikulum bersifat kerja kursus disemak setiap 4 tahun bagi program yang tempoh pengajiannya adalah 3 tahun atau kurang dan setiap 5 tahun bagi program yang tempoh pengajiannya 4 tahun.	(2) Memastikan sekurang-kurangnya 85% pelajar sepenuh masa pada peringkat Diploma dan Sarjana Muda bergraduasi dalam tempoh bergraduasi yang ditetapkan (GOT).	(3) Memastikan sekurang-kurangnya 9 graduan PhD setiap tahun.	(4) Memastikan bilangan penerbitan berindeks mencapai 400 penerbitan setiap tahun.	(5) Memastikan kadar kebolehpasaran siswazah melebihi 80% (Sarjana Muda) 95% (Diploma) 4.0% bekerja sendiri.	(6) Memastikan bilangan geran penyelidikan mencapai RM2 juta setiap tahun.	(7) Memastikan kecemerlangan dalam pemindahan ilmu dengan mengkomersilkan sekurang-kurangnya satu (1) produk hasil penyelidikan setiap tahun.
BTU Bil.2				X			
BTU Bil.5							✓
BTU Bil.59						✓	✓
BTU Bil.60			✓				
BTU Bil. 22					X		
ICAEN	✓	✓					
HEA							

B	PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	PENYEDIAAN LAPORAN AKHIR ANALISA DATA 2020	JANUARI - OKTOBER 2021			Dr. Mohd Fakharul Zaman Raja Yahya Dr. Farah Liyana Mohammad Khir Dr. Annie Maria Mahat Dr. Mohd Husairi Fadzilah Suhaimi Dr Kavitha @ Karpukan Thevi A/P Rajagopal	Mengumpul, menganalisa dan melapor data berkaitan objektif kualiti FSG 2020. Pemetaan data kepada objektif kualiti FSG akan dilakukan bagi mengenalpasti pencapaian FSG pada tahun 2020.

5S

A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	GOTONG-ROYONG FSG: Jom Seiketsu Ni Tamotsu	02/10/2020	Sekitar FSG	RM 4000	195 orang	*Senamrobik untuk peserta gotong-royong di Dataran FSG. *Gotong-royong di sekitar bangunan FSG. *Projek kitar semula berjaya mengumpul seberat 2683kg dan hasil jualan kitar semula sebanyak RM687.00
						
	Gambar 1: Gotong-Royong				Gambar 2: Signage	



Gambar 3: Senamrobik di Dataran FSG

B PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021						
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	5 minutes 5S before 5 o'clock	Sekali seminggu	FSG	-tiada-	Seluruh warga FSG	*E-mel kepada seluruh warga FSG untuk meluangkan masa 5 minit mengamalkan 5S di meja masing-masing sebelum pulang ke rumah *Penjimatan elektrik dan air
2.	Sudut 5S	Mac 2021	Papan kenyataan atau ruang yang bersesuaian	RM1500	AJK 5S	Mewujudkan satu ruang khas di FSG untuk 5S

iAKNC						
A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/ MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/ NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	Sesi Perkongsian Laporan i-AKNC- Penceramah- Siri 1	13 November 2020	Secara dalam talian Google meet	-	23	Sesi perkongsian bersama dengan Dr Mohamad Fariz Mohamad Taib. Sesi perkongsian ini telah berjaya dilaksanakan. Para peserta telah didedahkan dan diberi maklumat yang berkesan serta jelas tentang i-AKNC 2020 serta asas dan perkara-perkara yang penting dalam persediaan penulisan dokumen i-AKNC. Penceramah telah memberi/berkongsi ilmu kepada para peserta. Para peserta telah memberi kerjasama dan menghadikan diri dalam menjayakan penulisan laporan i-AKNC 2021.
2.	Sesi Perkongsian Laporan i-AKNC- Penceramah- Siri 2	4 Disember 2020	Secara dalam talian Google meet	-	26	Sesi perkongsian bersama dengan En Mohd Azlan Zakaria Sesi perkongsian ini telah berjaya membuka lagi arah hala tuju dalam penulisan yang berkesan. Para peserta telah mendapat ideal dalam mengatur strategi serta input dalam penyediaan sebelum menulis. Penceramah telah memberi/berkongsi ilmu kepada para peserta dengan baik. Para peserta telah memberi kerjasama dan menghadirkan diri dalam menjayakan penulisan laporan i-AKNC 2021.
3.	Sesi Perbincangan Pembahagian mengikut bidang tumpuan	14 Disember 2020	Secara dalam talian (Whatsapp)	-	26	Para penulis telah dibahagikan mengikut kumpulan mengikut bidang tumpuan masing-masing
4.	Makluman Peranan /pembahagian mengikut Kumpulan (mengikut	18 Disember 2020	Secara dalam talian (Whatsapp)	-	26	Para Penulis telah diberi tugas serta gerak kerja dalam penyediaan laporan i-AKNC. Gerak kerja:- 1. Setiap kumpulan boleh berbincang gerak kerja, susun atur dan pengisian yang perlu

	bidang tumpuan masing-masing					ada untuk setiap bidang kerja kumpulan (FRAME WORK) and (CONTENT) dalam mengatur strategi (ex:- pencarian data, pengumpulan data, pengolahan data), sekurang-kurangnya kita membuat persediaan awal sebelum menulis. 2. Sekiranya ada permasalahan boleh terus rujuk kepada saya, Dr Zakiah, Dr Fadhillah Lamun dan berbincang dengan ajk-ajk AKNC yang lain (Setiap penulis/ahli perlu tahu hubungkait setiap kumpulan dengan kumpulan yang lain). 3. Setiap kumpulan akan membentangkan (progress work), dari masa ke semasa (tarikh akan dikeluarkan).
--	------------------------------	--	--	--	--	--

*LAMPIRAN: GAMBAR AKTIVITI (LAMPIRKAN DI SINI).

Sesi Pekongsian:-

- (i) Dr Mohamad Fariz Mohamad Taib
(<https://drive.google.com/file/d/1CLa5aeLGeJfpQemEZ3w9FDYqYy5NpRwX/view?usp=sharing>)
- (ii) En Azlan Zakaria
(<https://drive.google.com/open?id=1-Y61TAUYDmXAdiMy2zSyk4vncuJomAAI&usp=gmail>)

B PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021						
	NAMA PROJEK	TARIKH/ MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/ NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	AKNC Consultation Briefing and Meeting	25-26 Jan 2021	InQKA	-	26	Penerangan akan diberi oleh pihak InQKA
2.	Sesi Bengkel Penulisan Setiap Kumpulan	Feb	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan untuk setiap ahli boleh berbincang dalam menyiapkan penulisan –i- AKNC
3.	Bengkel Pelaporan Setiap Kumpulan	Mac	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan “progress report”.
4.	Bengkel Pelaporan Setiap Kumpulan	April	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan “progress report”.
5.	AKNC Briefing & Report Writing Training	3 Mei 2021	InQKA	-	26	Penerangan akan diberi oleh pihak InQKA
6.	Bengkel (Pelaporan	Mei	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan “progress report”.

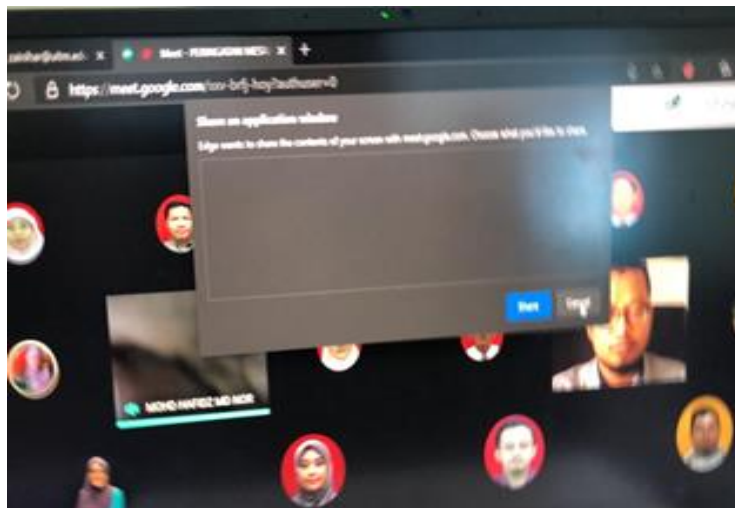
	Setiap Kumpulan)					
7.	Bengkel Semakan Siri 1	Jun	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan laporan serta semakan laporan.
8.	Bengkel Semakan Siri II	Julai	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan laporan serta semakan laporan
9.	Bengkel (Semakan Terakhir Pelaporan)	Ogos	FSG	-	26	Bengkel ini bertujuan setiap kumpulan akan membentangkan laporan serta semakan laporan terakhir sebelum dilaporkan.
10.	Penghantaran Laporan i-AKNC	18-20 Ogos 2021	FSG		26	20 Ogos 2021 Tarikh akhir pelaporan PTJ

(Anggaran kos untuk bengkel 2021 akan dikemukakan kemudian, tertakluk pada garis panduan SOP (COVID-19)

KECEMERLANGAN OPERASI/ OPERATIONAL EXCELLENCE (OE)						
A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	MESYUARAT JURULATIH OE Mengenalpasti dan mendaftarkan pasukan OE FSG dan proses kerja untuk ditambahbaik.		Pejabat HEA		7	1. Prosedur Tempahan Makmal dan Bengkel 2. Prosedur Pengurusan dan Maklum Balas Pelanggan 3. Prosedur Analisis Data Objektif Kualiti FSG. 4. Prosedur Pengendalian dan Penilaian Latihan Industri 5. Prosedur Pengendalian Tempahan Makmal 6. Pengurusan Perolehan Bahan Kimia
2	BENGKEL OE 1 Sesi sumbangsaran dan pembentangan penetapan masalah dan cadangan penambahbaikan proses kerja	17 Feb 2020	A 401		40	- Pernyataan Masalah - Kenalpasti punca masalah - Cadangan penambbaikan
3	MESYUARAT JURULATIH OE	26 Jun 2020	Online		6	-
4	BENGKEL OE 2 (online) Pembentangan Kemajuan Projek	23 Julai 2020	Online		35	- Pembentangan kemajuan semua projek

5	BENGKEL OE 3 Memuatnaik data penambahbaikan proses kerja melalui sistem OPIR	8 Oct 2020	Online		35	-Pembentangan kemajuan semua projek, muatnaik data ke system OPIR
	BENGKEL OE 4 Melapor dapatan akhir dan memuatnaik laporan okhir ke dalam sistem OPIR.	22 Dis 2020	online		35	-Laporan Akhir dimuatnaik ke dalam sistem OPIR
	*LAMPIRAN: GAMBAR AKTIVITI (LAMPIRKAN DI SINI)					





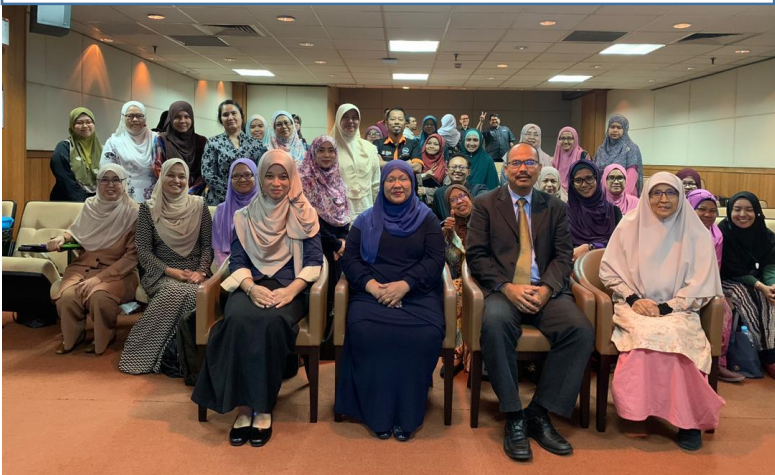
B PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021						
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	MESYUARAT JURULATIH OE Mengenalpasti dan mendaftarkan pasukan OE FSG dan proses kerja untuk ditambahbaik.				7	

	BENGKEL OE 1 Sesi sumbangsaran dan pembentangan penetapan masaalah dan cadangan penambahbaikan proses kerja				40	- Pernyataan Masalah - Kenalpasti punca masalah Cadangan penambbaikan
	BENGKEL OE 2 (online) Pembentangan Kemajuan Projek				35	Pembentangan kemajuan semua projek
	BENGKEL OE 3 Memuatnaik data penambahbaikan proses kerja melalui sistem OPIR				35	-Pembentangan kemajuan semua projek, muatnaik data ke system OPIR
	BENGKEL OE 4 Melapor dapatan akhir dan memuatnaik laporan akhir ke dalam sistem OPIR.				35	-Laporan Akhir dimuatnaik ke dalam sistem OPIR

AUDIT DALAM

A	AKTIVITI YANG TELAH/SEDANG DILAKSANAKAN					
	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	HASIL AKTIVITI/PENCAPAIAN
1.	Bengkel Pemurnian Unit Kualiti 2020: Perancangan Aktiviti Tahunan JK Audit Dalam FSG	10 Feb 2020	Bilik Pintar , Fakulti Sains Gunaan	-	i. Dr Nor Juliana Mohd Yusof ii. Dr Wan Rozianoor Mohd Hassan iii. Dr Nur'ain Yusof iv. Dr Nur Aimi Jani v. Dr Wan Nurhayati Wan Hanafi vi. PM Dr Noraini Hamzah, vii. Dr Siti Aimi Sarah Zainal Abidin	Jadual Audit Dalam bagi tahun 2020
2.	Latihan Integrated Quality Management System (iQMS)	11-12 Feb 2020	Auditorium Perpustakaan Undang- Undang (PTAR 2) UiTM Shah Alam	-	i. Dr Hairul Amani Abdul Hamid ii. Dr Nor Juliana Mohd Yusof	Membantu pemahaman pelaksanaan audit dalam berdasarkan iQMS bermula tahun 2020
3.	Bengkel Laporan Ketidakpatuhan Audit Makmal 2019	6 Mac 2020	A401C, Fakulti Sains Gunaan	-	i. Dr Hairul Amani Abdul Hamid ii. Dr Nor Juliana Mohd Yusof iii. Dr Nur'Ain Yusof iv. En Azlan Zakaria v. Dr Syaiful Osman vi. Dr Azizi Nawawi vii. Dr Wan Rozianoor Mohd Hassan viii. Dr Nurul Aili Zakaria ix. Dr.Azani Salleh x. Dr Nursyamsyila Mat Hadzir xi. Dr Khairil Anuar Jantan	Pelaporan Borang Ketidakpatuhan (LK) yang lebih konsisten sebagai rujukan auditor dan auditee.

4.	Audit Susulan (Audit Makmal 2019)	27 Ogos – 11 September 2020	Fakulti Sains Gunaan	-	i. Dr Nor Juliana Mohd Yusof ii. Dr Nur'Ain Yusof iii. Dr Engku Zaharah Engku Nawawi iv. Dr Nur Izrini Ikhsan viii. Dr Siti Aimi Sarah Zainal Abidin v. En Azlan Zakaria vi. Dr Syaiful Osman vii. Dr Azizi Nawawi viii. Dr Wan Rozianoor Mohd Hassan ix. Dr Wan Nurhayati Wan Hanafi x. Dr Nur Aimi Jani xi. Dr Nurul Aili Zakaria xii. Dr.Azani Salleh xiii. Dr Nursyamsyila Mat Hadzir xiv. Dr Khairil Anuar Jantan	Mendapatkan maklumbalas tindakan pembetulan yang telah dilaksanakan oleh auditee dan pihak yang bertanggungjawab.
5.	Bengkel Rumusan Dapatan Audit Susulan	8 Sept 2020	Bilik Mesyuarat 301, Fakulti Sains Gunaan	-	i. Dr Nor Juliana Mohd Yusof ii. Dr Nur'Ain Yusof iii. Dr Engku Zaharah Engku Nawawi iv. Dr Nur Izrini Ikhsan v. En Azlan Zakaria vi. Dr Syaiful Osman vii. Dr Azizi Nawawi viii. Dr Wan Rozianoor Mohd Hassan ix. Dr Wan Nurhayati Wan Hanafi x. Dr Nur Aimi Jani xi. Dr Nurul Aili Zakaria xii. Dr.Azani Salleh xiii. Dr Nursyamsyila Mat Hadzir xiv. Dr Khairil Anuar Jantan	Mengesahkan dapatan audit susulan dan mengenalpasti isu ketidakpatuhan yang berstatus selesai dan belum selesai supaya tindakan selanjutnya boleh diambil.
6.	Kursus Audit Dalam iQMS	21-23 September 2020	Auditorium Perpustakaan Undang-	Kos ditanggung oleh FSG	Semua AJK Audit Dalam Iantikan 2020 – 2022.	Sijil Kursus Audit Dalam iQMS diperlukan oleh semua auditor

			Undang (PTAR 2) UiTM Shah Alam		Sila rujuk lampiran senarai nama peserta Kursus Audit Dalam iQMS	dalam FSG bagi melayakkan mereka menjalankan audit dalam.
*LAMPIRAN: GAMBAR AKTIVITI (LAMPIRKAN DI SINI) LATIHAN INTEGRATED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (iQMS) 11-12 FEB 2020  BENGKEL LAPORAN KETIDAKPATUHAN AUDIT MAKMAL 6 MAC 2020 						

KURSUS AUDIT DALAM iQMS 21-23 SEPTEMBER 2020



B PERANCANGAN AKTIVITI TAHUN 2021

	NAMA PROJEK	TARIKH/MASA	TEMPAT	KOS	BILANGAN PESERTA/NAMA	PENERANGAN AKTIVITI
1.	Perancangan aktiviti tahunan JK Audit Dalam FSG	4 Jan 2021	Mesyuarat (Google Meet)	-	i. Dr. Hairul Amani Abdul Hamid ii. Dr Nor Juliana Mohd Yusof iii. Dr Nur' Ain Yusof iv. PM Dr Famiza Abdul Latiff v. PM Dr Noraini Hamzah vi. PM Dr Sabiha Hanim Saleh vii. Dr Siti Aimi Sarah Zainal Abidin viii. Dr Siti Roha Ab Mutalib ix. Dr Nik Noor Idayu Nik Ibrahim x. Dr Suzaini Abdul Ghani xi. Dr Tay Chia Chay xii. Dr Nurul Izrini Ikhsan	Membincangkan aktiviti-aktiviti bagi melengkapkan Jadual Audit Tahunan JK Audit Dalam bagi tahun 2021

					xiii. En Azlan Zakaria xiv. Dr Syaiful Osman xv. Dr Zakiah Mohamed xvi. Dr Shadatul Hanum Rashid xvii. Dr Wan Rozianoor Mohd Hassan xviii. Dr Wan Nurhayati Wan Hanafi xix. Dr Nur Aimi Jani xx. Dr Noraini Kasim xxi. Dr. Azani Salleh xxii. Dr Nursyamsyila Mat Hadzir xxiii. Dr Sabrina M Yahaya xxiv. Tn. Haji Rahimi Mat Noor xxv. Puan Roselawati Mohamed xxvi. Puan Noor Haida Kamarul Khudzri xvii. Puan Siti Yusrina Ahmad xviii. Puan Hairani Tahir	
2.	Bengkel Pra-Audit Dalam	18 Mac 2021	Bilik Mesyuarat 301	Kos ditanggung oleh FSG	Semua AJK Audit Dalam (36 orang)	Membincangkan keperluan-keperluan audit dalam yang bakal dilaksanakan bulan April 2021
3.	Audit Dalam 01/2021	6 – 8 April 2021	401 & 401C	Kos ditanggung oleh FSG	Semua AJK Audit Dalam (36 orang)	Audit dalam FSG
4.	Bengkel Rumusan Dapatan Audit Dalam 01/2021	19 April 2021	Bilik Mesyuarat 301	-	Semua AJK Audit Dalam (36 orang)	Menetapkan isu ketidakpatuhan / area of concern yang perlu tindakan pembedaan
5.	Audit Susulan	2 – 13 Ogos 2021	Fakulti Sains Gunaan	-	AJK yang terlibat dengan isu ketidakpatuhan	Mendapatkan maklumbalas tindakan pembedaan yang telah dilaksanakan oleh auditee dan pihak yang bertanggungjawab.