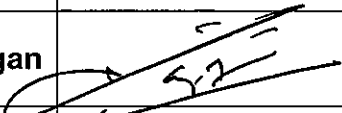
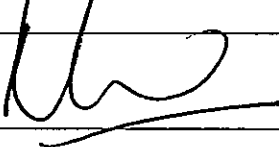
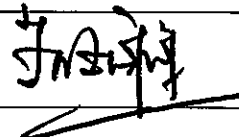

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 1/13

PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM PK.UiTM.FSG.(O).07

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
T/Tangan			
Nama	Puan Suriani Musa	Prof Madya Ts. Dr Mohd Rozi Ahmad	Prof Dr Hajah Farida Zuraina Mohd Yusof
Jawatan	Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)	Wakil Pengurusan/ Timbalan Dekan Akademik	Dekan
Tarikh	1/03/2019	30/08/2019	2/09/2019


 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 2/13

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL


Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 3/13

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	8
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	9
7.	Rekod Kualiti	12
8.	Carta Alir	13
9.	Lampiran	13

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 4/13

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk menerangkan tata cara prosedur semakan kurikulum program pengajian agar ianya dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti pengurusan FSG.


2.0 SKOP

Skop prosedur ini meliputi aktiviti mengenalpasti keperluan pembentukan penstrukturan dan semakan semula kurikulum program pengajian, penyediaan kertas kerja dan kertas cadangan kelulusan di peringkat program, fakulti, universiti dan KPT, penawaran program dan akreditasi.


Prosedur ini diguna pakai oleh FSG untuk memastikan pembentukan penstrukturan semula kurikulum program pengajian dapat dilaksanakan.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	Jenis Dokumen	Lokasi	Rujukan
1.	Buku Peraturan Akademik	Pejabat Akademik FSG	Buku Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2017 (Bilangan 1)
2.	Glosari Istilah Peperiksaan dan	Pejabat Akademik FSG	Buku Glosari Istilah Peperiksaan

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 5/13

	Penilaian Pelajar UiTM		dan Penilaian Pelajar UiTM (Edisi Pertama 2013)
3.	Pelan Pengajian Program	Pejabat Akademik FSG	<i>Students Information Management System (SIMS)</i>
4.	Garis Panduan COPPA	http://www.mqa.gov.my	Garis Panduan COPPA
5.	Garis Panduan Standard Program MQA	http://www.mqa.gov.my	Garis Panduan Standard Program MQA
6.	Garis Panduan Semakan Kurikulum	https://hea.uitm.edu.my	Garis Panduan Semakan Kurikulum
7.	Garis Panduan Penulisan Program Akademik	https://hea.uitm.edu.my	Garis Panduan Penulisan Program Akademik
8.	Prosedur Semakan Kurikulum	https://hea.uitm.edu.my	Prosedur Semakan Kurikulum

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 6/13

4.0 DEFINISI

4.1 Ketua Pusat Pengajian (KPP)

Staf akademik yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) untuk mengetuai sesebuah pusat pengajian di fakulti.

4.2 Koordinator Program

Pensyarah yang dilantik oleh Universiti untuk menguruskan sesuatu program dan bertanggungjawab mengawalselia kurikulum bagi kumpulan kursus.

4.3 Pakar Rujuk (Resource Person, RP)

Staf akademik yang dilantik untuk bertanggungjawab kepada kekinian kandungan sesuatu kursus dan keseragaman pelaksanaan pengajarannya di seluruh sistem UiTM.

4.4 Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU)

Jawatankuasa yang diperturunkan kuasa oleh Senat dalam pengurusan hal ehwal kurikulum akademik untuk semua peringkat dan mod pengajian.

4.5 Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF)

Jawatankuasa yang bertanggungjawab dalam hal ehwal akademik di fakulti termasuk program yang dijalankan di kampus UiTM Negeri/Cawangan.


4.6 Jawatankuasa Kecil Akademik Pengajian Siswazah (JKAPS)

Jawatankuasa kecil yang bertanggungjawab dalam hal ehwal akademik pascasiswazah fakulti.

4.7 Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)

Pegawai yang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal akademik dan/atau peperiksaan di fakulti.

4.8 Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency) MQA

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 7/13

Agensi jaminan kualiti di Malaysia yang bertanggungjawab mengawal selia kualiti penawaran dan akreditasi program bagi Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) awam dan swasta.

4.9 Akreditasi Penuh (Full Accreditation)

Satu aktiviti penilaian untuk memastikan bahawa kegiatan pengajaran, pembelajaran dan semua aktiviti lain yang berkaitan dengan sesuatu program yang ditawarkan oleh Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) telah menepati piawaian kualiti dan mematuhi Kerangka Kelayakan Malaysia.

4.10 Akreditasi Program (Program Accreditation)

Satu perlakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan. Terdapat dua tahap akreditasi program iaitu Akreditasi Sementara dan Akreditasi Penuh.

4.11 Akreditasi Sementara (Provisional Accreditation)

Satu perlakuan penilaian untuk memastikan sama ada sesuatu program itu telah menepati keperluan kualiti minimum sebelum dianugerahkan Akreditasi Penuh.


4.12 Closing The Loop (CDL)

Satu aktiviti pentaksiran yang dilakukan terhadap sesuatu kursus atau program bagi menilai keberkesanan dan keberhasilan sesuatu kursus atau program. Maklumat daripada analisis aktiviti ini menjadi input kepada SSR dan CQI.

4.13 Pendidikan Berasaskan Keberhasilan (Outcome Based Education)

Satu pendekatan pengajaran dan pembelajaran yang mengutamakan kemenjadian pelajar memiliki atribut tertentu selepas tamat sesuatu program akademik.


4.14 Jawatankuasa Kecil Kurikulum Pusat Pengajian (JKKPP)

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 8/13

Jawatankuasa kecil yang bertanggungjawab dalam dalam pengurusan hal ehwal kurikulum akademik untuk semua peringkat dan mod pengajian di pusat pengajian fakulti.

5.0 SINGKATAN


FSG	:	Fakulti Sains Gunaan
TD(A)	:	Timbalan Dekan (Akademik)
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
KP	:	Koordinator Program
HEA FSG	:	Pejabat HEA FSG
PP(A)	:	Penolong Pendaftar (Akademik)
PE(A)	:	Pegawai Eksekutif (Akademik)
RP	:	Resource Person
KUK	:	Ketua Unit Kualiti
BHEA UiTM	:	Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM
JKIKU	:	Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti
JKKF	:	Jawatankuasa Kecil Kurikulum Fakulti
JKKPP	:	Jawatankuasa Kecil Kurikulum Pusat Pengajian
JAF	:	Jawatankuasa Akademik Fakulti
JKAPS	:	Jawatankuasa Kecil Akademik Pengajian Siswazah

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 9/13


OBE	:	Outcome Based Education
CDL	:	Closing The Loop
NOBLe	:	Jawatankuasa NOBLe / OBE
Senat	:	Mesyuarat Senat UiTM
MQA	:	Malaysian Qualification Agency
MQR	:	Malaysian Qualification Registry
JKPT	:	Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0 Peringkat UiTM	1.1 InQKA memaklumkan Objektif Kualiti UiTM 2016-2020 : "Memastikan semua program bersifat kerja kursus disemak setiap empat (4) tahun bagi program yang tempoh pengajiannya adalah tiga (3) tahun atau kurang dan setiap lima (5) tahun bagi program yang tempoh pengajiannya adalah empat (4) tahun.
Peringkat FSG 2.0 TDA	2.1 Memantau dan menentukan program yang perlu dilaksanakan semakan kurikulum berdasarkan : 2.1.1 Objektif kualiti UiTM 2.1.2 Semakan Indeks Daya Saing Program Akademik (IDSPA) 2.1.3 Perubahan dalam dasar pendidikan KPT 2.1.4 Pelan Strategik FSG

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 10/13

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	2.1.5 Keperluan Tenaga Kerja 2.1.6 Keperluan Semakan Kurikulum/Program
3.0 JKKPP	3.1 JKKPP atau Jawatankuasa Semakan Kurikulum Program bersama JKNOBLE menyediakan dokumen lengkap semakan kurikulum <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Laporan Kajian Pasaran 3.1.2 Membangunkan struktur kurikulum berdasarkan kepada AIMS, PEO, PLO selari dengan keperluan MOHE / MQA dan standard program berkaitan. 3.1.3 Kurikulum yang dibangunkan dilengkapi maklumat penjajaran PEO, PLO dan domain MQF / MOHE yang mana terpakai serta pemetaan kursus kepada aras taksonomi kognitif, psikomotor dan afektif. 3.1.4 Laporan Pemeriksa Luar Program / Penasihat Akademik Program 3.1.5 Dapatan Audit 3.1.6 Laporan Pencapaian CDL (Closing The Loop)(SUFO, ENT – Exit Survey, GPA) 3.1.7 Keperluan tenaga kerja 3.1.8 Perancangan 3U1I atau 2U1I 3.1.9 Analisa PEO 3.1.10 Enrolmen Pelajar
4.0 RP	4.1 Penyediaan informasi kursus, pentaksiran dan penjajaran kursus 4.2 Penyediaan CLO dan pemetaan
5.0 Mesyuarat Pusat Pengajian	5.1 JKKPP mengesahkan semakan kurikulum program bersama KPP dan semua pensyarah pusat pengajian di dalam mesyuarat Pusat Pengajian

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 11/13


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
6.0 JKKF	6.1 Dibentang dalam mesyuarat untuk semakan Jawatankuasa Kecil Kurikulum Fakulti (JKKF). 6.2 JK NOBLE dan JKKPP bermesyuarat untuk semakan dokumen kurikulum.
7.0 JKAPS	7.1 Bagi program siswazah, perlu dibentangkan di JKAPS dahulu untuk semakan dan sebarang pindaan jika ada.
8.0 JAF	8.1 Dibentang dalam mesyuarat JAF untuk penelitian dan kelulusan serta pengesahan oleh JAF. 8.2 Fakulti dikehendaki menghantar satu (1) salinan lengkap dokumen ke UHEK untuk semakan peringkat seterusnya.
9.0 UHEK	9.1 Semakan oleh UHEK bersama Pengerusi Semakan Kurikulum dan beberapa pindaan yang perlu diperbetulkan sebelum pengesahan akhir oleh UHEK. 9.2 Semakan UHEK dalam tempoh 1 sehingga 2 minggu. 9.3 Fakulti perlu menghantar satu (1) salinan lengkap (<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>) dokumen kertas cadangan semakan kurikulum, ringkasan eksekutif, slaid pembentangan dan maklumat kursus mengikut format terkini dari pihak UHEK.
10.0 JKIKU	10.1 Pengerusi Semakan Kurikulum hadir bersama Dekan dan TDA untuk pembentangan kertas kerja semakan kurikulum program di peringkat JKIKU untuk pengesahan dan kelulusan. 10.2 Kelulusan di JKIKU akan dibawa ke Senat untuk diperakukan. 10.3 Penambahbaikan perlu dibuat oleh Pengerusi Semakan Kurikulum sekiranya terdapat cadangan pembetulan dari JKIKU untuk dibaca semula.

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 12/13

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
11.0 Senat	11.1 Kelulusan di JKIKU akan diperaku di Senat. 11.2 Perubahan semakan kurikulum <30% tamat di Mesyuarat Senat 11.3 Perubahan semakan kurikulum >30% perlu dibawa ke JKPT.
12.0 IQA/ MQA	12.1 Semakan penilaian di peringkat IQA / MQA untuk kelulusan. 12.2 Proses akan mengambil masa 1-2 bulan. 12.3 Fakulti perlu menghantar tiga (3) salinan kertas cadangan dan dokumen lengkap mengikut format terkini dari pihak IQA / MQA.
13.0 JKPT	13.1 Bagi proses semakan kurikulum >30% perlu mendapatkan kelulusan dari pihak JKPT. 13.2 Dokumen dan kertas kerja akan dihantar melalui UHEK untuk dihantar ke JKPT mengikut format terkini. 13.3 Proses terlibat dalam tempoh 1-2 bulan. 13.4 UHEK akan memaklumkan dan mengemukakan surat kelulusan dari JKPT.
14.0 Senat	14.1 Pengesahan dan perakuan semakan kurikulum disahkan di Senat. 14.1 Makluman kelulusan Senat dikeluarkan oleh IQA.
	TAMAT

7.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Dokumen Kurikulum dan Fail Program	Dokumen Semakan	Pejabat HEA FSG	Kekal

 FAKULTI SAINS GUNAAN	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).07
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 13/13

BIL.	JENIS REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
		Fail Program		
2.	Minit Mesyuarat Pusat Pengajian / JKKF	Fail Minit Mesyuarat Pusat Pengajian	Pengerusi Semakan Kurikulum / Ketua Pusat Pengajian / Pejabat HEA FSG	Kekal
3.	Minit Mesyuarat JKKF, JAF	Fail Minit Mesyuarat JKKF, JAF	Pejabat HEA FSG	Kekal

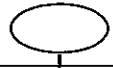


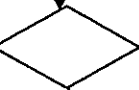
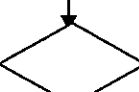
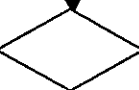
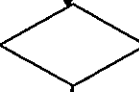
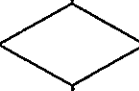
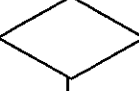
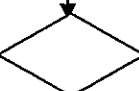
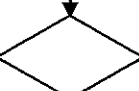
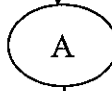
8.0 CARTA ALIR

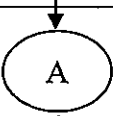
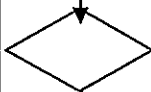

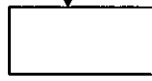
Sila lihat lampiran

9.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
1	Carta alir Proses dan Prosedur Cadangan Semakan Kurikulum Program Akademik hea.uitm.edu.my
2	Carta alir Proses dan Prosedur Cadangan Semakan Kurikulum Program Akademik melebihi 30% hea.uitm.edu.my
3	Templat Dokumen JKPT untuk Cadangan Semakan Kurikulum Program Akademik
4	Templat Dokumen JKIKU untuk Cadangan Semakan Kurikulum Program Akademik

CARTA ALIR PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM AKADEMIK



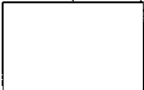

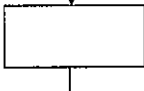

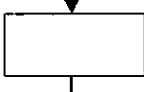

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA
Peringkat Fakulti		1. MULA	
TDA		2. Mengenalpasti keperluan semakan kurikulum sesuatu program akademik berdasarkan objektif kualiti UiTM, IDSPA dan keperluan terkini	<ul style="list-style-type: none"> Objektif Kualiti Akademik UiTM IDSPA
JKKPP	 	3. Penyediaan dokumen semakan kurikulum berdasarkan kajian pasaran, keperluan guna tenaga, kebolehan pasaran graduan dll. 4. Pembentangan di Mesyuarat Pusat Pengajian.	<ul style="list-style-type: none"> Format kertas Kerja mengikut UHEK/JKIKU Minit Mesyuarat Pusat Pengajian
JKKF		5. Semakan dan penelitian oleh JKKF	<ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat JKKF
JKAPS		5. Semakan dan penelitian oleh JKAPS jika program siswazah	<ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat JKAPS
JAF		6. Semakan dan penelitian oleh JAF	<ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat JAF
Peringkat Universiti UHEK		7. Semakan oleh UHEK	<ul style="list-style-type: none"> Kertas Kerja Cadangan Semakan Kurikulum dan slaid pembentangan
JKIKU		8. Pembentangan di JKIKU.	<ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat JKIKU
Senat		9. Keputusan JKIKU diperaku di Senat	<ul style="list-style-type: none"> Petikan Mesyuarat Senat
MQA / IQA		10. Kertas kerja cadangan semakan kurikulum dihantar ke MQA/ IQA. Semakan Kurikulum <30% tamat di Senat.	<ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan / Perakuan
		sambungan	

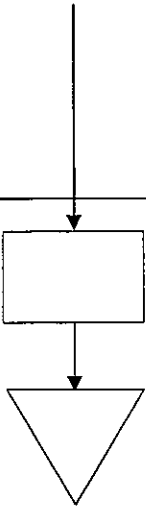
		Sambungan	
JKPT		11. Jika cadangan perubahan semakan kurikulum melebihi 30%, dokumen kertas kerja dihantar ke JKPT melalui UHEK.	• Minit Mesyuarat JKPT
Senat		12. Perakuan di Senat	• Minit Mesyuarat Senat
MQA / IQA		13. Mengeluarkan surat perakuan senat untuk pengesahan kelulusan semakan kurikulum.	• Surat Kelulusan / Perakuan
		TAMAT	

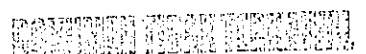
CARTA ALIR PROSES SEMAKAN KURIKULUM

PO_UHEK.22.0

Carta Alir ini digunakan untuk proses mendapatkan kelulusan semakan kurikulum.

CARTA ALIR	TINDAKAN	REKOD/CATATAN	TANGGUNGJAWAB
	Mula		
	Penyediaan Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Garis Panduan Semakan Kurikulum https://drive.google.com/drive/folders/11rEmx23EiptEMHc_I0us6lqVwDokpXXh Garis Panduan Penulisan Program Akademik Standard Program MQA Laporan Pemeriksa Luar Dapatan Audit Laporan Pencapaian Closing the Loop (CDL) 		Jawatankuasa Kecil Semakan Kurikulum Fakulti / Kampus
	Semakan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kurikulum Fakulti/ Kampus dan JK NOBLE		
	Pertimbangan oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF)/ Negeri (JAN) <ul style="list-style-type: none"> Untuk Pengurus Utama (PU), semakan kurikulum perlu dibentangkan di JAF 	Minit Mesyuarat	TDA / TRA
	Semakan oleh Unit Hal Ehwal Kurikulum (UHEK) BHEA		Ketua Kurikulum Akademik
	Pembentangan Kelulusan di Mesyuarat Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU)	Minit Mesyuarat	Dekan / Rektor
	Pengesahan Kelulusan di Mesyuarat Senat	Minit Mesyuarat	Urusetia JKIKU
	Pemakluman ke Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT, Kementerian Pendidikan Malaysia bagi semakan kurikulum yang melibatkan perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> Perubahan Lokasi Perubahan Nama Program Perubahan Tempoh Pengajian Perubahan Sesi Pengajian Perubahan Mod Pengajian Perubahan Kaedah Pengajian 		TDA / TRA Ketua Kurikulum Akademik Penolong Pendaftar UHEK

	vii. Perubahan jumlah unit kredit viii. Konsolidasi program ix. Program dwi/dual/joint award Garis Panduan Semakan Kurikulum https://drive.google.com/drive/folders/1AJQgR47lu_DX8BoQL4ghpFPiwweRISz7		
	Penawaran Program		TDA / TRA Penolong Pendaftar Fakulti / Cawangan
	Tamat		



CARTA ALIR PROSES SEMAKAN KURIKULUM MELEBIHI 30%


PO_UHEK.22.0

Prosedur ini digunakan untuk penyediaan surat masuk kepada Pejabat Unit Hal Kurikulum (UHEK), Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) dengan merujuk kepada format Universiti

CARTA ALIR	TINDAKAN	REKOD/CATATAN	TANGGUNGJAWAB
	Mula		
	Penyediaan Dokumen untuk tujuan kelulusan ke Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT, Kementerian Pendidikan Malaysia bagi semakan kurikulum yang melibatkan perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> Garis Panduan Semakan Kurikulum https://drive.google.com/drive/folders/1AJQgR47lu_DX8BoQL4ghpFPjwweRiSz7 	1 Dokumen hardcopy 1 salinan softcopy	Jawatankuasa Semakan Kurikulum Fakulti / Kampus Ketua Kurikulum Akademik Penolong Pendaftar UHEK
	Penyediaan Dokumen untuk tujuan penilaian oleh pihak IQA	3 salinan Kertas Cadangan 3 salinan softcopy 1 dokumen lengkap yang mengandungi Maklumat Kursus	IQA
	Pemakluman Perubahan ke MQA	Surat Kelulusan	IQA
	Penawaran Program		TDA / TRA Penolong Pendaftar Fakulti / Cawangan
	Tamat		

(Diploma = Merah; Sarjana Muda = Biru; Sarjana = Kuning; Doktor Falsafah = Ungu)

Kulit Hadapan (*Front Cover*)


UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**KERTAS CADANGAN
SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM AKADEMIK**

NAMA PROGRAM

NAMA FAKULTI
TARIKH

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma-bold Saiz:14

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma-bold Saiz:18

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma Saiz:14



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

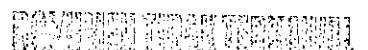
PEMBENTANGAN DAN KELULUSAN

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:16

Tarikh

Jawatankuasa Kurikulum Fakulti (JKKF)	}
Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF)	
Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU)	
Senat Universiti (SU)	

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak: 1.5



JAWATANKUASA SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM



Nama program

Fakulti

Penasihat :

Pengerusi :

Setiausaha :

Ahli :

Panel Jemputan :

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:16
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:12
Jarak:1.5

Nota: Proses semakan program akademik perlu dibuat oleh satu jawatankuasa yang dilantik dan bukan dibuat secara individu / bersendirian

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:14

SENARAI KANDUNGAN

1. UNIVERSITI AWAM
2. TUJUAN
3. VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI
4. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI
5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON
6. LOKASI PENAWARAN
7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK
8. TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)
9. NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)
10. PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL
11. INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA
12. SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA
BERKUAT KUASA
13. MOD PENAWARAN
14. KREDIT BERGRADUAT
15. KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN
16. KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM
17. JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM
18. KELESTARIAN PROGRAM
19. OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM
20. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM
21. KOMPONEN/MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR
KURIKULUM BAHARU
22. UNJURAN PELAJAR
23. SYARAT KEMASUKAN

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:12
Jarak: 1.5

SENARAI KANDUNGAN

24. PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON
DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN
PROGRAM
25. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI
UNIVERSITI LUAR NEGARA
26. IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN
27. PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM
28. MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK
29. TARIKH SEMAKAN KURIKULUM DILULUSKAN
30. LAMPIRAN

**KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SEMAKAN KURIKULUM UNTUK
MESYUARAT JAWATANKUASA PENDIDIKAN TINGGI (JKPT)**

Bil	Perkara	Keterangan
1.	UNIVERSITI AWAM	Nyatakan nama universiti.
2.	TUJUAN	Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan.
3.	VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI	Nyatakan visi, misi dan Matlamat Pendidikan universiti.
4.	BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI	Nyatakan bidang tujuhan universiti.
5.	ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON	5.1 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon semakan kurikulum. 5.2 Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.
6.	LOKASI PENAWARAN	6.1 Nyatakan lokasi program akademik dijalankan 6.2 Nyatakan lokasi baharu yang dicadangkan (jika berkaitan). 6.3 Nyatakan kelulusan Audit Lokasi (jika berkaitan).
7.	PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK	Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh: <i>Sarjana Muda Undang-Undang</i> <i>Bachelor of Law</i>
8.	TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)	Nyatakan tahap MQF program yang disemak. Contoh: Sarjana Muda: Tahap 6
9.	NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)	Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC.
10.	PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL	Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional. Contoh: Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (<i>Legal Profession Qualifying Board</i>).

Bil	Perkara	Keterangan									
11.	INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA	Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan. Sila lampirkan Lol/MoU/MoA									
12.	SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA BERKUAT KUASA	Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan. Contoh: Semester 1 Sesi 2018/2019 (September 2018).									
13.	MOD PENAWARAN	Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri. Bagi mod industri, nyatakan status mod penawaran semasa sama ada diteruskan atau tidak.									
14.	KREDIT BERGRADUAT	Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut.									
15.	KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN	<p>15.1 Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.</p> <p>15.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian. Contoh:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kaedah Pengajian</th> <th>Tempoh Minimum</th> <th>Tempoh Maksimum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sepenuh Masa</td> <td>4 tahun (8 semester)</td> <td>6 tahun (12 semester)</td> </tr> <tr> <td>Separuh Masa</td> <td>6 tahun (12 semester)</td> <td>8 tahun (16 semester)</td> </tr> </tbody> </table> <p>15.3 Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek</p>	Kaedah Pengajian	Tempoh Minimum	Tempoh Maksimum	Sepenuh Masa	4 tahun (8 semester)	6 tahun (12 semester)	Separuh Masa	6 tahun (12 semester)	8 tahun (16 semester)
Kaedah Pengajian	Tempoh Minimum	Tempoh Maksimum									
Sepenuh Masa	4 tahun (8 semester)	6 tahun (12 semester)									
Separuh Masa	6 tahun (12 semester)	8 tahun (16 semester)									

Bil.	Perkara	Keterangan
16.	KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM	<p>16.1 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Konvensional ii. Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (<i>Open and Distance Learning, ODL</i>) <p>16.2 Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Yang Transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman.</p>
17.	JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM	<p>Nyatakan justifikasi yang merangkumi rasional berikut (mana yang berkaitan):</p> <ul style="list-style-type: none"> 17.1 Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh 5 tahun. 17.2 Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan <i>Labour Force Survey (LFS)</i> boleh digunakan sebagai sumber rujukan. 17.3 Peratus Kebolehpasaran Graduan (<i>Graduate Employability</i>) bagi program sedia ada. 17.4 Faktor perkembangan dan perubahan teknologi. 17.5 Perubahan standard program 17.6 Kajian Pasaran 17.7 Laporan Penilai/Pemeriksa Luar 17.8 Laporan Penambahbaikan Kualiti Berterusan (<i>Continual Quality Improvement, CQI</i>) 17.9 Analisis Dapatan Pemegang Taruh

Bil.	Perkara	Keterangan
		<p>17.10 Penandaarasan</p> <p>17.11 Keperluan semasa dalam bidang</p> <p>17.12 Amalan Pendidikan Berimpak Tinggi (<i>High Impact Educational Practices</i>, HIEPs)</p> <p><i>(Rujuk rujukan utama berkenaan HIEPs di http://bit.ly/bukuhieps)</i></p> <p>17.13 Konsolidasi atau Segregasi</p> <p>17.14 Permintaan semasa terhadap program termasuk permohonan daripada agensi / industri berkenaan.</p> <p>17.15 Hasil maklumbalas pemeriksa luar / penasihat akademik / panel industri</p> <p>17.16 Penjajaran konstruktif dibuat</p> <p>17.17 Penerapan kurikulum fleksibel (Nyatakan elemen kurikulum fleksibel yang digunapakai) (Masukkan penerangan dengan jelas) (Sila rujuk Garis Panduan Pembangunan Kurikulum Fleksibel UiTM)</p> <p>17.18 Penerapan elemen Sustainable Development Goals (SDG)</p> <p>17.19 Penerapan elemen Fourth Industrial Revolution (Sila nyatakan kursus berkaitan Fourth Industrial Revolution)</p> <p>17.20 Memenuhi ketetapan MPU seperti yang disarankan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (Diploma / Sarjana Muda)</p>

Bil	Perkara	Keterangan																																				
		<p>Jadual 1: Pemakaian Struktur Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) dalam Pengajian Program</p> <table border="1" data-bbox="683 367 1295 770"> <thead> <tr> <th>Kursus Universiti</th> <th>Komponen</th> <th>Kod Kursus</th> <th>Nama Kursus</th> <th>Unit Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Kursus Umum Universiti</td> <td>MPU U1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U4 (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Kursus Wajib Universiti</td> <td>ELC (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bahasa Ketiga (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Jumlah Unit Kredit</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>(Nota: Sila rujuk Pekeliling Akademik Bilangan 9 Tahun 2017: Pemakaian Matapelajaran Umum (MPU) dan Kursus Universiti untuk Pelaksanaan September 2017)</i></p> <p><i>(Sila rujuk rujukan utama berkenaan MPU di link berikut http://bit.ly/rujukanutamampu)</i></p> <p>17.21 Memenuhi elemen forecasting berdasarkan data permintaan dan penawaran guna tenaga</p> <p><i>(data berkaitan elemen forecasting boleh rujuk daripada slide berikut http://bit.ly/gunatenagakpt (jika ada))</i></p> <p>17.23 Memenuhi elemen Education 5.0@UiTM</p> <p>Sila rujuk buku Education 5.0@UiTM di link berikut: http://bit.ly/uitmakademik5terkini</p> <p>17.24 Lain-lain justifikasi yang berkaitan.</p> <p>** Setiap justifikasi perlu penerangan dan lampiran berkaitan sebagai bukti.</p>	Kursus Universiti	Komponen	Kod Kursus	Nama Kursus	Unit Kredit	Kursus Umum Universiti	MPU U1				MPU U2				MPU U3				MPU U4 (Contoh)				Kursus Wajib Universiti	ELC (Contoh)				Bahasa Ketiga (Contoh)				Jumlah Unit Kredit				
Kursus Universiti	Komponen	Kod Kursus	Nama Kursus	Unit Kredit																																		
Kursus Umum Universiti	MPU U1																																					
	MPU U2																																					
	MPU U3																																					
	MPU U4 (Contoh)																																					
Kursus Wajib Universiti	ELC (Contoh)																																					
	Bahasa Ketiga (Contoh)																																					
Jumlah Unit Kredit																																						

Bil	Perkara	Keterangan									
18.	KELESTARIAN PROGRAM	Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran.									
19.	OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM	Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO).									
20.	HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM	<p>20.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (<i>specific competencies</i>) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan Standard Program (jika berkaitan).</p> <p>20.2 Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).</p> <p>20.3 Tunjukkan matriks Kursus lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).</p>									
21.	KOMPONEN/MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR KURIKULUM BAHARU	<p>21.1 Nyatakan perubahan komponen/ maklumat program (rujuk Lampiran 3.1 m/s 93 di dalam buku 'Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam Edisi 2' untuk kategori perubahan maklumat).</p> <p>(Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam Edisi 2 http://bit.ly/panduanakademik2kpt)</p> <table border="1" data-bbox="718 1489 1276 1646"> <thead> <tr> <th>Komponen/ Maklumat</th> <th>Sedia Ada</th> <th>Baharu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>21.2 Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian terkini</p> <p>21.3 Analisa Peratus Perubahan Semakan</p>	Komponen/ Maklumat	Sedia Ada	Baharu						
Komponen/ Maklumat	Sedia Ada	Baharu									

Bil	Perkara	Keterangan																								
22.	UNJURAN PELAJAR	<p data-bbox="681 230 1299 309">Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.</p> <table border="1" data-bbox="681 342 1262 499"> <thead> <tr> <th data-bbox="681 342 887 383">Tahun</th> <th data-bbox="887 342 935 383"></th> <th data-bbox="935 342 1007 383"></th> <th data-bbox="1007 342 1094 383"></th> <th data-bbox="1094 342 1166 383"></th> <th data-bbox="1166 342 1262 383"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="681 383 887 423">Unjuran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="681 423 887 463">Enrolmen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="681 463 887 499">Keluaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tahun						Unjuran						Enrolmen						Keluaran					
Tahun																										
Unjuran																										
Enrolmen																										
Keluaran																										
23.	SYARAT KEMASUKAN	<p data-bbox="681 499 1299 577">23.1 Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/program</p> <p data-bbox="681 611 1299 689">23.2 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.</p> <p data-bbox="681 723 1299 835">23.3 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.</p> <p data-bbox="681 869 1299 1059">23.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.</p> <p data-bbox="681 1093 1299 1160">23.5 Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini.</p>																								
24.	PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM	<p data-bbox="681 1160 1299 1305">24.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.</p> <p data-bbox="681 1339 1299 1529">24.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan.</p>																								
25.	PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA	<p data-bbox="681 1529 1299 1641">25.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.</p> <p data-bbox="681 1675 1299 1870">25.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain di luar negara yang dibandingkan.</p>																								

Bil.	Perkara	Keterangan										
26.	IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN	<p>26.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.</p> <p>26.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada pihak kementerian.</p>										
27.	PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM	Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan.										
28.	MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK	<table border="1" data-bbox="683 1077 1248 1377"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1077 1043 1115">Kelulusan</th> <th data-bbox="1043 1077 1248 1115">Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1115 1043 1227">Kelulusan asal program oleh Senat UA</td> <td data-bbox="1043 1115 1248 1227"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1227 1043 1301">Kelulusan asal program oleh JKPT</td> <td data-bbox="1043 1227 1248 1301"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1301 1043 1377">Sesi program asal ditawarkan</td> <td data-bbox="1043 1301 1248 1377"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nyatakan nombor rujukan/kod QR akreditasi dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)</p>	Kelulusan	Tarikh	Kelulusan asal program oleh Senat UA		Kelulusan asal program oleh JKPT		Sesi program asal ditawarkan			
Kelulusan	Tarikh											
Kelulusan asal program oleh Senat UA												
Kelulusan asal program oleh JKPT												
Sesi program asal ditawarkan												
29.	TARIKH SEMAKAN KURIKULUM DILULUSKAN	<table border="1" data-bbox="683 1601 1248 1865"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1601 1078 1639">Kelulusan</th> <th data-bbox="1078 1601 1248 1639">Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1639 1078 1751">Tarikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT</td> <td data-bbox="1078 1639 1248 1751"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1751 1078 1789">Akreditasi Penuh/MQA</td> <td data-bbox="1078 1751 1248 1789"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1789 1078 1827">Senat</td> <td data-bbox="1078 1789 1248 1827"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1827 1078 1865">LPU/LGU</td> <td data-bbox="1078 1827 1248 1865"></td> </tr> </tbody> </table>	Kelulusan	Tarikh	Tarikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT		Akreditasi Penuh/MQA		Senat		LPU/LGU	
Kelulusan	Tarikh											
Tarikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT												
Akreditasi Penuh/MQA												
Senat												
LPU/LGU												

Nota Ringkas:

1)

Untuk **lampiran** perlu ada label mengikut format tersebut:-
Kod Fakulti_Kod Program_01

2)

Contoh daripada Fakulti Sains Gunaan:-
AS_AS253_001 – Lampiran 1:
AS_AS253_002 – Lampiran 2:....
AS_AS253_003 – Lampiran 3:...

Oleh itu, sebelah tepi hardcopy tersebut, boleh *tag* tepi seperti AS_AS253_001 mengikut lampiran supaya mudah *flip*.

3)

PENTING: Nyatakan juga di dalam kertas kerja jika masih **KEKAL** atau **BERUBAH** perkara berikut:

- Nama Program
- Tempoh Pengajian
- Mod Pengajian
- Kaedah Pengajian
- Lokasi
- Jumlah Jam Kredit Bergraduat
- Pindaan pada National Education Code (NEC)
- Syarat Kemasukan
- Sesi Pengajian (1 sesi / semester setahun, 2 sesi / semester setahun atau 3 sesi / semester setahun
- Kaedah Penyampaian (a) Konvensional (tradisional, online dan blended learning atau (b) Open and Distance Learning.

Contoh 1:

7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK

Sarjana Muda Sains (Kepujian) Statistik (**KEKAL**)

Bachelor of Science (Hons.) Statistics (**KEKAL**)

Contoh 2:

7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK

i. Nama Program (BERUBAH)

Sebelum Semakan:

Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar
Bachelor of Information Technology (Hons.) Intelligent Systems Engineering

Selepas Semakan:

Sarjana Muda Sistem Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar
Bachelor of Information Systems (Hons.) Intelligent Systems Engineering

Nota : Perubahan maklumat kepada program induk (asal) perlu dinyatakan dengan jelas di dalam kertas kerja (sila sediakan jadual perbandingan maklumat sebelum perubahan dan cadangan perubahan yang dibuat bagi memudahkan perbandingan maklumat). Sekiranya maklumat berkaitan KEKAL, nyatakan KEKAL.

4)

Perlu hantar **DUA (2)** salinan dokumen beserta **SATU (1)** cakera padat yang mengandungi kertas cadangan dalam format *Microsoft Word*, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial

Lampiran

- i. Struktur Kurikulum
- ii. Pelan Pengajian
- iii. Pengiraan Perubahan Struktur Kurikulum
- iv. Matriks Berkaitan
- v. Perincian Dokumen Sokongan Kertas Cadangan
- vi. Salinan digital dokumen MQA-02

(Nota: Silibus tidak perlu dilampirkan)

MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI:

MAKLUMAT	URUS SETIA UA (FAKULTI)	ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON
Nama	Nama Pegawai Pentadbiran	Nama Dekan / Rektor
Jawatan	Jawatan Pegawai Pentadbiran	Dekan / Rektor
No. Tel. Pejabat		
No. Tel. Bimbit		
E-mel		

MAKLUMAT	URUS SETIA UA	
Nama	Herry Amizan Hamdan	Prof. Madya Dr Sharipah Ruzaina Syed Aris
Jawatan	Penolong Pendaftar Kanan, Unit Hal Ehwal Kurikulum, Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM	Pengarah Unit Hal Ehwal Kurikulum, Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM
No. Tel. Pejabat	03-55443486	03-55443216
No. Tel. Bimbit	012-6179800	019-3924998
E-mel	herry307@uitm.edu.my	sruzaina@uitm.edu.my

Nota: Pihak UA hendaklah menghantar dua (2) Salinan dokumen berserta satu (1) cakera padat yang mengandungi kertas cadangan dalam format Microsoft Word, saiz font 12 dan jenis font Arial.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SEMAKAN KURIKULUM UNTUK
PERTIMBANGAN JKPT**

Bil	Perkara/Butiran	Tandakan ✓	
		UA	BPPA JPT
1.	Kertas cadangan (<i>softcopy</i>) (format <i>Microsoft Word</i>)		
2.	Dua (2) salinan kertas cadangan (<i>hardcopy</i>)		
3.	Lampiran: (i) Struktur Kurikulum (ii) Pelan Pengajian (iii) Pengiraan Perubahan Struktur Kurikulum (iv) Matriks Berkaitan (v) Perincian dokumen sokongan kertas cadangan		
4.	Satu (1) salinan digital dokumen MQA-02		
5.	Surat iringan yang ditandatangani oleh TNC/RA		

PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI PENYEDIA

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Nama/Cop)

.....
(Tandatangan dan Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA JKPT

Borang diisi dengan lengkap : Ya Tidak Disemak


oleh Pegawai BPPA :

.....
(Nama/Cop)

.....
(Tandatangan dan Tarikh)

(Diploma = Merah; Sarjana Muda = Biru; Sarjana = Kuning; Doktor Falsafah = Ungu)

Kulit Hadapan (*Front Cover*)

	
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	
 KERTAS CADANGAN	
SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM AKADEMIK	
 NAMA PROGRAM	
NAMA FAKULTI	}
TARIKH	

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma-bold Saiz:14

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma-bold Saiz:18

Arial/ Arial Narrow/ Tahoma Saiz:14



CONFIDENTIAL

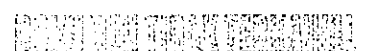
PEMBENTANGAN DAN KELULUSAN

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:16

Tarikh

Jawatankuasa Kurikulum Fakulti (JKKF)	}
Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF)	
Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU)	
Senat Universiti (SU)	

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak: 1.5



JAWATANKUASA SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM



Nama program

Fakulti

Penasihat :

Pengerusi :

Setiausaha :

Ahli :

Panel Jemputan :

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:16
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma
Saiz:12
Jarak:1.5

Arial/ Arial
Narrow/
Tahoma-
bold
Saiz:12
Jarak:1.5

Nota: Proses semakan program akademik perlu dibuat oleh satu jawatankuasa yang dilantik dan bukan dibuat secara individu / bersendirian

SENARAI KANDUNGAN

1. UNIVERSITI AWAM
2. TUJUAN
3. VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI
4. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI
5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON
6. LOKASI PENAWARAN
7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK
8. TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)
9. NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)
10. PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL
11. INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA
12. SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA
BERKUAT KUASA
13. MOD PENAWARAN
14. KREDIT BERGRADUAT
15. KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN
16. KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM
17. JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM
18. KELESTARIAN PROGRAM
19. OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM
20. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM
21. KOMPONEN/MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR
KURIKULUM BAHARU
22. UNJURAN PELAJAR
23. SYARAT KEMASUKAN

SENARAI KANDUNGAN

24. PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON
DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN
PROGRAM
25. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI
UNIVERSITI LUAR NEGARA
26. IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN
27. PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM
28. MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK
29. TARIKH SEMAKAN KURIKULUM DILULUSKAN
30. LAMPIRAN

**KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SEMAKAN KURIKULUM UNTUK
MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK KURIKULUM UNIVERSITI (JKIKU)**

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	UNIVERSITI AWAM	Nyatakan nama universiti.
2.	TUJUAN	Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan.
3.	VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI	Nyatakan visi, misi dan Matlamat Pendidikan universiti.
4.	BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI	Nyatakan bidang tujuhan universiti.
5.	ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON	5.1 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon semakan kurikulum. 5.2 Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.
6.	LOKASI PENAWARAN	6.1 Nyatakan lokasi program akademik dijalankan 6.2 Nyatakan lokasi baharu yang dicadangkan (jika berkaitan). 6.3 Nyatakan kelulusan Audit Lokasi (jika berkaitan).
7.	PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK	Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh: <i>Sarjana Muda Undang-Undang</i> <i>Bachelor of Law</i>
8.	TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)	Nyatakan tahap MQF program yang disemak. Contoh: Sarjana Muda: Tahap 6
9.	NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)	Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC.
10.	PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL	Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional. Contoh:

Bil	Perkara	Keterangan									
		Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (<i>Legal Profession Qualifying Board</i>).									
11.	INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA	Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan. Sila lampirkan Lol/MoU/MoA									
12.	SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA BERKUAT KUASA	Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan. Contoh: Semester 1 Sesi 2018/2019 (September 2018).									
13.	MOD PENAWARAN	Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri. Bagi mod industri, nyatakan status mod penawaran semasa sama ada diteruskan atau tidak.									
14.	KREDIT BERGRADUAT	Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut.									
15.	KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN	<p>15.1 Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.</p> <p>15.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian. Contoh:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kaedah Pengajian</th> <th>Tempoh Minimum</th> <th>Tempoh Maksimum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sepenuh Masa</td> <td>4 tahun (8 semeste r)</td> <td>6 tahun (12 semester)</td> </tr> <tr> <td>Separuh Masa</td> <td>6 tahun (12 semester)</td> <td>8 tahun (16 semester)</td> </tr> </tbody> </table> <p>15.3 Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek</p>	Kaedah Pengajian	Tempoh Minimum	Tempoh Maksimum	Sepenuh Masa	4 tahun (8 semeste r)	6 tahun (12 semester)	Separuh Masa	6 tahun (12 semester)	8 tahun (16 semester)
Kaedah Pengajian	Tempoh Minimum	Tempoh Maksimum									
Sepenuh Masa	4 tahun (8 semeste r)	6 tahun (12 semester)									
Separuh Masa	6 tahun (12 semester)	8 tahun (16 semester)									

Bil.	Perkara	Keterangan
16.	KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM	<p>16.1 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Konvensional ii. Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (<i>Open and Distance Learning, ODL</i>) <p>16.2 Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Yang Transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman.</p>
17.	JUSTIFIKASI SEMAKAN KURIKULUM	<p>Nyatakan justifikasi yang merangkumi rasional berikut (mana yang berkaitan):</p> <ul style="list-style-type: none"> 17.1 Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh 5 tahun. 17.2 Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan <i>Labour Force Survey (LFS)</i> boleh digunakan sebagai sumber rujukan. 17.3 Peratus Kebolehpasaran Graduan (<i>Graduate Employability</i>) bagi program sedia ada. 17.4 Faktor perkembangan dan perubahan teknologi. 17.5 Perubahan standard program 17.6 Kajian Pasaran 17.7 Laporan Penilai/Pemeriksa Luar 17.8 Laporan Penambahbaikan Kualiti Berterusan (<i>Continual Quality Improvement, CQI</i>)

Bil.	Perkara	Keterangan
		<p>17.9 Analisis Dapatan Pemegang Taruh</p> <p>17.10 Penandaarasan</p> <p>17.11 Keperluan semasa dalam bidang</p> <p>17.12 Amalan Pendidikan Berimpak Tinggi (<i>High Impact Educational Practices</i>, HIEPs)</p> <p><i>(Rujuk rujukan utama berkenaan HIEPs di http://bit.ly/bukuhieps)</i></p> <p>17.13 Konsolidasi atau Segregasi</p> <p>17.14 Permintaan semasa terhadap program termasuk permohonan daripada agensi / industri berkenaan.</p> <p>17.15 Hasil maklumbalas pemeriksa luar / penasihat akademik / panel industri</p> <p>17.16 Penjajaran konstruktif dibuat</p> <p>17.17 Penerapan kurikulum fleksibel (Nyatakan elemen kurikulum fleksibel yang digunakan) (Masukkan penerangan dengan jelas) (Sila rujuk Garis Panduan Pembangunan Kurikulum Fleksibel UiTM)</p> <p>17.18 Penerapan elemen Sustainable Development Goals (SDG)</p> <p>17.19 Penerapan elemen Fourth Industrial Revolution (Sila nyatakan kursus berkaitan Fourth Industrial Revolution)</p> <p>17.20 Memenuhi ketetapan MPU seperti yang disarankan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (Diploma / Sarjana Muda)</p>

Bil	Perkara	Keterangan																																				
		<p>Jadual 1: Pemakaian Struktur Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) dalam Pengajian Program</p> <table border="1" data-bbox="699 405 1275 965"> <thead> <tr> <th>Kursus Universiti</th> <th>Komponen</th> <th>Kod Kursus</th> <th>Nama Kursus</th> <th>Unit Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Kursus Umum Universiti</td> <td>MPU U1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MPU U4 (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Kursus Wajib Universiti</td> <td>ELC (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bahasa Ketiga (Contoh)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Jumlah Unit Kredit</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(Nota: Sila rujuk Pekeliling Akademik Bilangan 9 Tahun 2017: Pemakaian Matapelajaran Umum (MPU) dan Kursus Universiti untuk Pelaksanaan September 2017)</p> <p>(Sila rujuk rujukan utama berkenaan MPU di link berikut http://bit.ly/rujukanutamampu)</p> <p>17.21 Memenuhi elemen forecasting berdasarkan data permintaan dan penawaran guna tenaga</p> <p>(data berkaitan elemen forecasting boleh rujuk daripada slide berikut http://bit.ly/gunatenagakpt (jika ada))</p> <p>17.23 Memenuhi elemen Education 5.0@UiTM</p> <p>Sila rujuk buku Education 5.0@UiTM di link berikut:</p>	Kursus Universiti	Komponen	Kod Kursus	Nama Kursus	Unit Kredit	Kursus Umum Universiti	MPU U1				MPU U2				MPU U3				MPU U4 (Contoh)				Kursus Wajib Universiti	ELC (Contoh)				Bahasa Ketiga (Contoh)				Jumlah Unit Kredit				
Kursus Universiti	Komponen	Kod Kursus	Nama Kursus	Unit Kredit																																		
Kursus Umum Universiti	MPU U1																																					
	MPU U2																																					
	MPU U3																																					
	MPU U4 (Contoh)																																					
Kursus Wajib Universiti	ELC (Contoh)																																					
	Bahasa Ketiga (Contoh)																																					
Jumlah Unit Kredit																																						

Bil.	Perkara	Keterangan			
		<p>http://bit.ly/uitmakademik5terkini</p> <p>17.24 Lain-lain justifikasi yang berkaitan.</p> <p>** Setiap justifikasi perlu penerangan dan lampiran berkaitan sebagai bukti.</p>			
18.	KELESTARIAN PROGRAM	Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran.			
19.	OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM	Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO).			
20.	HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM	<p>20.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (<i>specific competencies</i>) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan Standard Program (jika berkaitan).</p> <p>20.2 Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).</p> <p>20.3 Tunjukkan matriks Kursus lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).</p>			
21.	KOMPONEN/MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR KURIKULUM BAHARU	<p>21.1 Nyatakan perubahan komponen/maklumat program (rujuk Lampiran 3.1 m/s 93 di dalam buku 'Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam Edisi 2' untuk kategori perubahan maklumat).</p> <p>(Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam Edisi 2 http://bit.ly/panduanakademik2kpt)</p> <table border="1" data-bbox="719 1921 1257 2000"> <tr> <td data-bbox="719 1921 948 2000">Komponen/ Maklumat</td> <td data-bbox="948 1921 1102 2000">Sedia Ada</td> <td data-bbox="1102 1921 1257 2000">Baharu</td> </tr> </table>	Komponen/ Maklumat	Sedia Ada	Baharu
Komponen/ Maklumat	Sedia Ada	Baharu			

Bil	Perkara	Keterangan																								
		<table border="1" data-bbox="715 232 1251 309"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p data-bbox="687 344 1267 421">21.2 Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian terkini.</p> <p data-bbox="687 456 1267 533">21.3 Analisa Peratus Perubahan Semakan</p>																								
22.	UNJURAN PELAJAR	<p data-bbox="687 568 1267 680">Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.</p> <table border="1" data-bbox="687 712 1267 869"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 712 887 757">Tahun</th> <th data-bbox="887 712 959 757"></th> <th data-bbox="959 712 1031 757"></th> <th data-bbox="1031 712 1102 757"></th> <th data-bbox="1102 712 1174 757"></th> <th data-bbox="1174 712 1246 757"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 757 887 790">Unjuran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 790 887 824">Enrolmen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 824 887 869">Keluaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tahun						Unjuran						Enrolmen						Keluaran					
Tahun																										
Unjuran																										
Enrolmen																										
Keluaran																										
23.	SYARAT KEMASUKAN	<p data-bbox="687 871 1267 947">23.1 Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/program</p> <p data-bbox="687 983 1267 1059">23.2 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.</p> <p data-bbox="687 1095 1267 1238">23.3 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.</p> <p data-bbox="687 1274 1267 1485">23.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.</p> <p data-bbox="687 1520 1267 1597">23.5 Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini.</p>																								
24.	PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM	<p data-bbox="687 1610 1267 1753">24.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.</p> <p data-bbox="687 1789 1267 1973">24.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan.</p>																								

Bil.	Perkara	Keterangan								
25.	PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA	<p>25.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.</p> <p>25.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain di luar negara yang dibandingkan.</p>								
26.	IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN	<p>26.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.</p> <p>26.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.</p> <p>26.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada pihak kementerian.</p>								
27.	PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM	Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan.								
28.	MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK	<table border="1" data-bbox="687 1480 1251 1787"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 1480 1043 1518">Kelulusan</th> <th data-bbox="1043 1480 1251 1518">Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 1518 1043 1630">Kelulusan asal program oleh Senat UA</td> <td data-bbox="1043 1518 1251 1630"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1630 1043 1709">Kelulusan asal program oleh JKPT</td> <td data-bbox="1043 1630 1251 1709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1709 1043 1787">Sesi program asal ditawarkan</td> <td data-bbox="1043 1709 1251 1787"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nyatakan nombor rujukan/kod QR akreditasi dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)</p>	Kelulusan	Tarikh	Kelulusan asal program oleh Senat UA		Kelulusan asal program oleh JKPT		Sesi program asal ditawarkan	
Kelulusan	Tarikh									
Kelulusan asal program oleh Senat UA										
Kelulusan asal program oleh JKPT										
Sesi program asal ditawarkan										

Bil.	Perkara	Keterangan	
29.	TARIKH SEMAKAN KURIKULUM DILULUSKAN	Kelulusan	Tarikh
		Tarikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT	
		Akreditasi Penuh/MQA	
		Senat	
		LPU	

Nota Ringkas:

- 1) Untuk lampiran perlu ada label mengikut format tersebut:-

Kod Fakulti_Kod Program_01

2)

Contoh daripada Fakulti Sains Gunaan:-

AS_AS253_001 – Lampiran 1:

AS_AS253_002 – Lampiran 2:...

AS_AS253_003 – Lampiran 3:...

Oleh itu, sebelah tepi hardcopy tersebut, boleh *tag* tepi seperti AS_AS253_001 mengikut lampiran supaya mudah *flip*.

3)

PENTING: Nyatakan juga di dalam kertas kerja jika masih **KEKAL** atau **BERUBAH** perkara berikut:

- Nama Program
- Tempoh Pengajian
- Mod Pengajian
- Kaedah Pengajian
- Lokasi
- Jumlah Jam Kredit Bergraduat
- Pindaan pada National Education Code (NEC)
- Syarat Kemasukan
- Sesi Pengajian (1 sesi / semester setahun, 2 sesi / semester setahun atau 3 sesi / semester setahun)
- Kaedah Penyampaian (a) Konvensional (tradisional, online dan blended learning atau (b) Open and Distance Learning.

Contoh 1:

7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK

Sarjana Muda Sains (Kepujian) Statistik (**KEKAL**)
Bachelor of Science (Hons.) Statistics (KEKAL)

Contoh 2:

7. PROGRAM AKADEMIK YANG DISEMAK

i. Nama Program (**BERUBAH**)

Sebelum Semakan:

Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar
Bachelor of Information Technology (Hons.) Intelligent Systems Engineering

Selepas Semakan:

Sarjana Muda Sistem Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar
Bachelor of Information Systems (Hons.) Intelligent Systems Engineering

Nota : Perubahan maklumat kepada program induk (asal) perlu dinyatakan dengan jelas di dalam kertas kerja (sila sediakan jadual perbandingan maklumat sebelum perubahan dan cadangan perubahan yang dibuat bagi memudahkan perbandingan maklumat). Sekiranya maklumat berkaitan KEKAL, nyatakan KEKAL.

4)

Kertas cadangan dalam format *Microsoft Word*, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial

Lampiran

- i. Struktur Kurikulum
- ii. Pelan Pengajian
- iii. Pengiraan Perubahan Struktur Kurikulum
- iv. Matriks Berkaitan
- v. Perincian Dokumen Sokongan Kertas Cadangan
- vi. Salinan digital dokumen MQA-02
- vii. Silibus

Nota:

Untuk tool dan file berkaitan semakan kurikulum sila rujuk di link berikut:

Klik link <https://hea.uitm.edu.my/v3/> -> klik 'Curriculum' -> klik 'UHEK Tool Box'