
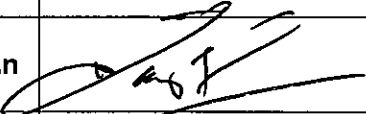
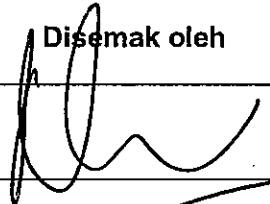
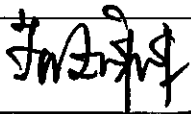



<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UiTM.FSG.(O).11
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 1/12

## PROSEDUR PELANTIKAN AKADEMI LUAR UNTUK PROGRAM

**PK.UiTM.FSG.(O).11**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
<b>T/Tangan</b>			
<b>Nama</b>	Puan Suriani Musa	Prof Madya Ts Dr Mohd Rozi Ahmad	Prof Dr Hajah Farida Zuraina Mohd Yusof
<b>Jawatan</b>	Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)	Wakil Pengurusan/ Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
<b>Tarikh</b>	01/03/2019	30/08/2019	02/09/2019



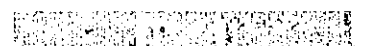
<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.Uitm.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 2/12

### REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya.


### HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan



<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 3/12

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Tujuan	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	6
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	7
7.	Rekod Kualiti	9
8.	Carta Alir	10
9.	Lampiran	12

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEmia LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 4/12

## 1.0 TUJUAN

Prosedur ini disediakan untuk menerangkan prosedur dan tata cara pelantikan akademik untuk program sehingga penyediaan laporan agar proses dilaksanakan dengan teratur dan terancang mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti pengurusan FSG.


## 2.0 SKOP

Skop prosedur meliputi garis panduan, dokumen dan borang terlibat serta carta alir proses pelantikan akademik di FSG dan sehingga ke peringkat universiti.

Prosedur ini akan digunapakai oleh pengurusan FSG untuk memastikan proses pelantikan akademik di fakulti mengikut keperluan Universiti dan fakulti serta MQA.

## 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	RUJUKAN	LOKASI	JENIS
1.	Garis Panduan Lantikan Akademik ( <i>Inbound Experts/Professors/Scientists</i> ) UiTM (Pindaan 2013)	Pejabat Akademik FSG / laman web <a href="http://www.hea.uitm.edu.my">www.hea.uitm.edu.my</a>	Garis Panduan
2.	<i>Key Performance Indicator (KPI) And Expected Outcome For Local And Foreign Academics Appointment</i> - UiTM BHEA 2009	Pejabat Akademik FSG / laman web <a href="http://www.hea.uitm.edu.my">www.hea.uitm.edu.my</a>	Garis Panduan
3	Laman web eLantikan Akademik <a href="https://eproses.uitm.edu.my/mye/eAkademia/">https://eproses.uitm.edu.my/mye/eAkademia/</a>		

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 5/12

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Lantikan Akademia

Pelantikan Akademia termasuk Penasihat Akademik Program/ Pelajar, Pemeriksa Luar Program/ Pelajar, Pasca Kedoktoran, Panel Industri, Profesor Pelawat

### 4.2 Ketua Pusat Pengajian (KPP)

Staf akademik yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) untuk mengetuai sesebuah pusat pengajian di fakulti.

### 4.3 Koordinator Program

Pensyarah yang dilantik oleh Universiti untuk menguruskan sesuatu program dan bertanggungjawab mengawalselia kurikulum bagi kumpulan kursus.

### 4.4 Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF)


Jawatankuasa yang bertanggungjawab dalam hal ehwal akademik di fakulti termasuk program yang dijalankan di kampus UiTM Negeri/Cawangan.

### 4.5 Penolong Pendaftar Akademik

Pegawai yang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal akademik dan/atau peperiksaan di fakulti.


### 4.6 Agensi Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualification Agency*) MQA

Agensi jaminan kualiti di Malaysia yang bertanggungjawab mengawal selia kualiti penawaran dan akreditasi program bagi Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) awam dan swasta.

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UiTM.FSG.(O).11
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 6/12

## 5.0 SINGKATAN


UiTM	:	Universiti Teknologi MARA
Senat	:	Mesyuarat Senat UiTM
JLA	:	Jawatankuasa Lantikan Akademia UiTM
BHEA	:	Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM
FSG	:	Fakulti Sains Gunaan
JAF	:	Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti
TD(A)	:	Timbalan Dekan (Akademik)
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
KP	:	Koordinator Program
HEA FSG	:	Pejabat HEA FSG
PP(A)	:	Penolong Pendaftar (Akademik)
PE(A)	:	Pegawai Eksekutif (Akademik)

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 7/12

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


### A. Proses Kelulusan Cadangan Lantikan Akademia di peringkat FSG

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
TDA	1. Pemakluman kepada Program berkenaan keperluan lantikan akademia bagi memenuhi COPPA COPPIA MQA.
KPP/KP	1. Cadangan Pelantikan Akademia samada Penasihat Akademik (Program baharu) / Pemeriksa Luar (program sedia ada), Panel Industri, Pasca Kedoktoran dan sebagainya mengikut keperluan pusat pengajian / program.
KPP/KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengisi lengkap Borang Pelantikan Akademia Borang Pencalonan Lantikan Ahli Akademik Dalam &amp; Luar Negara (500-HEA-G (PT 10/3) Pindaan 2012 (1). Juga menyertakan gambar dan CV calon.</li> <li>Memperincikan justifikasi lantikan (beserta maklumat <i>Citation/Scopus/H-Index</i> dan lain-lain yang berkaitan), cadangan KPI, dan pelaksanaan program/ bengkel bersama lantikan akademia.</li> </ol>
KPP/KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pencalonan dibawa ke Mesyuarat Pusat Pengajian bagi melihat keperluan dan justifikasi lantikan</li> <li>Pencalonan seterusnya dibawa ke Mesyuarat JAF FSG untuk kelulusan.</li> </ol>
JAF	1. Mesyuarat JAF FSG meneliti, memperaku dan meluluskan cadangan lantikan akademia.

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O),11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 8/12


<b>KPP/KP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi lantikan Pasca Kedoktoran yang telah diluluskan, KPP/KP perlu memohon kelulusan peruntukan emolumen daripada IRMI.</li> <li>2. Kelulusan IRMI perlu disertakan dan dihantar ke Penolong Pendaftar Akademik.</li> </ol>
<b>PPA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat lantikan panel industri yang telah lulus di Mesyuarat JAF akan ditandatangani oleh Dekan</li> <li>2. Bagi permohonan lantikan akademik lain yang telah lulus, Penolong Pendaftar Akademik mengisi borang secara dalam talian melalui Aplikasi Staf Portal (eLantikan Akademik).</li> </ol>
<b>JLA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jawatankuasa Lantikan Akademik di Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM bermesyuarat untuk semakan dan pengesahan berdasarkan permohonan dalam talian eLantikan Akademik (Staf Portal).</li> </ol>
<b>Senat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencalonan yang diluluskan di Jawatankuasa Lantikan Akademik akan dibawa ke Mesyuarat Senat untuk pengesahan.</li> </ol>
<b>BHEA UiTM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM akan mengeluarkan surat lantikan kepada Lantikan Akademik yang diluluskan Senat.</li> </ol>
<b>KPP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan program, bengkel bersama lantikan akademik mengikut perancangan dan KPI yang telah disediakan.</li> <li>2. Menyediakan laporan program/ bengkel/ aktiviti yang telah dijalankan berdasarkan KPI yang ditetapkan dan dihantar ke HEA FSG untuk dikemaskini dan dilaporkan ke BHEA UiTM.</li> </ol>




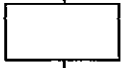
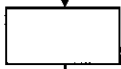

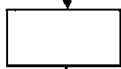

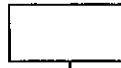
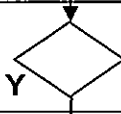
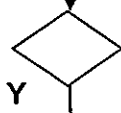
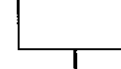
<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 9/12


## 7.0 REKOD KUALITI


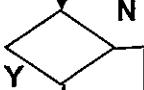
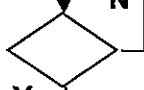

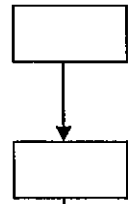

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Fail Lantikan Akademia	Pejabat HEA FSG	10 Tahun
2.	Minit Mesyuarat Pusat Pengajian	Pejabat Ketua Pusat Pengajian	10 Tahun
3.	Minit Mesyuarat JAF	Pejabat HEA FSG	Kekal


<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEmia LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 10/12

### 8.0 CARTA ALIR

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA
		<b>1. MULA</b>	
Peringkat Fakulti TDA		2. Memantau keperluan program / Pusat Pengajian untuk lantikan akademik bagi memenuhi COPPA COPPIA MQA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>COPPA</li> <li>COPPIA MQA</li> </ul>
KPP/KP	 	3. Menerima permohonan pencalonan lantikan akademik dari pensyarah. 4. Mengenalpasti keperluan permohonan lantikan akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV dan Borang</li> </ul>
KPP/KP	 	5. Mengisi lengkap Borang Pelantikan Akademik. 6. Memperinci justifikasi lantikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Pencalonan Lantikan Ahli Akademik Dalam &amp; Luar Negara (500-HEA-G (PT 10/3) Pindaan 2012 (1))</li> </ul>
KPP/KP		7. Membawa ke Mesyuarat Pusat Pengajian bagi melihat keperluan dan justifikasi lantikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> </ul>
JAF		8. Teliti, peraku dan melulus cadangan lantikan akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> </ul>
KPP/KP		9. Memohon kelulusan IRMI untuk pembayaran emolumen (hanya bagi lantikan Pasca Kedoktoran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat kelulusan</li> </ul>
Dekan		10. Tandatangan Surat Lantikan (hanya bagi lantikan Panel Industri).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Lantikan</li> </ul>

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(O).11
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEmia LUAR UNTUK PROGRAM</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019 MUKA SURAT : 11/12

PP(A)		11. Mengisi borang secara dalam talian melalui Aplikasi Staf Portal (eLantikan Akademia) bagi lantikan selain Panel Industri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laman Web eLantikan Akademia</li> </ul>
Peringkat UiTM JLA		12. Mengesah permohonan Lantikan Akademia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> </ul>
SENAT UiTM		13. Melulus Permohonan Lantikan Akademia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> </ul>
BHEA		14. Keluar surat Lantikan Akademia yang telah lulus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat lantikan</li> </ul>
KPP		15. Menjalankan program, bengkel bersama lantikan akademia yang dilantik 16. Menyediakan laporan program/ bengkel/ aktiviti yang telah dijalankan berdasarkan KPI yang ditetapkan dan dihantar ke HEA FSG untuk dikemaskini dan dilaporkan ke BHEA UiTM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan aktiviti berdasarkan KPI yang telah dirancang</li> </ul>
		<b>TAMAT</b>	

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UITM.FSG.(O).11
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN LANTIKAN AKADEMIA LUAR UNTUK PROGRAM</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 12/12

## 9.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK	RUJUKAN
1	500-HEA-G (PT 10/3) Pindaan 2012 (1) <b>BORANG PENCALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMIK DALAM &amp; LUAR NEGARA</b> (Inbound Experts/Professors/Scientists)	500-HEA-G (PT 10/3) Pindaan 2012 (1)
2	Lampiran Borang Dalam Talian – eLantikan Akademia (Staf Portal)	
3	Garis Panduan Lantikan Akademia ( <i>Inbound Experts/Professors/Scientists</i> ) UiTM (Pindaan 2013)	
4	<i>Key Performance Indicator (KPI) And Expected Outcome For Local And Foreign Academics Appointment - UiTM BHEA 2009</i>	



**BORANG PENCALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMIK DALAM & LUAR NEGARA**  
*(Inbound Experts/Professors/Scientists)*

GAMBAR

Nama Jawatan untuk Lantikan \* :  
Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon :

**BUTIRAN PERIBADI CALON**

Nama Calon :	Jawatan Sekarang :
Alamat :	Warganegara :
No. Tel: No. HP: No. Fax: Emel:	No. K/P/ Pasport : Tarikh Lahir: Taraf perkahwinan:
Kelulusan Akademik dan Tahun:	Bidang Kepakaran :

**MAKLUMAT LANTIKAN**

Tempoh Lantikan :	Jenis Lantikan ***: Baru / Lantikan Semula
Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan, sila nyatakan :- Kekerapan Lawatan (cth- 2kali lawatan/tahun) : Tempoh Bagi Setiap Lantikan (cth-2hari/lawatan):	Nama/Kod Program Pengajian (yang terlibat):

**JUSTIFIKASI UNTUK LANTIKAN\*\***

JUSTIFIKASI TERPERINCI UNTUK MELANTIK PENAMA  
SCOPUS dan PENYELIDIKAN YANG BOLEH MENYOKONG LANTIKAN PENAMA



**PERANCANGAN TUGAS /AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON  
DAN KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN**

TARIKH	MASA	PERANCANGAN/ AKTIVITI TUGASAN	KEBERKESANAN	PERANCANGAN HASIL/ OUTCOME

**LAPORAN TERPERINCI PERKHIDMATAN ATAU SUMBANGAN YANG TELAH  
DIBERIKAN KEPADA FAKULTI (BAGI LANTIKAN SEMULA)**

**CURRICULUM VITAE CALON**

CV ringkas (cv dilampirkan)

Tandatangan & Cop Rasmi

\_\_\_\_\_  
Dekan Fakulti/Akademi/Pengarah Pusat/Kampus

Tarikh : \_\_\_\_\_



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
40450 SHAH ALAM SELANGOR

500-HEA-G (PT 10/3)  
Pindaan 2012 (1)

NOTA: \* Sila rujuk Jadual Kadar Honorarium & Elaun serta Kaedah Lantikan Akademik Dalam dan Luar Negara  
\*\* Sila sediakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi  
\*\*\* Potong yang tidak berkenaan



**CONTOH: BORANG LANTIKAN DALAM TALIAN - MERUJUK KEPADA eLANTIKAN AKADEMIA**



**SEMAKAN STATUS BORANG PENCALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA**

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak Status
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	-----------------

**STATUS BORANG :** DILULUSKAN SENAT/TNC (A&A) (SURAT) [ *Kelulusan Senat : Bil 243/2019* ]

**Jawatan yang dipohon**

Kategori Jawatan : PENILAIAN  
 Nama Jawatan Untuk Lantikan : PEMERIKSA LUAR - PENILAIAN PROGRAM (LUAR NEGARA)  
 Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon : FAKULTI SAINS GUNAAN

BUTIRAN PERIBADI CALON  	
<b>Nama Calon</b>	: PROFESSOR DR RAJIV PADHYE
<b>Alamat Surat Menyurat</b>	: CENTRE FOR MATERIALS INNOVATION AND FUTURE FASHION SCHOOL OF FASHION AND TEXTILES RMIT UNIVERSITY BRUNSWICK VICTORIA 3056  VICTORIA AUSTRALIA
<b>Nombor Kad Pengenalan</b>	: 000000-00-0000
<b>Jawatan Sekarang</b>	: DIRECTOR





Tarikh Lahir : 02 Jun 1955

Jantina : LELAKI

Bangsa : INDIA

Warganegara : AUSTRALIA

Taraf Perkahwinan : BERKAHWIN

Telefon Bimbit : +61417501853

Telefon Pejabat : 99259124

Nombor Faks : 00000000

Emel : rajiv.padhye@rmit.edu.au

**KELULUSAN AKADEMIK**

Bil	Taraf Kelayakan	Bidang	Nama Kelayakan/Pengkhususan	Institut	Negara	Tahun
-----	-----------------	--------	-----------------------------	----------	--------	-------

1	PHD	TEXTILE TECHNOLOGY	TEXTILE TECHNOLOGY	LEEDS UNIVERSIT Y, LEEDS, UK	UNITED KINGDOM	1985
---	-----	--------------------	--------------------	------------------------------	----------------	------

**PENGALAMAN KERJA**

Bil	Jawatan	Alamat	Tahun Mula	Tahun Hingga	Tel. Pejabat	Sektor
1	DIRECTOR	RMIT UNIVERSITY CENTRE FOR ADVANCED MATERIALS AND PERFORMANCE TEXT, RMIT UNIVERSITY, BRUNSWICK VICTORIA, 3056, Victoria, Australia	2012	2018	99259124	Swasta Multinasional/Asing

**BIDANG KEPAKARAN**

Bil	Bidang Kepekaran	SubBidang Kepekaran
1	Sains Teknologi	TEXTILE TECHNOLOGY

**MAKLUMAT LANTIKAN**

Tempoh Lantikan	:	2 Tahun	Jenis Lantikan	:	BARU
Tarikh Lantikan	:	01/02/2019-31/01/2021	Program (jika berkaitan)	:	AS250/720

**Maklumat bagi lantikan berdasarkan lawatan:**

Kekerapan Lawatan	:	1 Kali Setahun
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:	2 Hari

**JUSTIFIKASI LANTIKAN**

h-index = 13 citations = 549 co-authors = 74 Cadangan lantikan ini adalah selaras dengan pembangunan akademik yang pesat dan misi menjadikan program Sains Tekstil dan Teknologi Fesyen sebuah program yang inovatif dan relevan dengan kehendak pembangunan akademik. Program Sains Tekstil dan Teknologi Fesyen memerlukan kepakaran dari profesional luar yang berpengalaman di dalam industri tekstil dan pakaian di Malaysia bagi membantu melonjakkan program ke aras yang lebih tinggi serta membawa masuk inovasi serta perkembangan terkini industri berkaitan. Penasihat Akasdemik yang dicadangkan sangat berpengalaman dalam hal ehwal akademik program. Beliau juga memiliki kepakaran, keserjanaan serta memiliki hubungan yang baik dengan industri tekstil dan pakaian di Malaysia. Professor Rajiv Padhye is the Director, Centre for materials Innovation and Future Fashion (CMIFF) at the School of Fashion and Textiles, RMIT University, Australia. Rajiv's areas of expertise are Colouration of textiles including eco-friendly dyeing, Printing, Finishing, Fibre Chemistry, Nanotechnology, Nano Coatings and fabric designs in Protective, Sports and Medical textiles applications. Rajiv has published 5 co-edited books and over 90 research papers in high ranked periodicals and journals and presented few at the National and International refereed Conferences. Rajiv has completed number of funded research projects worth \$ 3.5 million as a chief investigator mainly with Defence Materials Technology Centre, Victorian Government, Australian Wool Innovation and other industry partners. He was involved in designing, making and assessing various textile products for army, police, fire-fighters and sports applications. Currently with CSIRO he is involved in Nano-fibre drug delivery system. Rajiv has three joint Patents and a commercialisation agreement. He holds two joint patents on "Soft Ballistic fabric" and "Deployable air bags" and two commercialisation agreement one with GRT Pty Ltd on Abrasion resistive fabric in sports application and second with Bruck Textiles on Application of sensors in fire fighter's uniform. Rajiv has been honoured by RMIT University with "Research Leadership Award" "Research Excellence Team Award" and "Media Person" award. Rajiv is the Fellow of the Textile Institute (FTI). He was a vice President of Textile Institute Southern Australia section and currently a member of Textile Institute, Technical Textiles and Non-Woven Association, AATCC , Society of Dyers and Colourists for Australia and AUTEX. Rajiv has completed his undergraduate degrees from the Mumbai University, India and Doctoral (Ph D) degree from the University of Leeds, UK.

**PERANCANGAN TUGAS / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON DAN  
KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN**

Tarikh : 19/02/2019 - 20/02/2019 (08:00 - 17:00)		
Kategori Aktiviti	Output/Sasaran (Nyatakan bilangan / peratus)	Outcome
Bengkel Akademik Program Sarjana Muda AS250 dan Sarjana Sains Tekstil AS720 Cadangan penambahbaikan kurikulum, semakan pentaksiran kursus semasa, penelitian skrip jawapan dan pemberian gred serta skema pemarkahan kursus peperiksaan.	Pemantapan kurikulum bagi program AS250 dan AS720. Peningkatan kebolehpasaran graduan AS250 dan peningkatan ilmu, kepakaran dan kemahiran bagi graduan AS720.	Penawaran kurikulum relevan dengan perubahan dan keperluan semasa. Selain itu, prestasi akademik program AS250 dan AS720 meningkat.
Bengkel Penilaian Fasiliti Program Melaksanakan penilaian mengenai sumber dan alat bantuan pengajaran dan pembelajaran program.	Pembelajaran yang diterima oleh pelajar memenuhi keperluan semasa.	Peralatan dan sumber pengajaran dan pembelajaran memenuhi keperluan semasa
Pemeriksa luar viva bagi pelajar program pascasiswazah (Jika diperlukan) Kuliah jemputan bagi kod TXL604 (Special Topics)	Interaksi secara langsung pelajar bersama pakar bidang.	Pendedahan bidang kepakaran pemeriksa luar kepada pelajar.
Sesi dialog bersama pelajar sarjana muda (kerjaya sebagai penyelidik/ahli akademia) berkaitan kepakaran bidang.	Interaksi secara langsung pelajar bersama pakar bidang: 1) meningkatkan minat pelajar untuk membuat penyelidikan –	Pendedahan bidang kepakaran pemeriksa luar kepada pelajar. Peningkatan graduan yang

	Peningkatan pelajar dalam enrolmen program sarjana dan PhD	memenuhi keperluan pasaran pekerjaan
	2) mendedahkan pelajar kepada profesion sains, sains tekstil dan teknologi fesyen	
Dialog bersama staf akademik	Khidmat nasihat bagi peningkatan kualiti pengajaran dan pembelajaran serta kolaborasi penyelidikan.	Pengukuhan kaedah pengajaran dan pembelajaran dalam meningkatkan mutu akademik program.
Penilaian pensyarah bagi urusan kenaikan pangkat staf akademik program (Prof)	Pensyarah dinaikkan pangkat ke Profesor dapat ditingkatkan	Berkongsi pengalaman dan garis panduan kenaikan pangkat
<b>CURRICULUM VITAE CALON</b>		

No. Rujukan : 500 –HEA (23/4/3/2)  
Tarikh : 1 November 2018

Encik Jeffry Bin Jamil  
C06-04, Tingkat 6, Pangsapuri Permai,  
Jalan Bukit Kuda,  
41300, Klang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan

**PELANTIKAN SEBAGAI PANEL INDUSTRI DI FAKULTI SAINS GUNAAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Universiti Teknologi MARA sebagai sebuah universiti yang progresif terus-menerus menawarkan pelbagai program bersifat profesional. Oleh yang demikian, UiTM amat memerlukan dan mengalu-alukan input yang terkini dari pihak industri dalam bidang profesional berkenaan. Untuk memenuhi hasrat ini, universiti telah mewujudkan Panel Industri bagi setiap program yang ditawarkan.

2. Adalah menjadi harapan universiti, Panel Industri dapat membantu meningkatkan prestasi akademik serta menyemak dan membuat penandaarasan kebolehpasaran kurikulum akademik dengan keperluan industri di peringkat nasional dan antarabangsa.

3. Sehubungan dengan itu, segala hormatnya fakulti melantik tuan sebagai Panel Industri di Fakulti Sains Gunaan bagi program **Sarjana Muda Sains (Kepujian) Fizik (AS203)** serta **Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Bahan dan Teknologi (AS240)** selama dua (2) tahun bermula **1 November 2018** sehingga **31 Oktober 2020**. Butiran pelantikan disertakan dalam Lampiran A.

4. Semoga tuan menerima pelantikan ini untuk bersama-sama memajukan tahap akademik Universiti Teknologi MARA. Dilampirkan borang penerimaan pelantikan dan boleh dihantar kepada Pn Suriani Musa di talian fax 0355435558 atau emel [surianimusa@salam.uitm.edu.my](mailto:surianimusa@salam.uitm.edu.my).

Sekian, terima kasih.

Yang benar

**PROFESOR DR. HJ. KHUDZIR BIN HJ. ISMAIL**

Dekan

- s.k
1. Timbalan Dekan Akademik, Fakulti Sains Gunaan
  2. Ketua Pusat Pengajian Fizik dan Bahan, Fakulti Sains Gunaan
  3. Penolong Pendaftar Kanan Akademik, Fakulti Sains Gunaan
  4. Fail Pentadbiran Am, Fakulti Sains Gunaan

/sm/Lantikan Panel Industri/Pejabat Akademik FSG/

**DOKUMEN**

---

**SYARAT-SYARAT PELANTIKAN PANEL INDUSTRI**

---

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

---

**Lantikan** : Panel Industri adalah dilantik oleh Dekan Fakulti setelah disyor oleh Fakulti yang berkenaan

**Tempoh Lantikan** : Tempoh lantikan sebagai Panel Industri adalah untuk satu penggal selama dua tahun.

**Tugas dan Tanggungjawab** : Tugas dan tanggungjawab seorang Panel Industri ialah:

- a) Memastikan program-program akademik / kurikulum memenuhi keperluan industri di peringkat nasional dan antarabangsa.
- b) Melaksanakan pendaarasan terhadap profesional/ keperluan industri
- c) Merapatkan lagi hubungan silaturahim di antara UiTM dengan organisasi yang sememangnya mempunyai kaitan rapat dengan profesion yang berkenaan.
- d) Memberi khidmat nasihat tentang pelan perniagaan dan pengkomersilan produk.
- e) Memberi khidmat kepakaran yang berkaitan dalam perkembangan industri dan pendedahan kepada media.

**Mesyuarat/ Lawatan** : a) Panel Industri bersidang sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Mesyuarat ini akan dipengerusikan oleh Dekan atau wakilnya. Urusetia kepada Panel ini ialah Fakulti yang bertanggungjawab langsung kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).

- b) Pihak fakulti akan menetapkan tarikh mesyuarat/lawatan setelah mendapat persetujuan daripada Penasihat Akademik.

**Bayaran Perkhidmatan/ Perbelanjaan** : Pihak Universiti Teknologi MARA akan membuat pembayaran seperti berikut:

- a) **Honorarium**

Bayaran honorarium akan dibayar sebanyak RM400.00 / hari mengikut jumlah hari semasa lawatan.

b) **Tambang Kapal Terbang**

Pihak universiti akan menguruskan pembelian tiket penerbangan apabila diperlukan mengikut kelayakan

c) **Tempahan Hotel**

Pihak Universiti akan menguruskan tempahan penginapan bagi panel Industri yang perlu bermalam di tempat yang ditugaskan dengan kelulusan Universiti.

d) **Lain-lain perbelanjaan berkaitan tugas dengan kelulusan UiTM.**

*\* semua tuntutan di atas perlu dibuat dengan mengemukakan resit-resit asal yang berkenaan.*

**Penamatan  
Pelantikan**

- :
- a) Dekan mempunyai hak dan kuasa untuk menamatkan lantikan sebagai Panel Industri pada bila-bila masa di sepanjang tempoh perkhidmatan dengan mengemukakan satu (1) bulan notis bertulis.
  - b) Panel Industri yang dilantik juga mempunyai hak untuk menamatkan perkhidmatan pada bila-bila masa di sepanjang tempoh lantikan dengan mengemukakan satu (1) bulan notis bertulis.

No. Rujukan : 500 –HEA (23/4/3/2)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BORANG PENERIMAAN PELANTIKAN SEBAGAI PANEL INDUSTRI FAKULTI SAINS GUNAAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

YBhg. Profesor Dr. Hj. Khudzir Bin Hj. Ismail

Dekan

Fakulti Sains Gunaan

Universiti Teknologi MARA

40450 Shah Alam

Selangor Darul Ehsan

YBhg. Profesor

**PELANTIKAN SEBAGAI PANEL INDUSTRI FAKULTI SAINS GUNAAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI  
MARA**

Dengan segala hormatnya dirujuk surat tuan bertarikh \_\_\_\_\_ dengan no. rujukan seperti di atas.

2. Sukacita saya menerima pelantikan ini dan mengucapkan ribuan terima kasih. Sekian.

Yang benar

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop)



# ALIRAN LANTIKAN AKADEmia

Kod Aliran	<input type="text"/>	
Kategori Lantikan	<input type="text"/> <input type="button" value="Cari"/>	
Bil	Kod Aliran	Keterangan Aliran Proses
1	A	PTJ --> TNC (A&A) --> JK Lantikan Akademia --> Senat --> MSM [ Surat lantikan oleh Pendaftar ]
2	B	PTJ --> TNC (A&A) --> JK Lantikan Akademia --> Senat [ Surat lantikan oleh TNC(A&A) ]
3	C	PTJ --> TNC (A&A) --> JK Lantikan Akademia --> Senat [ Surat lantikan oleh Naib Canselor ]
4	D	PTJ --> TNC (A&A) --> JK Lantikan Akademia --> Senat --> LPU [ Surat lantikan oleh Naib Canselor ]
5	E	PTJ --> Dekan / Rektor / Pengarah [ Surat lantikan oleh Fakulti / Jabatan / Bahagian ]
6	F	PTJ --> TNC (A&A) [ Surat lantikan oleh Fakulti / Jabatan / Bahagian ] (Lantikan one-off)
7	Z	Tidak Di Nyatakan

## MAKLUMAT ALIRAN PROSES LANTIKAN MENGIKUT JAWATAN

Bil	Kategori Lantikan	Keterangan Jawatan (BM)	Keterangan Jawatan (BI)	Kod Aliran	Status Jawatan
1	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Profesor Pelawat (Dalam Negara)	Visiting Professor (Local)	A	AKTIF
2	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Profesor Pelawat (Luar Negara)	Visiting Professor (Foreign)	A	AKTIF
3	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Penceramah Jemputan Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Guest Speaker (Local)	F	AKTIF
4	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Penceramah Jemputan (Dalam Negara)	Guest Speaker (Local)	F	AKTIF
5	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Penceramah Jemputan Tersohor (Luar Negara)	Distinguished Guest Speaker (Foreign)	F	AKTIF
6	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Penceramah Jemputan (Luar Negara)	Guest Speaker (Foreign)	F	AKTIF
7	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Pelawat (Nobel Jemputan)	Visiting Noble	C	AKTIF
8	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Saintis Pelawat Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Visiting Scientist (Local)	A	AKTIF
9	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Profesor Pelawat Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Visiting Professor (Local)	A	AKTIF
10	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Saintis Pelawat Tersohor (Luar Negara)	Distinguished Visiting Scientist (Foreign)	A	AKTIF
11	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Profesor Pelawat Tersohor (Luar Negara)	Distinguished Visiting Professor (Foreign)	A	AKTIF
12	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Saintis Pelawat (Dalam Negara)	Visiting Scientist (Local)	A	AKTIF
13	PENGAJARAN/ SYARAHAN/ CERAMAH	Saintis Pelawat (Luar Negara)	Visiting Scientist (Foreign)	A	AKTIF
14	PENILAIAN	Pemeriksa Luar - Penilaian Program (Dalam Negara)	External Examiner - Program Assessment (Local)	B	AKTIF
15	PENILAIAN	Pemeriksa Luar - Penilaian Program (Luar Negara)	External Examiner - Program Assessment (Foreign)	B	AKTIF
16	PENILAIAN	Pemeriksa Luar - Pasca Siswazah (Dalam Negara)	External Examiner - Postgraduate Studies (Local)	B	TIDAK AKTIF



Keterangan Aliran Proses

MAKLUMAT ALIRAN PROSES LANTIKAN MENGIKUT JAWATAN

	Keterangan Jawatan (BI)
	Visiting Professor (Local)
	Visiting Professor (Foreign)
	Distinguished Guest Speaker (Local)
	Guest Speaker (Local)
	Distinguished Guest Speaker (Foreign)
	Guest Speaker (Foreign)
	Visiting Noble
	Distinguished Visiting Scientist (Local)
	Distinguished Visiting Professor (Local)
	Distinguished Visiting Scientist (Foreign)
	Distinguished Visiting Professor (Foreign)
	Visiting Scientist (Local)
	Visiting Scientist (Foreign)
	External Examiner - Program Assessment (Local)
	External Examiner - Program Assessment (Foreign)
	External Examiner - Postgraduate Studies (Local)
	External Examiner - Student Assessment (Dalam Negara)
	External Examiner - Student Assessment (Foreign)
	Preceptor
	Allied Supervisor






**Pejabat Teknologi Maklumat (InfoTech)  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**





**PANDUAN  
MODERATOR SISTEM eLANTIKAN AKADEMIA**

m Negara)	Distinguished Resident Artist - Research/Production (Local)
Negara)	Distinguished Resident Artist - Research/Production (Foreign)
	Distinguished Fellow (Local)
	Distinguished Fellow (Foreign)
	Post Doctorial Scholar (Local)
	Post Doctoral (Foreign)
	Fellow (Foreign)
	Associate Fellow
	Fellow (Local)
	Resident Artist (Local)
	Resident Artist (Foreign)
○	Adjunct Professor
○	Academic Advisor (Local)
	Academic Advisor (Foreign)
	Scientific Advisor (Local)
	Scientific Advisor (Foreign)
	Industrial Panel
	Royal Professor
	Emeritus Professor
	Academic Chair

○  
○

## ISI KANDUNGAN

1.0	Cara Mebuka laman web UiTM.....	1
1.1	Skrin Website UiTM.....	1
1.2	Skrin Portal i-Staf.....	2
1.3	Skrin Pengesahan Login Aplikasi Permohonan Atas Talian .....	3
1.4	Skrin STARS V3.0 eProses & Sistem Sokongan.....	3
1.5	Skrin eLantikan Akademia.....	4
1.5.1	Permohonan.....	5
1.5.1.1	Permohonan Baru .....	5
1.5.1.1.1	Skrin Maklumat Peribadi .....	5
1.5.1.1.2	Skrin Kelayakan Akademik.....	7
1.5.1.1.2.1	Ikon kemaskini  .....	8
1.5.1.1.2.2	Ikon Hapus  .....	9
1.5.1.1.2	Skrin Pengalaman kerja .....	10
1.5.1.1.3	Skrin Maklumat Lantikan.....	11
1.5.1.1.4	Skrin Bidang Kepakaran.....	12
1.5.1.1.5	Skrin Perancangan Kerja.....	13
1.5.1.1.5.1	Ikon Rujukan KPI:  .....	13
1.5.1.1.6	Skrin Semak dan Hantar .....	14
1.5.1.2	Permohonan Kemaskini.....	16
1.5.1.2.1	Skrin Carian Maklumat Akademia(kemaskini) .....	16
1.5.1.2.2	Skrin kemaskini Maklumat Peribadi.....	17
1.5.1.2.3	Skrin kemaskini Kelayakan Akademik .....	18
1.5.1.2.4	Skrin kemaskini pengalaman kerja.....	19
1.5.1.2.5	Skrin kemaskini Maklumat lantikan .....	20
1.5.1.2.6	Skrin kemaskini bidang kepakaran .....	21
1.5.1.2.7	Skrin kemaskini Perancangan .....	22
1.5.1.3	Permohonan Sambungan .....	23
1.5.1.3.1	Skrin Carian Maklumat Akademia(sambungan) .....	23
1.5.1.3.1.1	Skrin Laporan keluar (exit report).....	24
1.5.1.3.1.2	Skrin Maklumat lantikan(sambungan) .....	25
1.5.1.4	Permohonan Semak Permohonan.....	27

1.5.1.4.1	Skrin Semakan Status .....	27
1.5.1.4.2	Skrin Butiran Maklumat Pemohon .....	28
1.5.1.5	Permohonan Borang DiPulangkan.....	30
1.5.1.5.1	Skrin Semakan.....	30
1.5.1.5.2	Skrin Butiran Maklumat Pemohon .....	31
1.5.2	Skrin Lapor Diri .....	32
1.5.2.1	Skrin Belum Lapor Diri .....	32
1.5.2.2	Skrin Sudah Lapor Diri .....	35
1.5.2.2.1	Skrin Butiran Maklumat Pemohon .....	36
1.5.2.3	Skrin Kemaskini Tarikh Lapor Diri.....	38
1.5.3	Skrin Exit Report .....	40
1.5.3.1	Skrin Exit Report (Simpan) .....	40
1.5.3.2	Skrin Exit Report (Kemaskini/ Hapus).....	41
1.5.4	Skrin Laporan.....	43
1.5.4.1	Skrin Jana Laporan .....	43
1.5.4.2	Skrin Senarai Akademia Aktif.....	43
1.5.4.3	Skrin Senarai Sudah Lapor Diri .....	44
1.5.4.4	Skrin Senarai Akan Tamat .....	45
1.5.4.5	Skrin Senarai Akademia Mengikut Jawatan .....	45
1.5.6	Skrin Statistik.....	46
1.5.6.1	Skrin Mengikut Jabatan .....	46
1.5.6.2	Skrin Mengikut Jawatan .....	46
1.5.6.3	Skrin Mengikut Jawatan dan Tahun .....	47
1.5.7	Skrin Semak Aliran .....	48
1.5.8	Skrin Selenggara Dekan.....	49
1.5.8.1	Ikon Kemaskini  .....	50
1.5.8.2	Ikon Hapus  .....	51
1.5.9	Skrin Jana Surat .....	52
1.5.9.1	Ikon Jana Surat Perlantikan  .....	53
1.5.9.2	Ikon kemaskini  .....	54
1.5.10	Skrin Permohonan Manual .....	56
1.5.10.1	Skrin Borang.....	56

1.5.10.2

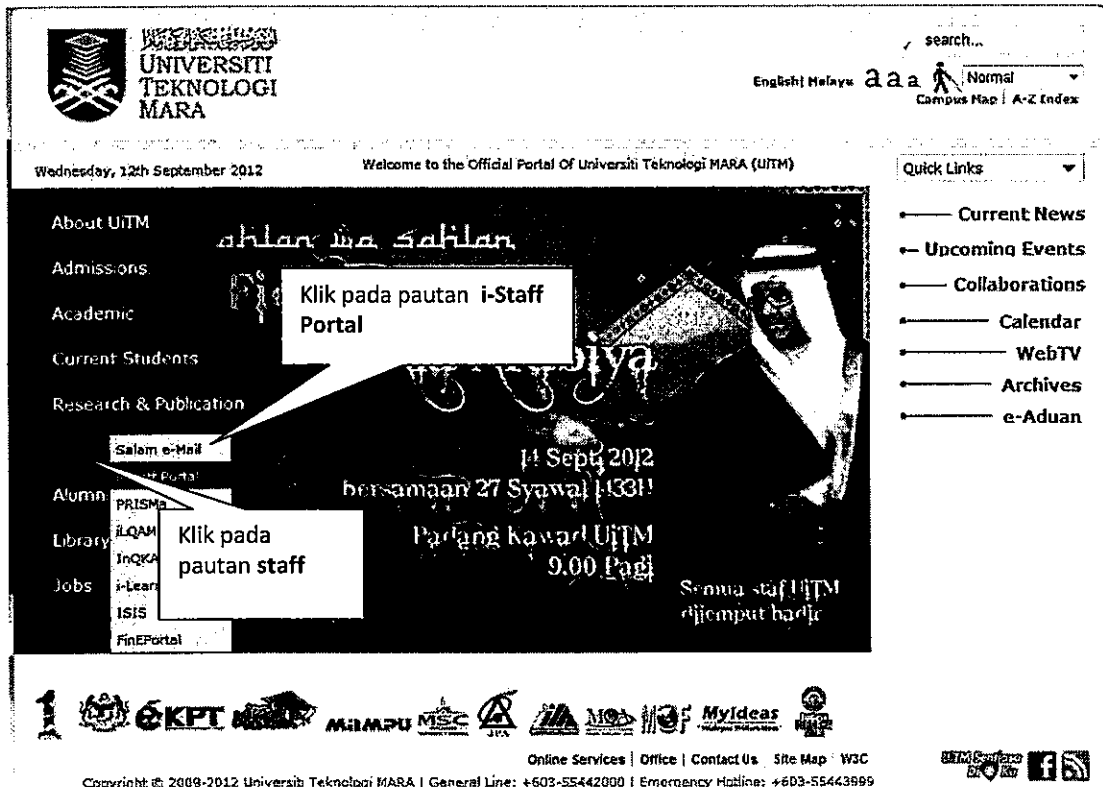
Skrin Semak/Kemaskini ..... 59



### 1.0 Cara Mebuka laman web UiTM

Taip (<http://www.uitm.edu.my/>) di alamat pada browser.

### 1.1 Skrin Website UiTM



Gambar Rajah 1.0

## 1.2 Skrin Portal i-Staf

The screenshot displays the 'PORTAL I-STAF' interface for the 'INFORMASI DAN KOMUNITI STAF UTM'. The header includes the 'Aspirasi Global' logo and the 'UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA' logo. Navigation links for 'LAMAN UTAMA', 'SOALAH LAZIM', 'PENDAFTARAN', 'KALENDAR', and 'KELUAR' are present. A login section at the top left contains fields for 'Login ID', 'Kata Laluan', and a 'LogIn' button, with a 'Lupa Kata Laluan' link. A central banner for 'BUKUKA PERDANA UTM' features a callout: 'Masukkan Login ID dan Kata Laluan dan klik Butang Login'. A sidebar on the left lists various services such as 'STARS V3', 'Pengurusan Maklumat Staf', 'eProses & Sistem Sokongan', and 'Enjin Carian'. A callout points to the 'STARS V3' link with the text 'Klik pada pautan STARS V3'. Below the sidebar, a statistics section shows 'Jumlah Keahlian: 19781', 'AHLI Baru: 8', 'Log Hari Ini: 605', 'Hit Hari Ini: 1945', 'Hit Semalam: 7681', and 'Hit Keseluruhan: 9117067'. The main content area displays a news item titled 'KLAN... PANGKAT BL 11 TAHUN 2012' from 'Universiti Teknologi MARA (UiTM)'. A callout points to the 'eProses & Sistem Sokongan' link with the text 'Klik pada pautan eProses & Sistem Sokongan'. The right sidebar contains a clock showing '9:43:46', the date '26 SYAWAL 1433 H', and logos for 'PPUTM PERSATUAN PENTADBIR UTM' and 'PEWAH PERSATUAN WANITA UTM'. The footer includes the text 'Paparan terbaik dengan resolusi 1522 X 864 pixel / Best view with 1522 X 864 pixel resolution' and a copyright notice 'InfoTech, UiTM Shah Alam © 2012'.

Gambar Rajah 1.1

### 1.3 Skrin Pengesahan Login Aplikasi Permohonan Atas Talian

Selamat Datang Ke Aplikasi Permohonan Atas Talian

Pengesahan Login

Sila masukkan nombor pekerja dan kata laluan sepertimana Portal I-Staf.\*

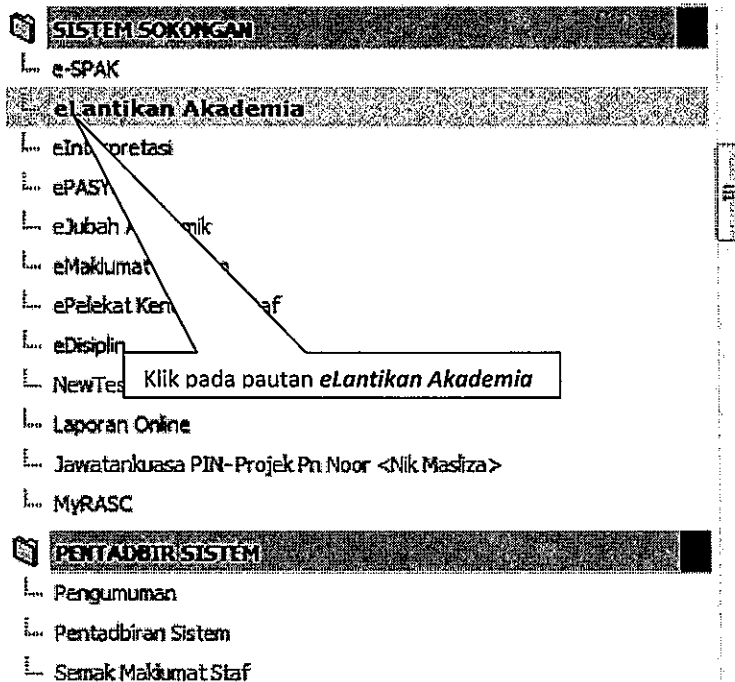
Login ID :	<input type="text"/>
Kata Laluan :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Login"/>	

\*\* Pengesahan login untuk tujuan keselamatan maklumat anda. Jika anda menghadapi sebarang masalah, sila berhubung dengan Pentadbir Sistem.

Gambar Rajah 1.2

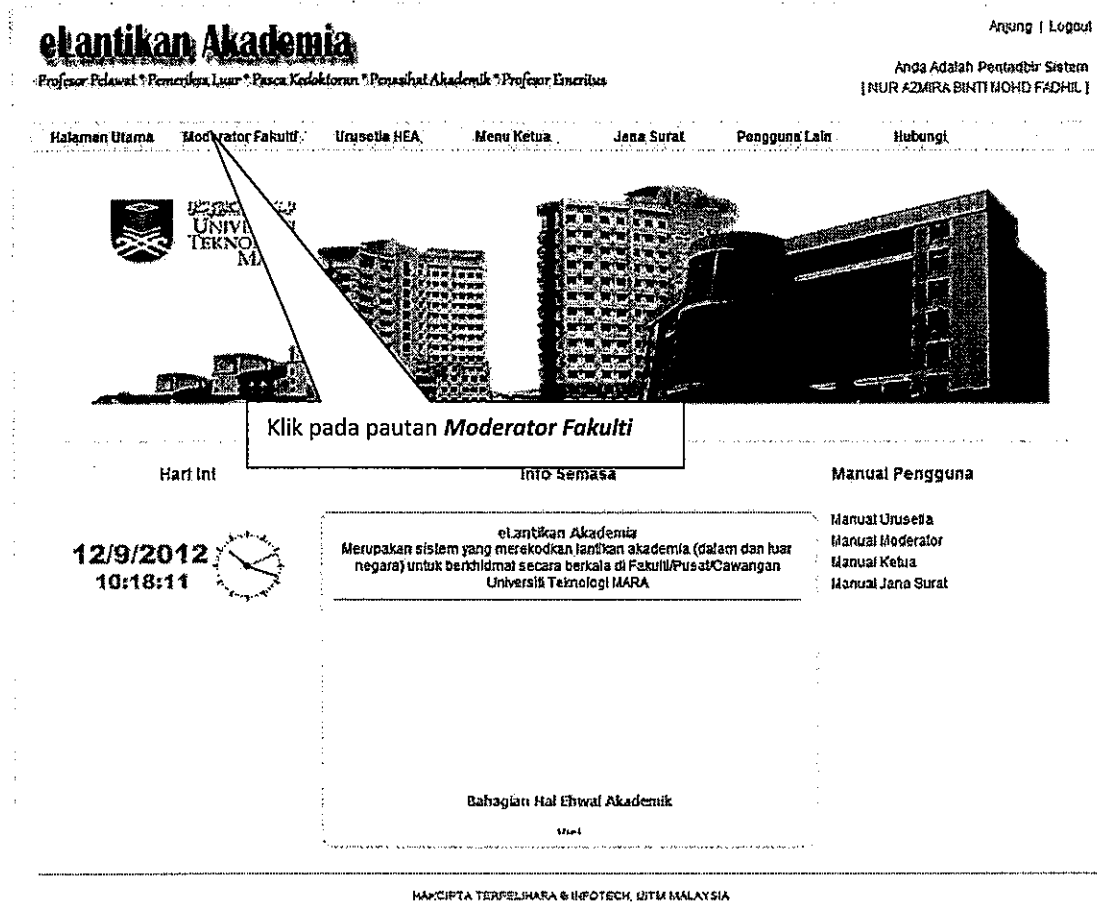
Masukkan *Login ID* dan *Kata Laluan* dan klik Butang *Login*

### 1.4 Skrin STARS V3.0 eProses & Sistem Sokongan





Gambar Rajah 1.3

### 1.5 Skrin elantikan Akademia



Gambar Rajah 1.4

1.5.1 Permohonan  
 1.5.1.1 Permohonan Baru  
 1.5.1.1.1 Skrin Maklumat Peribadi

Masukkan semua maklumat yang diwajibkan \* serta salah satu \*\* dan kemudian klik pada butang simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

**elantikan Akademia** Anjung | Logout

Anda Adalah Moderator  
[JUWAHIR B ALI]

Halaman Utama   Moderator Fakulti   Urusejela HEA   Menu Ketra   Jana Surat   Pangguna Lain   Hubungi

**BORANG PENGALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA (BARU)**

1. Kelayakan   2. Kelayakan   3. Pengalaman Kerja   4. Maklumat Lantikan   5. Bidang Keperluan   6. Perancangan Harja   7. Semak Status

**Klik pada pautan *Permohonan* dan klik pada pautan *Baru***

No. Passport / KP Tentara : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir \* : \_\_\_\_\_

Jantina \* :  Lelaki  Perempuan

Gelaran :

Bangsa \* :

Warganegara \* :

Taraf Perkahwinan \* :

Telefon Bimbit \*\* : \_\_\_\_\_

Telefon Pejabat \*\* : \_\_\_\_\_

Nombor Faks \*\* : \_\_\_\_\_

Emel \*\* : \_\_\_\_\_

Gambar Calon :

Lampiran Curriculum Vitae :

Alamat Surat Menyurat \* : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (poskod)

Negara :

Negeri :

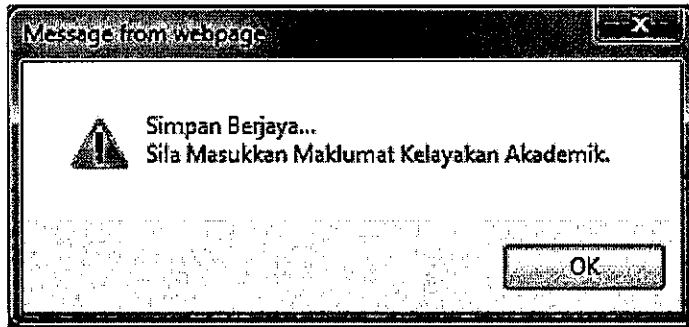
Bandar :

**Petunjuk**

\* Wajib Isi  
 \*\* Wajib Isi Salah Satu (sebaknya semua)



HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

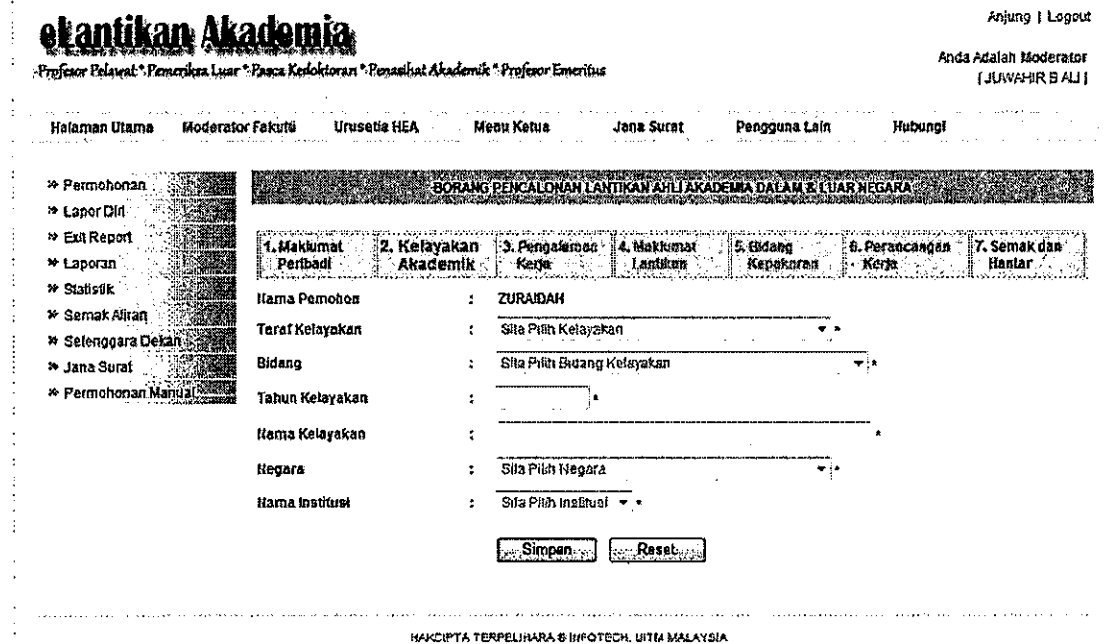
Gambar Rajah 1.5



Gambar Rajah 1.6

1.5.1.1.2 Skrin Kelayakan Akademik

Masukkan semua maklumat \* dan klik pada butang Simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.



**eAkademia** Anjung | Logout  
 Anda Adalah Moderator (JUAWAHIR B ALI)

[Halaman Utama](#)
[Moderator Fakulti](#)
[Unsettia HEA](#)
[Menu Ketus](#)
[Jana Surat](#)
[Pegguna Lain](#)
[Hubungi](#)

[\\* Permohonan](#)
[\\* Laporan Diri](#)
[\\* Exit Report](#)
[\\* Laporan](#)
[\\* Statistik](#)
[\\* Semak Afiiran](#)
[\\* Selenggara Dekan](#)
[\\* Jana Surat](#)
[\\* Permohonan Manual](#)

**BORANG PENCALANAN LANTIKAN AJLI AKADEMA DALAM & LUAR NEGARA**

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepekerahan	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
Nama Pemohon	: ZURAIHAH					
Taraf Kelayakan	: Sila Pilih Kelayakan					
Bidang	: Sila Pilih Bidang Kelayakan					
Tahun Kelayakan	: *					
Nama Kelayakan	: *					
Negara	: Sila Pilih Negara					
Nama Institusi	: Sila Pilih Institusi					
		<input type="button" value="Simpan"/>		<input type="button" value="Reset"/>		

HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UiTM MALAYSIA

Gambar Rajah 1.7



Gambar Rajah 1.8

Bil	Tahun	Taraf Kelayakan	Bidang	Nama Kelayakan	Institut	Negara	Tindakan
1	1990	PHD	ACCOUNTANCY	ACC	ASEAN	MALAYSIA	

Gambar Rajah 1.9

1.5.1.1.2.1 Ikon kemaskini

Sila kemaskini maklumat yang perlu dikemaskini dan klik pada butang kemaskini

. Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Pribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Keperluan	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
---------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Nama Pemohon : ZURAIDAH

Taraf Kelayakan : PHD

Bidang : ACCOUNTANCY

Tahun Kelayakan : 1990

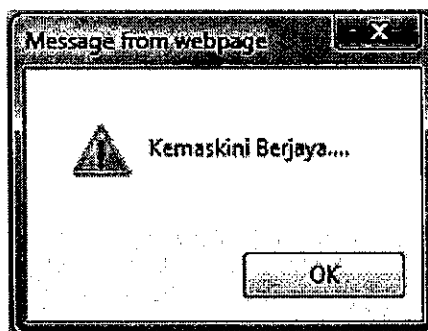
Nama Kelayakan : ACC

Negara : MALAYSIA

Nama Institusi : Sila Pilih Institusi

Bil	Tahun	Taraf Kelayakan	Bidang	Nama Kelayakan	Institut	Negara	Tindakan
1	1990	PHD	ACCOUNTANCY	ACC	ASEAN	MALAYSIA	--

Gambar Rajah 2.0



Gambar Rajah 2.1



1.5.1.1.2.2 Ikon Hapus

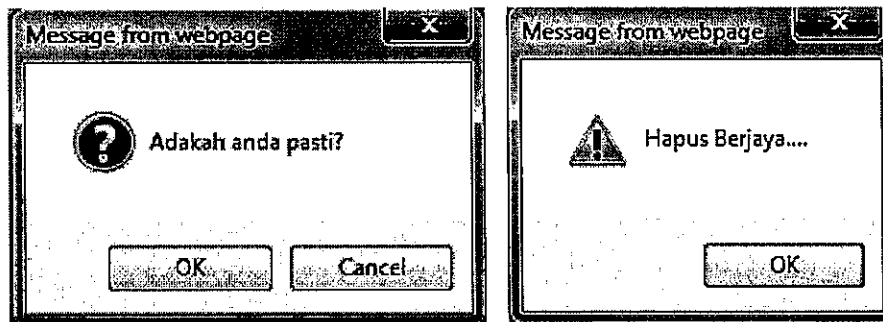
Klik pada butang hapus  dan Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lanjutan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
Nama Pemohon	: ZURAIDAH					
Taraf Kelayakan	: PHD					
Bidang	: ACCOUNTANCY					
Tahun Kelayakan	: 1990					
Nama Kelayakan	: ACC					
Negara	: MALAYSIA					
Nama Institusi	: Sila Pilih Institusi					

Ba	Tahun	Taraf Kelayakan	Bidang	Nama Kelayakan	Institusi	Negara	Tindakan
1	1990	PHD	ACCOUNTANCY	ACC	ASEAN	MALAYSIA	- -


Gambar Rajah 2.2



Gambar Rajah 2.3

### 1.5.1.1.2 Skrin Pengalaman kerja



Masukkan semua maklumat \* dan klik pada butang Simpan 

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Sila masukkan sekurang-kurangnya jawatan sekarang

Nama Pemohon : ZURAIDAH

Tarikh Mula Bekerja - Tarikh Hingga :   \* hingga  

Jawatan :  \*

Tempat Bekerja/ Organisasi :  \*

No. Telefon :

Alamat Organisasi Bekerja :  \*

:

:

:  (poskod)

Negara : Sila Pilih Negara  \*

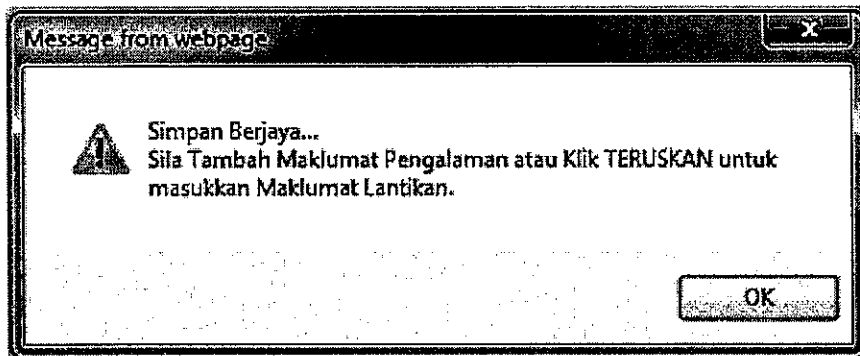
Negeri : Sila Pilih Negeri

Bandar : Sila Pilih Bandar  \*

Sektor : Sila Pilih  \*



(sila isi jika sektor adalah 'Lain-Lain')

Gambar Rajah 2.4



Gambar Rajah 2.5

## 1.5.1.1.3 Skrin Maklumat Lantikan

Masukkan semua maklumat \* dan klik pada butang Simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Sila Penuhkan Maklumat Lantikan

Nama Pemohon : ZURAIDAH  
 Kategori :  \*  
 Nama Jawatan Lantikan :  \*  
 Fakulti/Jabatan yang memohon :  \*  
 Jenis Lantikan : BARU  
 Tempoh Lantikan : Tahun :  Bulan :  Hari :  \*  
 Tarikh mula lantik - tarikh akhir lantikan :  \* hingga  \*  
 Program (jika berkaitan) :  (Contoh : EE770)

Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan

Kekerapan Lawatan :  \*  
 Tempoh bagi setiap Lawatan :  Sila Pilih \*

Jika Lantikan Pasca Kedoktoran (Post Doctoral) -wajib isi \*

Tarikh kelayakan PHD :  \*  
 Bidang Penyelidikan :  \*  
 SubBidang Penyelidikan :   
 Tajuk Penyelidikan :   
 Nama Ketua Penyelidik :  \*



JUSTIFIKASI UNTUK LANTIKAN \*

XXXXXXXX

Gambar Rajah 2.6

#### 1.5.1.1.4 Skrin Bidang Kepakaran

Masukkan semua maklumat \* dan klik pada butang Simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kejayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Nama Pemohon : ZURAIDAH



Bidang Kepakaran : 

SubBidang Kepakaran :

Gambar Rajah 2.7

## 1.5.1.1.5 Skrin Perancangan Kerja

Masukkan semua maklumat \* dan klik pada butang Simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------


**PERANCANGAN TUGAS / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON DAN  
KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN  
(ZURAIDAH)**

Rujukan KPI: 

Tarikh	Perancangan / Aktiviti / Tugas	Keberkesanan	Perancangan Hasil
<input type="text"/> Hingga <input type="text"/> <input type="text"/>			

Gambarajah 2.8

## 1.5.1.1.5.1 Ikon


Rujukan KPI: 

Sila Rujuk Lampiran

**(GARIS PANDUAN LANTIKAN AHLI AKADEMIK DALAM DAN LUAR  
NEGARA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM PINDAAN 4/2011)**

1.5.1.1.6 Skrin Semak dan Hantar

Sila cetak  dan klik pada butang 

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.


1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

STATUS BORANG : BORANG DI PERINGKAT JABATAN/FAKULTI - Sila Semak dan Klik Butang Hantar

Jawatan yang dipohon

Kategori Jawatan : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH  
 Nama Jawatan Untuk Lantikan : PROFESOR PELAWAT (DALAM NEGARA)  
 Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

BUTIRAN PERIBADI CALON 


Nama Calon	: ZURAIDAH	
Alamat Surat Menyurat	: ALAMAT ZU1 ALAMAT ZU2 PUCHONG SELANGOR MALAYSIA	
Nombor Kad Pengenalan	: 601111-11-1111	
Jawatan Sekarang	: XXXXXX	
Tarikh Lahir	: 11 Nov 1960	
Jantina	: PEREMPUAN	
Bangsa	: MELAYU	
Warganegara	: MALAYSIA	
Taraf Perkahwinan	: BERKAHWIN	
Telefon Bimbit	: 111111111111	
Telefon Pejabat	:	
Nombor Faks	:	
Emel	:	

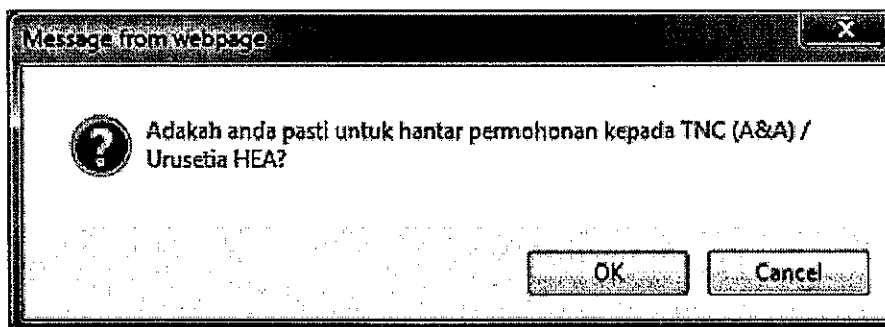
KELULUSAN AKADEMIK

Bil	Taraf	Bidang	Insitut	Negara	Tahun
1	SARJANA (MASTER)	ACCOUNTANCY	BADAN BERKANUN	MALAYSIA	1990

Gambar Rajah 2.9

Sambungan Skrin 7.

MAKLUMAT LANTIKAN			
Tempoh Lantikan	1 Tahun 2 Bulan 1 Hari	Jenis Lantikan	: BARU
Tarikh Lantikan	12/09/2012-12/09/2013	Program (jika berkaitan)	:
Maklumat bagi lantikan berdasarkan lawatan:			
Kekerapan Lawatan	:		
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:		
JUSTIFIKASI LANTIKAN			
XXXXXXXXXX			
PERANCANGAN TUGAS / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON DAN KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN			
Tarikh : 12/09/2012 - 12/09/2013 (9:40 - 13:40)			
Perancangan / Aktiviti Tugasan	Keberkesanan	Perancangan Hasil/Outcome	
aaa	bbb	ccc	
ddd	eee	ggg	
fff			
CURRICULUM VITAE CALON			
TIADA FAIL			
* Peringatan :			
1. Cetak halaman ini dan hantar kepada HEA beserta surat lantikan dan cv. 			
2. Klik Butang Hantar di bawah			
<input type="button" value="Hantar Kepada Urusetia HEA"/>			



Gambar Rajah 3.0

1.5.1.2 Permohonan Kemaskini  
 1.5.1.2.1 Skrin Carian Maklumat Akademia(kemaskini)

**elantikan Akademia**  
 Profesor Palswat \* Penerima Luar \* Pasca Kelulusan \* Perisytih Akademik \* Profesor Emeritus

Anjung | Logout  
 Anda Adalah Moderator  
 [JUWAWIR BALI]

Halaman Utama Moderator Fakulti Uruselia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

» Permohonan  
 » Laporan Baru  
 » Exit Repo Kemaskini  
 » Laporan Sambungan  
 » Statistik Semak Permohonan  
 » Semak Borang DPulangan (0)  
 » Selenggara Daftar  
 » Jana Surat  
 » Permohonan Manual

BODANG PENCALONAN LANTKAWAJILI AKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA TERMA SKRIN  
 Akademia (Kemaskini)  
 2012  
 [contoh: sazmah]  
 FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT  
 Sila Pilih Jawatan  
 Cari

Klik pada pautan *Permohonan* dan klik pada pautan *Kemaskini*.

Nama	Jabatan Melantik	Status	Keadaan
FPM QWERTY	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	BARU	Borang Tidak Lengkap
AAAAA	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	BARU	Borang Tidak Lengkap
SSSSSS	FAKULTI PENGURUS MAKLUMAT		Tidak Lengkap
ASMAH	FAKULTI PENGURUS MAKLUMAT		Di Peringkat
ZURAIL	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	Profesor Palswat (Dalam Negara)	BARU Permohonan

Pilih dan masukkan maklumat yang berkaitan dan Klik pada butang *Cari*.

MARCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 3.1



Klik pada pautan *Nama* untuk melihat butiran pemohon .



## 1.5.1.2.2 Skrin kemaskini Maklumat Peribadi


Kemaskini semua maklumat \* serta salah satu \*\* dan klik pada butang kemaskini


. Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
Nama Calon *	: ASMAH					
No. Kad Pengenalan *	: (999999-99-9999) ATAU					
No. Passport / KP Tentara	: ASKP1					
Tarikh Lahir *	: 02/07/1958					
Jantina *	: <input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan					
Gelaran	: Sila Pilih Gelaran					
Bangsa *	: MELAYU					
Warganegara *	: MALAYSIA					
Taraf Perkahwinan *	: BERKAHWIN					
Telefon Bimbit **	: ASMAHTEL1					
Telefon Pejabat **	: ASMAHPEJ1					
Nombor Faks **	:					
Emel **	:					
Gambar Calon	:  [fail berformat .jpg sahaja]					
Lampiran Curriculum Vitae	:  [fail berformat: pdf .doc atau .docx sahaja]					
Alamat Surat Menyurat *	: ASMAH AL 1					
	: ASMAH AL 2					
	:					
	: (poskod)					
Negara	: BOSNIA AND HERZEGOVINA					
Negeri	: SARAJEVO					
Bandar	: SARAJEVO					
<input type="button" value="Teruskan"/> <input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Reset"/>						

Gambar Rajah 3.2

1.5.1.2.3 Skrin kemaskini Kelayakan Akademik

Kemaskini semua maklumat \* dan klik pada butang kemaskini .

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
Nama Pemohon	:	ASMAH				
Taraf Kelayakan	:	PHD SETARA *				
Bidang	:	ACCOUNTING *				
Tahun Kelayakan	:	1990 *				
Nama Kelayakan	:	KELYAKKN ASMAH *				
Negara	:	ALBANIA *				
Nama Institusi	:	Sila Pilih Institusi *				

Bil	Tahun	Taraf Kelayakan	Bidang	Nama Kelayakan	Institut	Negara	Tindakan
1	1990	PHD SETARA	ACCOUNTING	KELYAKKN ASMAH		ALBANIA	* -

Gambar Rajah 3.3

1.5.1.2.4 Skrin kemaskini pengalaman kerja

Kemaskini semua maklumat \* dan klik pada butang kemaskini **Kemaskini**.

Klik butang ok **OK** apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lanjutan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Sila masukkan sekurang-kurangnya jawatan sekarang

Nama Pemohon : ASMAH

Tarikh Mula Bekerja - Tarikh Hingga : 25/07/2012  \* hingga 31/07/2012

Jawatan : JAWASMAH \*

Tempat Bekerja/ Organisasi : ORGANISASI \*

No. Telefon :

Alamat Organisasi Bekerja : AS ORGANISASI 1 \*

:

:

:  (poskod)

Negara : MALAYSIA \*

Negeri : SELANGOR \*

Bandar : SHAH ALAM \*

Sektor : Kerajaan \*

(sila isi jika sektor adalah "Lain-Lain")


Bil	Tarikh Mula Tarikh Hingga	Jawatan	Tempat Bekerja	Alamat Bekerja	Telefon	Sektor	Tindakan
1	25/07/2012 - 31/07/2012	JAWASMAH	ORGANISASI	AS ORGANISASI 1 Shah Alam Selangor Malaysia		Kerajaan	- -

**Kemaskini** **Teruskan** **Kembali** **Reset**

Gambar Rajah 3.4

1.5.1.2.5 Skrin kemaskini Maklumat lantikan

Kemaskini semua maklumat \* dan klik pada butang kemaskini 

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Nama Pemohon : ASMAH

Kategori : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH ▼ \*

Nama Jawatan Lantikan : Penceramah Jemputan Tersohor (Dalam Negara) ▼ \*

Fakultif/Jabatan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT ▼ \*

Jenis Lantikan : BARU

Tempoh Lantikan : Tahun : 1 ▼ Bulan : 0 ▼ Hari : 0 ▼ \*

Tarikh mula lantik - tarikh akhir lantikan : 25/07/2012 [calendar icon] \* hingga 31/07/2013 [calendar icon] \*

Program (jika berkaitan) : (Contoh : EE770)

.. Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan ..

Kekerapan Lawatan : Sila Pilih ▼

Tempoh bagi setiap Lawatan : Sila Pilih ▼

.. Jika Lantikan Pasca Kedoktoran (Post Doctoral) -wajib isi \*

Tarikh kelayakan PHD : [calendar icon]

Bidang Penyelidikan : Sila Pilih Bidang Penyelidikan ▼

SubBidang Penyelidikan :

Tajuk Penyelidikan :

Nama Ketua Penyelidik : Sila Pilih Ketua Penyelidik ▼


JUSTIFIKASI UNTUK LANTIKAN \*


Justifikasi as

Gambar Rajah 3.5

1.5.1.2.6 Skrin kemaskini bidang kepakaran

Kemaskini semua maklumat \* dan klik pada butang kemaskini .




Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

**BORANG PEHALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA**

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Nama Pemohon : ASMAH  
Bidang Kepakaran : Hubungan Antaraangsa&diplomasi  
SubBidang Kepakaran : SUB KEPAKARAN AS


Bil	Bidang	SubBidang
1	Hubungan Antaraangsa&diplomasi	SUB KEPAKARAN AS

Gambar Rajah 3.6

1.5.1.2.7 Skrin kemaskini Perancangan

Kemaskini semua maklumat \* dan klik pada butang kemaskini 

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lanjutan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------


PERANCANGAN TUGAS / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON DAN  
KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN  
(ASMAH)

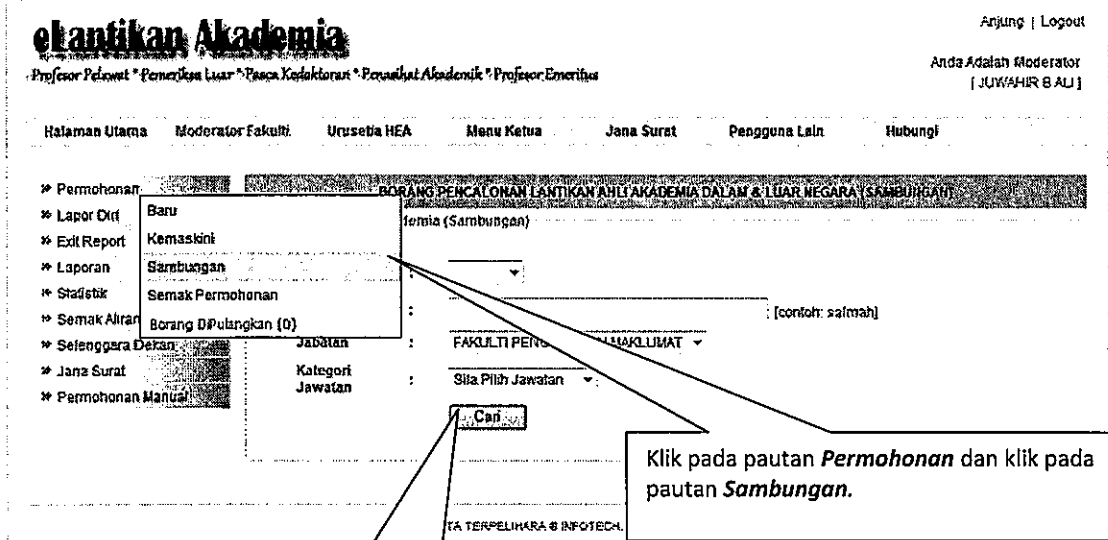
Rujukan KPI: 

Tarikh	Perancangan / Aktiviti / Tugas	Keberkesanan	Perancangan Hasil
25/07/2012	asas	asas	asasa
Hingga			
31/07/2013	fgfg	fgfg	fgfgfg
7:00			
8:00			
9:00	gfgfg	fgfgfg	fgfgfg
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00	fgfg	fgfg	fgfgfg
15:00			
16:00			
17:00			
18:00	fgfgfg	NULL	NULL
19:00			
?			
9:40			
12:00			

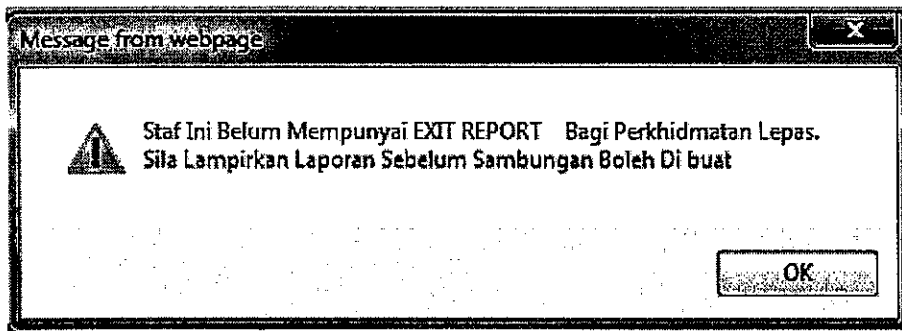
Gambar Rajah 3.7

1.5.1.3 Permohonan Sambungan  
1.5.1.3.1 Skrin Carian Maklumat Akademia(sambungan)




Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.



Gambarajah 3.8



### 1.5.1.3.1.1 Skrin Laporan keluar (exit report)

Masukkan exit report dengan menekan butang browse  dan kemudian klik pada butang simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

#### LAPORAN KELUAR (EXIT REPORT) AHLI AKADEMIKA DALAM & LUAR NEGARA

\*\* Lampiran Exit Report Hanya Bagi Akademia Yang Telah Melapor Diri Sahaja

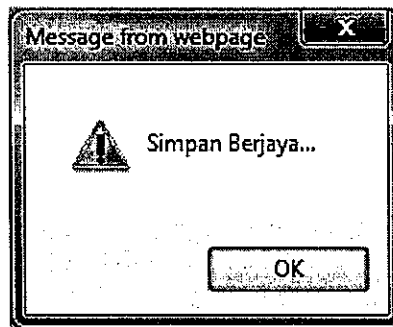
Bil	Nama	Kategori	Jawatan	Tarikh Tamat Latihan	Pilih
*** Tiada Maklumat ***					

Sila Lampirkan Maklumat 'Exit Report' dalam bentuk Word atau PDF sahaja



Gambar Rajah 3.9



Gambar Rajah 4.0



1.5.1.3.1.2 Skrin Maklumat lantikan(sambungan)

Masukkan semua maklumat \* dan kemudian klik pada butang simpan

Klik butang ok apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

Sila Klik Butang SIMPAN Untuk Menyimpan Maklumat Pertanjutan Lantikan

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Keahlian	6. Perancangan Kerja	7. Semak Status
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	--------------------	----------------------	-----------------

Nama Pemohon : AMINAH

Kategori : PENGAJARAN/BYARAHAN/CERAMAH

Nama Jawatan Lantikan : Penceramah Jemputan Tersohor (Dalam Negara)

Fakulti/Jabatan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT \*

Jenis Lantikan : SAMBUNGAN

Tempoh Lantikan : Tahun: 0 Bulan: 0 Hari: 0 \*

Tarikh mula lantik - tarikh akhir lantikan : [mm] \* hingga [mm] \*  
[Tarikh Lantikan Terakhir: 03/07/2012 - 31/07/2012]

Program (jika berkaitan) : (Contoh: EE770)

Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan

Kekerapan Lawatan : Sila Pilih ▼

Tempoh bagi setiap Lawatan : Sila Pilih ▼

Jika Lantikan Pasca Kedoktoran (Post Doctoral) -wajib isi \*

Tarikh kelayakan PHD : [mm]

Bidang Penyelidikan : Sila Pilih Bidang Penyelidikan ▼

SubBidang Penyelidikan :

Tajuk Penyelidikan :

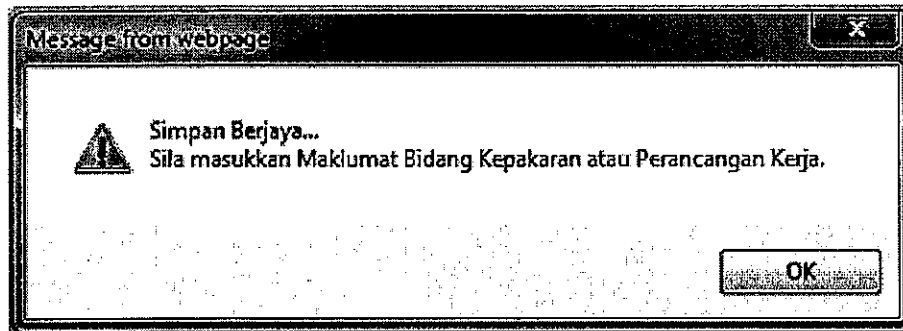
Nama Ketua Penyelidik : Sila Pilih Ketua Penyelidik ▼

JUSTIFIKASI UNTUK LANTIKAN \*

d

Maklumat Laporan Terperinci (Exit Report)

Gambar Rajah 4.1




Gambar Rajah 4.2

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Simpan atau kemaskini kesemua maklumat pada skrin –skrin :

1. Maklumat peribadi ;
2. Kelayakan Akademik ;
3. Pengalaman Kerja ;
4. Maklumat Lantikan ;
5. Bidang Kepakaran ;
6. Perancangan Kerja ;
7. Semak dan Hantar ,

seperti skrin -skrin permohonan baru dan pada skrin semak dan hantar klik pada butang Hantar kepada Urusetia HEA  :

### 1.5.1.4 Permohonan Semak Permohonan

#### 1.5.1.4.1 Skrin Semakan Status

Klik pada pautan *Permohonan* dan klik pada pautan *Semak Permohonan*.

Pilih dan masukkan maklumat yang berkaitan dan Klik pada butang *Cari*.

Klik pada pautan *Nama* untuk melihat butiran pemohon .

Gambarajah 4.3

## 1.5.1.4.2 Skrin Butiran Maklumat Pemohon


1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lanjutan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak Status
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	-----------------

STATUS BORANG : PERMOHONAN

Jawatan yang dipohon

Kategori Jawatan : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH  
 Nama Jawatan Untuk Lanjutan : PROFESOR PELAWAT (DALAM NEGARA)  
 Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

## BUTIRAN PERIBADI CALON

Nama Calon	: ZURAIDAH	
Alamat Surat Menyurat	: ALAMAT ZU1 ALAMAT ZU2 PUCHONG SELANGOR MALAYSIA	
Nombor Kad Pengenalan	: 601111-11-1111	
Jawatan Sekarang	: XXXXXX	
Tarikh Lahir	: 11 Nov 1980	
Jantina	: PEREMPUAN	
Bangsa	: MELAYU	
Warganegara	: MALAYSIA	
Taraf Perkahwinan	: BERKAHWIN	
Telefon Bimbit	: 111111111111	
Telefon Pejabat	:	
Nombor Faks	:	
Emel	:	

Sambungan skrin sebelumnya

BIDANG KEPAKARAN		
BB	Bidang Kepekaran	SubBidang Kepekaran
1	Bahasa dan Linguistik	XXXXX
MAKLUMAT LANTIKAN		
Tempoh Lantikan	: 1 Tahun 2 Bulan 1 Hari	Jenis Lantikan : BARU
Tarikh Lantikan	: 12/09/2012-12/09/2013	Program (jika berkaitan) :
Maklumat bagi lantikan berdasarkan lawatan:		
Kekerapan Lawatan	:	
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:	
JUSTIFIKASI LANTIKAN		
XXXXXXXXXX		
PERANCANGAN TUGAS / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON DAN KEBERKESANAN SERTA HASIL PELANTIKAN		
Tarikh : 12/09/2012 - 12/09/2013 (9:40 - 13:40)		
Perancangan / Aktiviti Tugasan	Keberkesanan	Perancangan Hasil/Outcome
aaa	bbb	ccc
ddd	eee	ggg
fff		
CURRICULUM VITAE CALON		
TIADA FAIL		

Gambar Rajah 4.4

**BOUNDED**

### 1.5.1.5 Permohonan Borang DiPulangkan

#### 1.5.1.5.1 Skrin Semakan

**eAkademia**  
Anjung | Logout  
Anda Adalah Moderator  
[JUNWAHIBALI]

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hobungi

\* Permohonan  
\* Laporan Di Baru  
\* Exit Rep. Kemaskini  
\* Laporan Sambungan  
\* Statistik Semak Permohonan  
\* Semak Borang DiPulangkan (1)  
\* Selenggara Dekan  
\* Jana Surat  
\* Permohonan Manual

**SEMAKAN STATUS BORANG**  
SEMAKAN STATUS BORANG PENCALONAN LANTIKAN AHLI AKADEMIK DALAM & LUAR NEGARA  
BORANG DI PULANGKAN

Akademia (Semak Status) : Semua  
: [contoh: salfmah]  
: FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

Kategori  
Nama Jawatan Lantikan : Sisa Pilih  
Status Borang : Sisa Pilih Status

**Cari**

Klik pada pautan **Permohonan** dan klik pada pautan **Borang DiPulangkan**.

No	Nama	Jawatan Melalui	Jawatan	Tarikh Lantikan	Status Permohonan	Jenis Permohonan
1	ZURAIDAH	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	Profesional (Dalam Negara)	12/09/2012	Borang Di Peringkat Fakulti Di Pulangkan HEA	BARU

MAKSIPTA TERPELHARA & INFOTECH, UTM

Gambarajah 4.5

Pilih dan masukkan maklumat yang berkaitan dan Klik pada butang **Cari**.

Klik pada pautan **Nama** untuk melihat butiran pemohon .

1.5.1.5.2 Skrin Butiran Maklumat Pemohon

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Ulasan HEA  
XXXX

(Sila Kemaskini Maklumat Yang Dinyatakan dan Klik "Hantar kepada Urusetia" di Skrin "Semak dan Hantar")

Nama Pemohon : ZURAIDAH

Kategori : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH

Nama Jawatan Lantikan : Profesor Pelawat (Dalam Negara)

Fakulti/Jabatan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

Jenis Lantikan : BARU

Tempoh Lantikan : Tahun: 1 Bulan: 2 Hari: 1

Tarikh mula lantik - tarikh akhir lantikan : 12/09/2012 hingga 12/09/2013

Program (jika berkaitan) : (Contoh : EE770)

Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan

Kekerapan Lawatan : Sila Pilih

Tempoh Lantikan

Jika Lantikan Berdasarkan Lawatan

Tarikh mula lantik - tarikh akhir lantikan

Sub

Tajuk

Nama Pemohon

JUST

XXXXXX

Simpan atau kemaskini kesemua maklumat pada skrin –skrin :

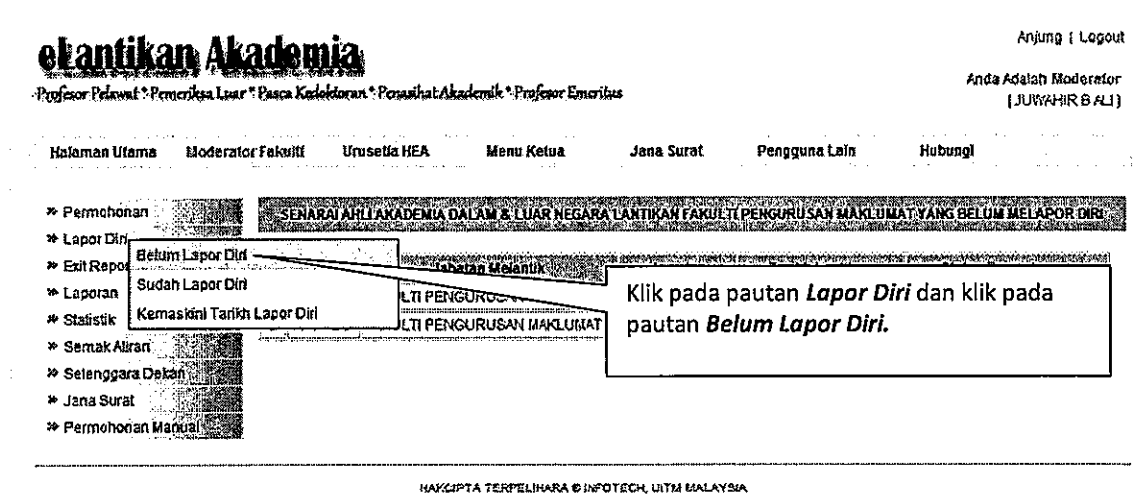
- 1.Maklumat peribadi ;
- 2.Kelayakan Akademik ;
- 3.Pengalaman Kerja ;
- 4.Maklumat Lantikan ;
- 5.Bidang Kepakaran ;
- 6.Perancangan Kerja ;
- 7.Semak dan Hantar ,

seperti skrin –skrin permohonan baru dan pada skrin semak dan hantar klik pada butang Hantar kepada Urusetia HEA **Hantar Kepada Urusetia HEA** :

Gambar Rajah 4.6

1.5.2 Skrin Lapor Diri

1.5.2.1 Skrin Belum Lapor Diri



Gambarajah 4.7

Bil	Nama	Jabatan Melantik	Jawatan	Tarikh Lantikan	Status Permohonan
1	WARIS	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		18/06/2012-29/06/2012	Diluluskan TNC (A&A)
2	FPM ABC	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	Profesor Adjung	25/06/2012-30/06/2013	Diluluskan SenaWC (Surat)

Gambarajah 4.8

Klik pada pautan *Nama* untuk melihat butiran maklumat pemohon.



**MAKLUMAT AHLI AKADEMI LANTIKAN FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT YANG BELUM MELAPOR DIRI**

Sila Masukkan Tarikh Staf Melapor Diri Dan Klik Butang "LAPOR DIRI"

Lapor Diri

19/09/2012

Lapor Diri

September 2012

Ahd	Sel	Rab	Kha	Jum	Sab
					1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	

Hari Ini Rab, 19 S

Tarikh Lapor Diri Mestilah Diantara 25/06/2012 Dan 30/06/2013 Sahaja. Sekiranya Di Luar Dari Tarikh Ini, Sila Hubungi Urusetia Untuk Sebarang Perubahan

Nama Calon	2	3	4	5	6	7	8	
Kategori Jawatan	9	10	11	12	13	14	15	TANSI
Jawatan Lantikan	16	17	18	19	20	21	22	
Alamat Surat Menyurat	23	24	25	26	27	28	29	
	30							

Nombor Kad Pengenalan : A123

Tarikh Lahir : 30 Jun 1974

Jantina : LELAKI

Bangsa : IRAQ

Warganegara : BUKAN WARGE

Taraf Perkahwinan : BERKAHWIN

Telefon Bimbit : 11122222222

Telefon Pejabat :

Nombor Faks :

Emel :

Klik pada pautan *ikon kalender* , pilih tarikh dan klik pada Butang **Lapor Diri**. Klik pada butang ok apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

**KELULUSAN AKADEMIK**

Bil	Taraf	Bidang	Institut	Negara	Tahun
1	PHD	ADVERTISING	A0800203		2000

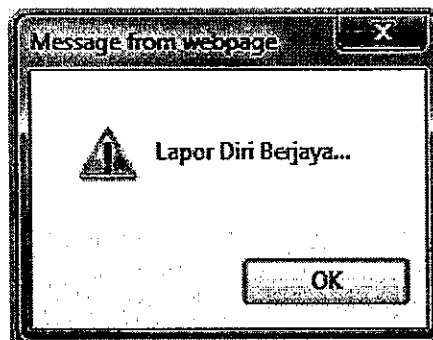
**PENGALAMAN KERJA**

Bil	Jawatan	Jabatan	Tarikh Mula	Tarikh Hingga	Tel. Pejabat	Sektor
1	ZZZZZ	XXXXX	27 Jun 2011			Kerajaan

Skrin sambungan sebelumnya

MAKLUMAT LANTIKAN			
Tempoh Lantikan	:	1 Tahun 10 Bulan	Jenis Lantikan
			:
			BARU
Tarikh Lantikan	:	25/06/2012-30/06/2013	Program (jika berkaitan)
			:
Maklumat bagi lantikan berdasarkan lawatan:			
Kekerapan Lawatan	:	-	
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:	-	
JUSTIFIKASI LANTIKAN			
XXXX			
PERANCANGAN KERJA / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON			
Tarikh : 25/06/2012 -			
Perancangan Kerja / Aktiviti		Keberkesanan	
esgtdv		sdssdgd	
CURRICULUM VITAE CALON			
TIADA FAIL			

Gambar Rajah 4.9



Gambar Rajah 5.0

### 1.5.2.2 Skrin Sudah Lapor Diri

**eAkademia**  
Anjung | Logout  
Anda Adalah Moderator [JUWAKHIR BALLI]  
Profesor Pelawat \* Pemeriksa Luar \* Pasca Kodoktoran \* Penasihat Akademik \* Profesor Emeritus

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Keluar Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

\* Permohonan \* Lapor Diri \* Exit Re \* Lapor \* Stasili \* Semak Aliran \* Selenggara Dekan \* Jana Surat \* Permohonan Manual

SEBARATAH/IAKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA LANTIKAN FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT YANG SUDAH MELAPOR DIRI

Jabatan Melantik	Jawatan	Tarikh Laporan Diri	Tarikh Lantikan	Status Permohonan
FAKULTI PENGURUSAN	Profesor Adjung	19/09/2012	25/06/2012-30/06/2013	Diluluskan Sena/WC (Surat)

2 MANUAL LAPOR DIRI FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

Klik pada pautan *Lapor Diri* dan klik pada pautan *Sudah Lapor Diri*.

Klik pada pautan *Nama* untuk melihat butiran maklumat pemohon.

MAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 5.1

## 1.5.2.2.1 Skrin Butiran Maklumat Pemohon

## MAKLUMAT AHLI AKADEMI LANTIKAN FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT YANG SUDAH MELAPOR DIRI

Nama Calon	:	MANUAL MODR
Kategori Jawatan	:	PANEL PENASIHAT / KONSULTANSI
Jawatan Lantikan	:	
Tarikh Laport Diri	:	01/08/2012
Alamat Surat Menyurat	:	DFGH GGGGG
Nombor Kad Pengenalan	:	A123123
Tarikh Lahir	:	29 Jul 1985
Jantina	:	PEREMPUAN
Bangsa	:	IRAN
Warganegara	:	BUKAN WARGENAGARA
Taraf Perkahwinan	:	BUJANG
Telefon Bimbit	:	A12312345678
Telefon Pejabat	:	
Nombor Faks	:	
Emel	:	

## KELULUSAN AKADEMIK

Bil	Taraf	Bidang	Institut	Negara	Tahun
1	M.PHIL	CERAMIC	B0500110		2000

## PENGALAMAN KERJA

Bil	Jawatan	Jabatan	Tarikh Mula	Tarikh Hingga	Tel. Pejabat	Sektor
1	CEO	SDN BHD	01 Jul 2009			Kerajaan

## BIDANG KEPAKARAN

Bil	Bidang Kepekaran	SubBidang Kepekaran
1	Ekonomi	SFSAD

Sambungan Skrin sebelumnya

MAKLUMAT LANTIKAN			
Tempoh Lantikan	:	1 Tahun	Jenis Lantikan
Tarikh Lantikan	:	02/07/2012-01/07/2013	Program (jika berkaitan)
Maklumat bagi lantikan berdasarkan jawatan:			
Kekerapan Lawatan	:		
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:		
JUSTIFIKASI LANTIKAN			
SDFSDF			
PERANCANGAN KERJA / AKTIVITI YANG AKAN DILAKSANAKAN SEMASA KEHADIRAN CALON			
Tarikh : 02/07/2012 -			
Perancangan Kerja / Aktiviti		Keberkesanan	
perancangan manual		Keberkesanan manual	
CURRICULUM VITAE CALON			
TIADA FAIL			

Gambar Rajah 5.2

### 1.5.2.3 Skrin Kemaskini Tarikh Lapor Diri

**eAntikan Akademia**

Profesor Pelawat \* Pemeriksa Luar \* Pasca Doktoran \* Perisihat Akademik \* Profesor Emeritus

Anjung | Logout

Anda Adalah Moderator  
[JUWAHIR B ALI]

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Kelua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

Permohonan

Lapor Diri

Exit Rep

Laporan

Statistik

Semak Ajaran

Selenggara Dekan

Jana Surat

Permohonan Manual

Belum Lapor Diri

Sudah Lapor Diri

Kemaskini Tarikh Lapor Diri

Jabatan Melantik	Jawatan	Tarikh Lapor Diri	Tarikh Lanjutan	Status Permohonan
FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	Profesor Adjung	19/09/2012	25/06/2012-30/06/2013	Diluluskan Sena/VC (Surat)
FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		01/08/2012	02/07/2012-01/07/2013	Diluluskan Sena/VC (Surat)

2 | MANUAL MODR

Klik pada pautan *Lapor Diri* dan klik pada pautan *Kemaskini Lapor Diri*.

MAKCIPTA TERPELIHARA © IPDTECH. MY

Gambar Rajah 5.3

MAKLUMAT AHLIAKADEMIALANTIKAN FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT YANG SUDAH MELAPOR DIRI  
(KEMASKINI TARIKH LAPOR DIRI)

Kemaskini Tarikh Lapor Diri : 01/08/2012

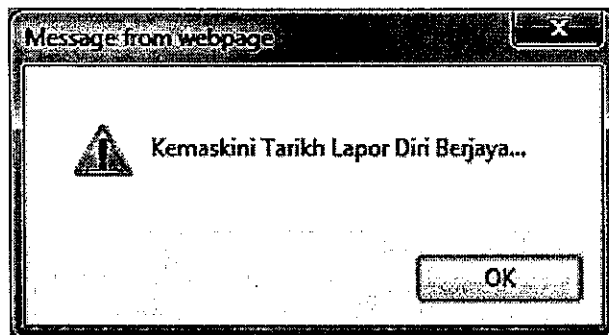
Nama Calon	: MANUAL MODR
Kategori Jawatan	: PANEL PENASIHAT / KONSULT
Jawatan Lantikan	:
Tarikh Lapor Diri	: 01/08/2012
Alamat Surat Menyurat	: DFGH GGGGG
Nombor Kad Pengenalan	: A123123
Tarikh Lahir	: 29 Jul 1985
Jantina	: PEREMPUAN
Bangsa	: IRAN
Warganegara	: BUKAN WARGENAGARA
Taraf Perkahwinan	: BUJANG
Telefon Bimbit	: A12312345678
Telefon Pejabat	:
Nombor Faks	:
Emel	:

Klik pada pautan *ikon kalender*, pilih tarikh dan klik pada Butang  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

KELULUSAN AKADEMIK

Bil	Taraf	Bidang	Institut	Hegara	Tahun
1	M.PHIL	CERAMIC	B0500110		2000




Gambar Rajah 5.4

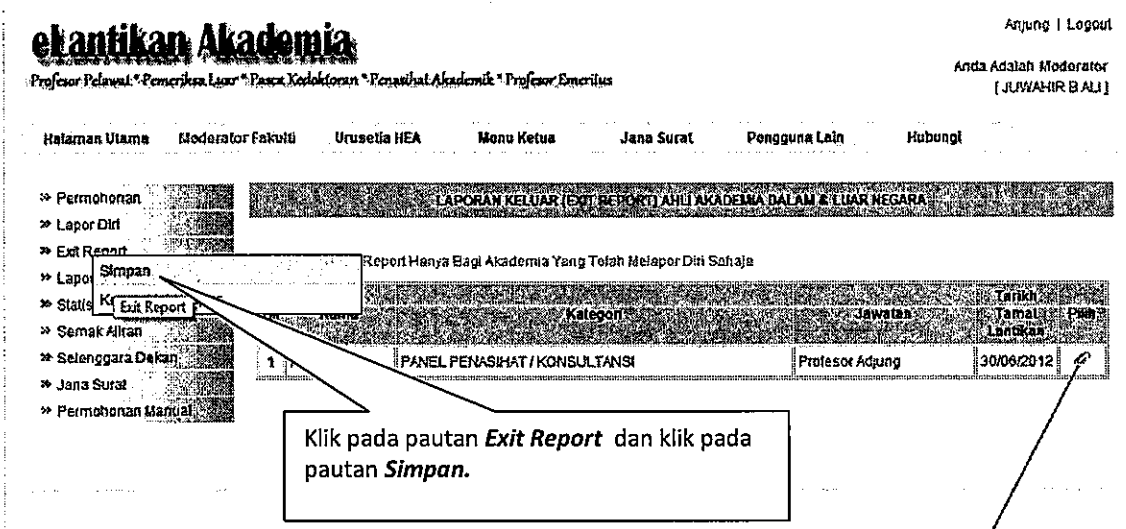


Gambar Rajah 5.5

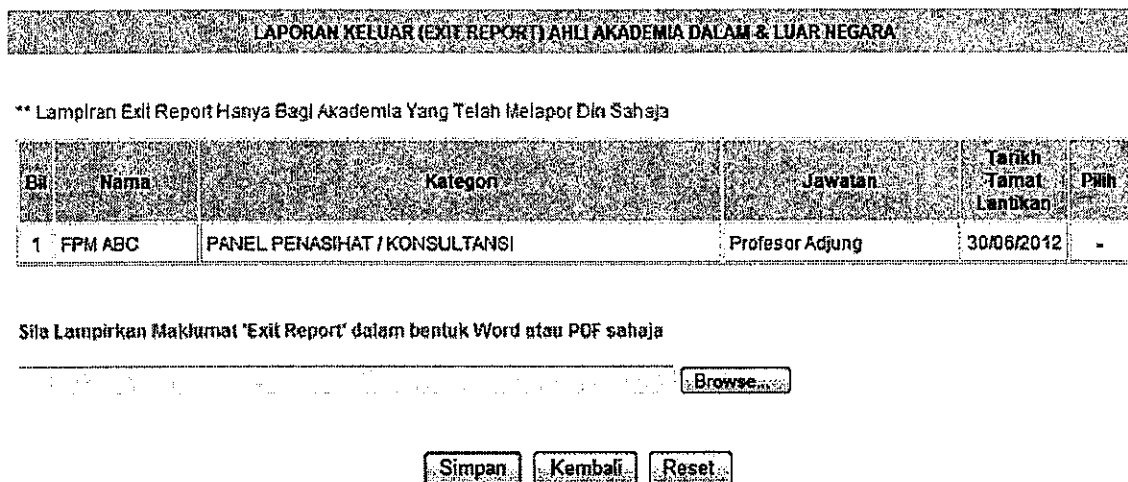
1.5.3 Skrin Exit Report

1.5.3.1 Skrin Exit Report (Simpan)

Masukkan exit report dengan menekan butang browse  dan kemudian klik pada butang simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

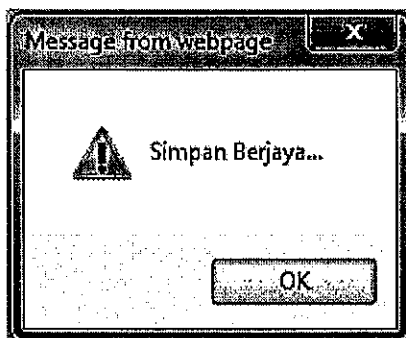


Gambar Rajah 5.6



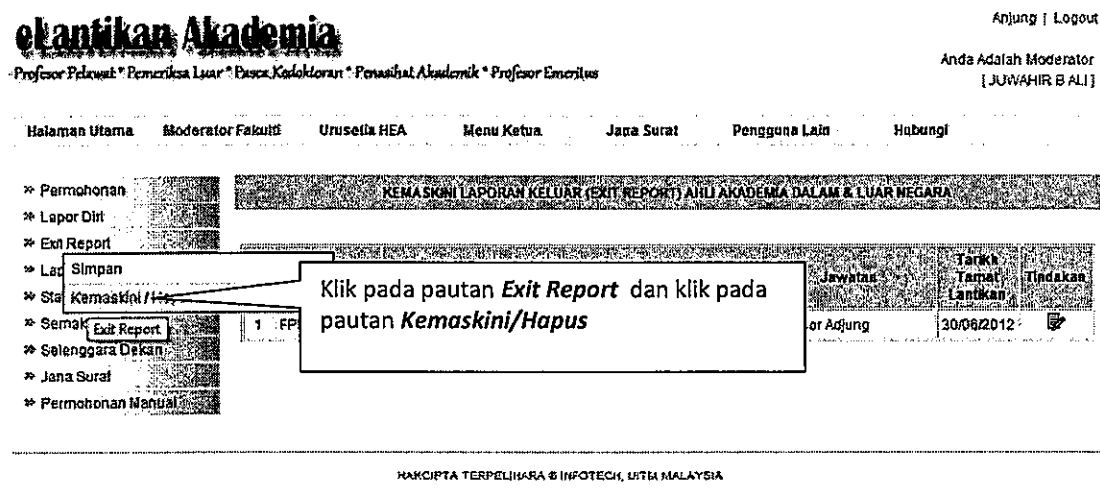
Gambar Rajah 5.7



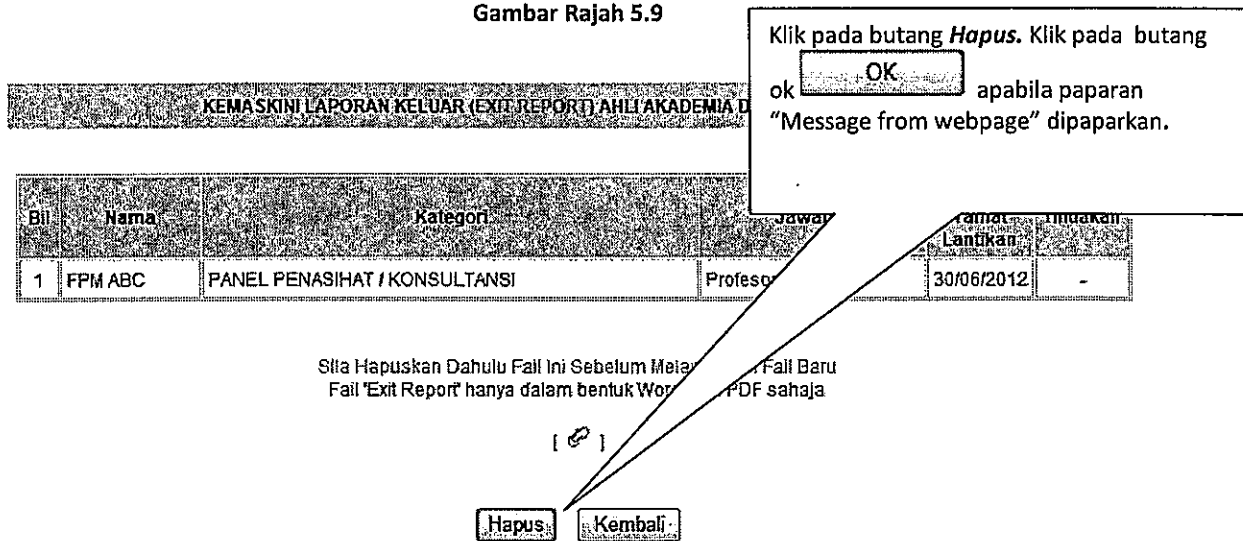


Gambar Rajah 5.8

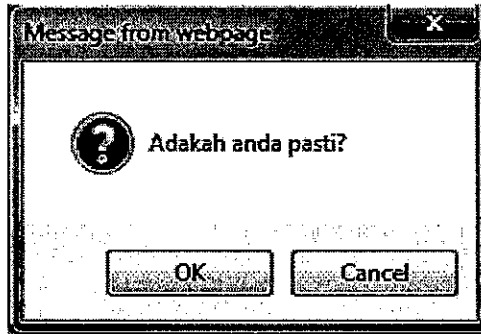
1.5.3.2 Skrin Exit Report (Kemaskini/ Hapus)



Gambar Rajah 5.9



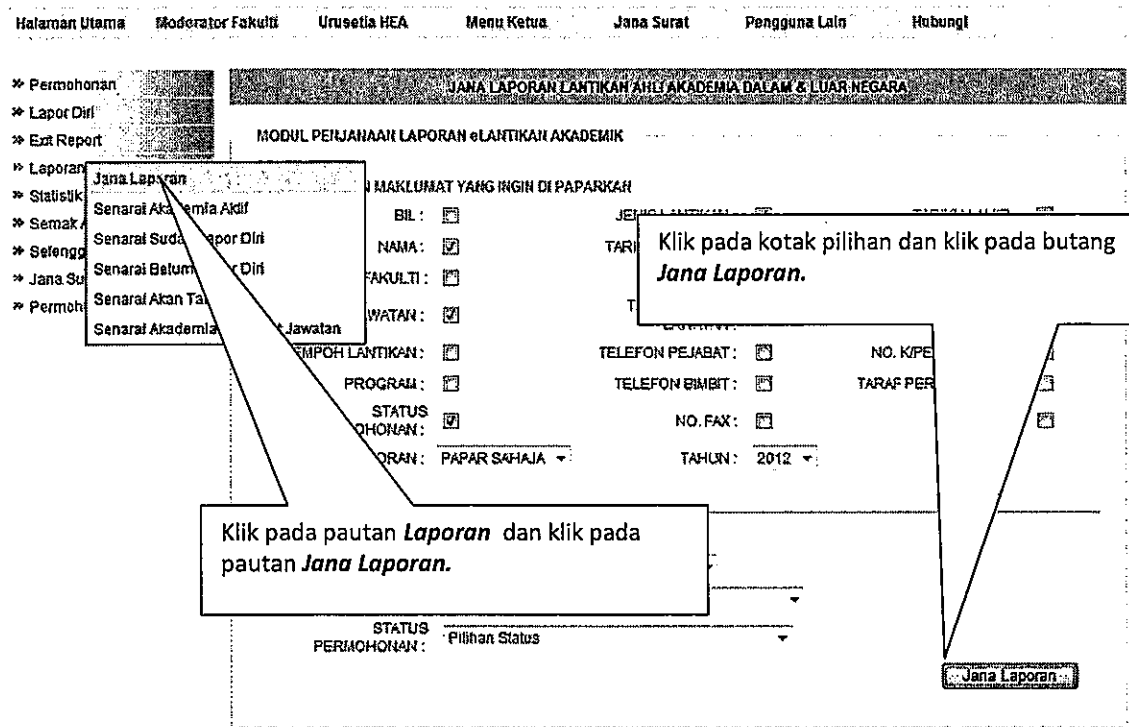
Gambar Rajah 6.0



Gambar Rajah 6.1

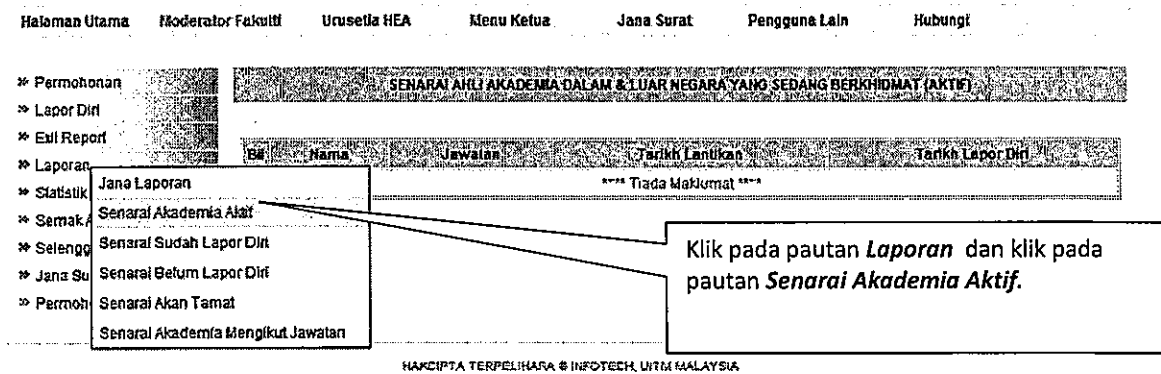
### 1.5.4 Skrin Laporan

#### 1.5.4.1 Skrin Jana Laporan



Gambar Rajah 6.2

#### 1.5.4.2 Skrin Senarai Akademia Aktif



Gambar Rajah 6.3

### 1.5.4.3 Skrin Senarai Sudah Lapori Diri

**eAkademia** Anjung | Logout  
Anda Adalah Moderator [JUWAHIR BALU]

Profesor Pelawat \* Pemeriksa Luar \* Pasca Doktoran \* Penasihat Akademik \* Profesor Emeritus

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

Permohonan  
Lapor Diri  
Edit Report  
Laporan  
Jana Laporan  
Senarai Akademia Aktif  
Senarai Sudah Lapori Diri  
Senarai Belum Lapori Diri  
Senarai Akan Tamat  
Senarai Akademia Mengikut Jawatan

SENARAI AHLI AKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA SUDAH MELAPOR DIRI

TAHUN LANTIK : 2012 Cari

ID	Nama	Jawatan	Tarikh Laporan	Status Permohonan
	Profesor Adjung		25/05/2012-30/06	

Klik pada pautan *Laporan* dan klik pada pautan *Senarai Sudah Lapori Diri*.

HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 6.4

### 5.4 Skrin Senarai Belum Lapori Diri

**eAkademia** Anjung | Logout  
Anda Adalah Moderator [JUWAHIR BALU]

Profesor Pelawat \* Pemeriksa Luar \* Pasca Doktoran \* Penasihat Akademik \* Profesor Emeritus

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

Permohonan  
Lapor Diri  
Edit Report  
Laporan  
Jana Laporan  
Senarai Akademia Aktif  
Senarai Sudah Lapori Diri  
Senarai Belum Lapori Diri  
Senarai Akan Tamat  
Senarai Akademia Mengikut Jawatan

SENARAI AHLI AKADEMIA DALAM & LUAR NEGARA BELUM MELAPOR DIRI

ID	Nama	Jawatan	Tarikh Laporan	Status Permohonan
*** Tiada Maklumat ***				

Klik pada pautan *Laporan* dan klik pada pautan *Senarai Belum Lapori Diri*.

HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 6.5

1.5.4.4 Skrin Senarai Akan Tamat

[Halaman Utama](#) | [Moderator Fakulti](#) | [Urusetia HEA](#) | [Menu Ketua](#) | [Jana Surat](#) | [Pegguna Lain](#) | [Hubungi](#)

Anjung | Logout  
 Anda Adalah Moderator  
 [JUWAWIR BALI]

\*Profesor Pelawat \*Pemeriksa Luar \* Pasca Kelulusan \* Terpasial Akademik \* Profesor Emeritus

>> Permohonan  
 >> Laporan Diri  
 >> Exit Report  
 >> Laporan  
 >> Status  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai

**Senarai Akan Tamat**  
 Senarai Akademik Mengikut Jawatan

SENARAI AHLI AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA AKAN TAMAT PERKHIDMATAN  
 \*\*\* Tiada Maklumat \*\*\*

HAKSIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 6.6

1.5.4.5 Skrin Senarai Akademia Mengikut Jawatan

[Halaman Utama](#) | [Moderator Fakulti](#) | [Urusetia HEA](#) | [Menu Ketua](#) | [Jana Surat](#) | [Pegguna Lain](#) | [Hubungi](#)

>> Permohonan  
 >> Laporan Diri  
 >> Exit Report  
 >> Laporan  
 >> Status  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai  
 >> Senarai

**Senarai Akademia Mengikut Jawatan**

SENARAI AHLI AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA MENGIKUT JAWATAN BAGI TAHUN 2012

TAHUN: 2012 [Cari]

Klik pada ikon printer untuk cetakan.

Klik pada pautan Laporan dan klik pada pautan Senarai Akademia Mengikut Jawatan.

ID	Fakulti	Nama	Bidang / Kod Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Eluan (RM)	Kelulusan Senat	W/Negara
1	PUSAN MAKLUMAT	WARIS	Perakaunan	19/06/2012	29/06/2012			BOSNIA AND HERZEGOVINA

Gambar Rajah 6.7

### 1.5.6 Skrin Statistik

#### 1.5.6.1 Skrin Mengikut Jabatan

The screenshot shows the 'eLantikan Akademia' interface for a Moderator. The user is identified as 'Anda Adalah Moderator [JUWAHIR B ALI]'. The main navigation menu includes 'Halaman Utama', 'Moderator Fakulti', 'Urusetia HEA', 'Menu Ketua', 'Jana Surat', 'Pegguna Lain', and 'Hubungi'. A sidebar menu on the left contains options like 'Permohonan', 'Lapor Diri', 'Exit Report', 'Laporan', 'Statistik', 'Semak Mengikut Jabatan', 'Selenggara Mengikut Jawatan', 'Jana Surat Mengikut Jawatan dan Tahun', and 'Permohonan Manual'. The main content area displays 'STATISTIK LANTIKAN AKADEMA FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT BAGI TAHUN 2012'. Below this is a table with columns for 'JURUSAN' and 'JUMLAH LANTIKAN'. A callout box with an arrow points to the 'Mengikut Jabatan' link in the table, with the text: 'Klik pada pautan Statistik dan klik pada pautan Mengikut Jabatan. Klik pada butang cari untuk membuat semakan.'

JURUSAN	JUMLAH LANTIKAN
	3

Gambar Rajah 6.8

#### 1.5.6.2 Skrin Mengikut Jawatan

The screenshot shows the 'eLantikan Akademia' interface for a Moderator. The user is identified as 'Anda Adalah Moderator [JUWAHIR B ALI]'. The main navigation menu includes 'Halaman Utama', 'Moderator Fakulti', 'Urusetia HEA', 'Menu Ketua', 'Jana Surat', 'Pegguna Lain', and 'Hubungi'. A sidebar menu on the left contains options like 'Permohonan', 'Lapor Diri', 'Exit Report', 'Laporan', 'Statistik', 'Semak Mengikut Jabatan', 'Selenggara Mengikut Jawatan', 'Jana Surat Mengikut Jawatan dan Tahun', and 'Permohonan Manual'. The main content area displays 'STATISTIK LANTIKAN AKADEMA FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT BAGI TAHUN 2012'. Below this is a table with columns for 'JURUSAN' and 'JUMLAH LANTIKAN'. A callout box with an arrow points to the 'Mengikut Jawatan' link in the table, with the text: 'Klik pada pautan Statistik dan klik pada pautan Mengikut Jawatan. Klik pada butang cari untuk membuat semakan.'

JURUSAN	JUMLAH LANTIKAN
	1

Gambar Rajah 6.9

1.5.6.3 Skrin Mengikut Jawatan dan Tahun

**eLantikan Akademia**

Profesor Pelajar \* Pemeriksa Luar \* Pasca Kodoktoran \* Penasihat Akademik \* Profesor Emeritus

Anjung | Logout

Anda Adalah Moderator  
[JUWAHIR B ALI]

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

- Permohonan
- Laporan Diri
- Exit Report
- Laporan
- Statistik
- Semasa
  - Mengikut Jabatan
  - Mengikut Jawatan
  - Mengikut Jawatan dan Tahun
- Permohonan Manual

STATISTIK LANTIKAN AKADEMA DALAM DAN LUAR NEGARA MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2010 HINGGA SEP-2012 (JabKtrg)

ID	JAWATAN	2010		2011		SEP-2012		JUMLAH TERKUMPUL LANTIKAN (AKTIF)
		Jumlah	Aktif	Jumlah	Aktif	Jumlah	Aktif	
1	Jung	0	0	0	0	3	0	0
2		0	0	0	0	1	1	1
3		0	0	0	0	1	0	0
JUMLAH		0	0	0	0	5	0	0

Klik pada pautan *Statistik* dan klik pada pautan *Mengikut Jawatan dan Tahun*. Klik pada *ikon cetak* untuk membuat cetakan .

Gambar Rajah 7.0

1.5.7 Skrin Semak Aliran

Halaman Utama   Moderator Faksiti   Urusetia HEA   Menu Ketua   Jana Surat   Pengguna Lain   Hubungi

- Permohonan
- Laporan Diri
- Exit Report
- Laporan
- Statistik
- Semak Aliran
- Seleksi Permohonan
- Jana Surat
- Permohonan Manual

Kod Aliran

Kategori Lantikan

[Cari]

Bil	Kod Aliran	Keterangan Aliran Proses
1	A	PTJ → TNC (A&A) → JK Kecil Senat Lantikan Akademia → Senat → JKK [ Surat lantikan oleh Pendaftar ]
2	B	PTJ → TNC (A&A) → JK Kecil Senat Lantikan Akademia → Senat [ Surat lantikan oleh TNC(A&A) ]
3	C	PTJ → TNC (A&A) → JK Kecil Senat Lantikan Akademia → Senat [ Surat lantikan oleh Naib Canselor ]
4	D	PTJ → TNC (A&A) → Senat Lantikan Akademia → Senat → LPU [ Surat lantikan oleh Naib Canselor ]
5	E	PTJ → Dekan / Rektor / Pengarah [ Cabilli / Jabatan / Bahagian ]
6	F	PTJ → TNC (A&A) [ Surat lantikan oleh ]
7	Z	Tidak Di Nyatakan

Klik pada pautan *Semak* .Pilih dropdown *Kod Aliran* , *Kategori Lantikan* dan klik pada *butang cari* untuk membuat semakan.

MAKLUMAT ALIRAN

Bil	Kategori Lantikan	Keterangan	Spesifikasi	Jenama	Status
1	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Profesor Pelawat (Dalam Negara)	Visiting Professor (Local)	A	AKTIF
2	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Profesor Pelawat (Luar Negara)	Visiting Professor (Foreign)	A	AKTIF
3	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Penceramah Jemputan Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Guest Speaker (Local)	F	AKTIF
4	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Penceramah Jemputan (Dalam Negara)	Guest Speaker (Local)	F	AKTIF
5	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Penceramah Jemputan Tersohor (Luar Negara)	Distinguished Guest Speaker (Foreign)	F	AKTIF
6	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Penceramah Jemputan (Luar Negara)	Guest Speaker (Foreign)	F	AKTIF
7	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Pelawat (Nobel Jemputan)	Visiting Noble	C	AKTIF
8	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Saintis Pelawat Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Visiting Scientist (Local)	A	AKTIF
9	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Profesor Pelawat Tersohor (Dalam Negara)	Distinguished Visiting Professor (Local)	A	AKTIF
10	PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH	Saintis Pelawat Tersohor (Luar Negara)	Distinguished Visiting Scientist (Foreign)	A	AKTIF

Gambar Rajah 7.1



### 1.5.8 Skrin Selenggara Dekan

Klik pada pautan Selenggara Dekan di Menu. Masukkan no.pekerja atau

nama dan klik pada butang cari. Klik pada butang tambah. Klik butang ok apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.



**PERLANTIKAN PERANAN DEKAN AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA**

Tambah Perlantikan

No. Pekerja :

Nama :  (Contoh :% munawar%)

No.Pekerja :

Nama : LAILI B HASHIM (DR.)

Jawatan Sekarang : DEKAN

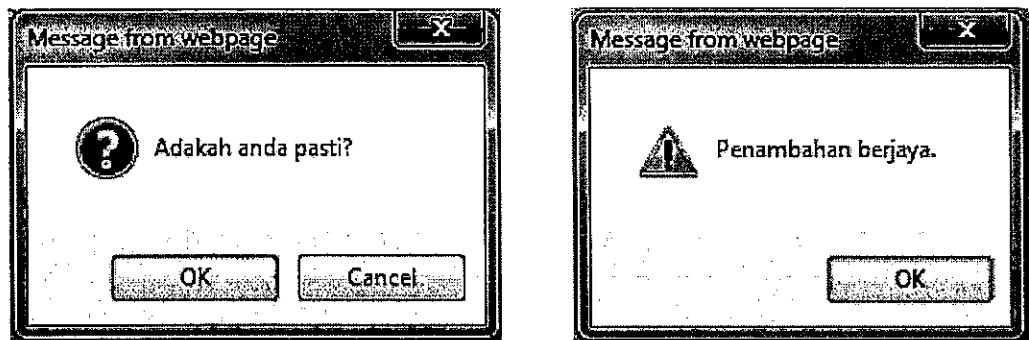
Jabatan Sekarang : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

Peranan Sekarang : Staf Belum Ada Peranan

Status : Aktif

SEHARAI DEKAN / KETUA JABATAN						
Bil	No.Pekerja	Nama	Jawatan	Jabatan	Status	Selenggara
1		ADNAN BIN JAMALUDIN (PROF. DR.)	PROFESOR	PUSAN MAKLUMAT	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>


Gambar Rajah 7.2



Gambar Rajah 7.3

1.5.8.1 Ikon Kemaskini 

Pilih *dropdown status* dan klik pada butang *kemaskini*. Klik pada butang tambah.

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

PERLAHTIKAN PERANAH DEKAN AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA

Tambah Perlantikan

No. Pekerja :

Nama :  (Contoh :% munawar%)

No.Pekerja :

Nama :

Jawatan Sekarang :

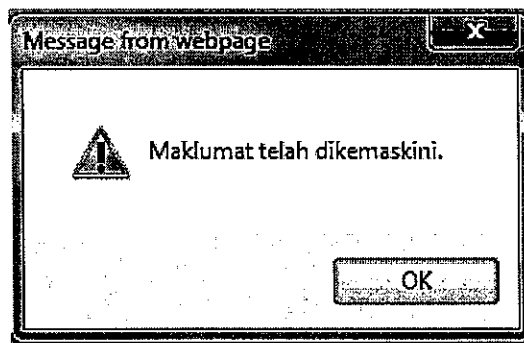
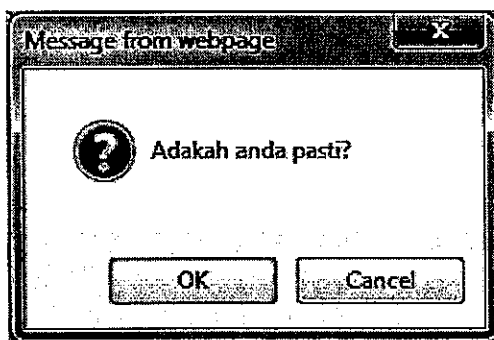
Jabatan Sekarang :

Peranan Sekarang :

Status :


SENARAI DEKAN / KETUA JABATAN						
Bil	No.Pekerja	Nama	Jawatan	Jabatan	Status	Selenggara
1	110343	ADNAN BIN JAMALUDIN (PROF. DR.)	PROFESOR	PUSAN MAKLUMAT	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
2	020462	LAILI B HASHIM (DR.)	DEKAN	PUSAN MAKLUMAT	Tidak Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar Rajah 7.4



Gambar Rajah 7.5

1.5.8.2 Ikon Hapus 

Klik pada butang *Hapus*. Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

**PERLANTIKAN PERANAN DEKAN AKADEMI DALAM & LUAR NEGARA**

Tambah Perlantikan

No. Pekerja :

Nama :  (Contoh :% munawar%)

No.Pekerja :





Nama :

Jawatan Sekarang :

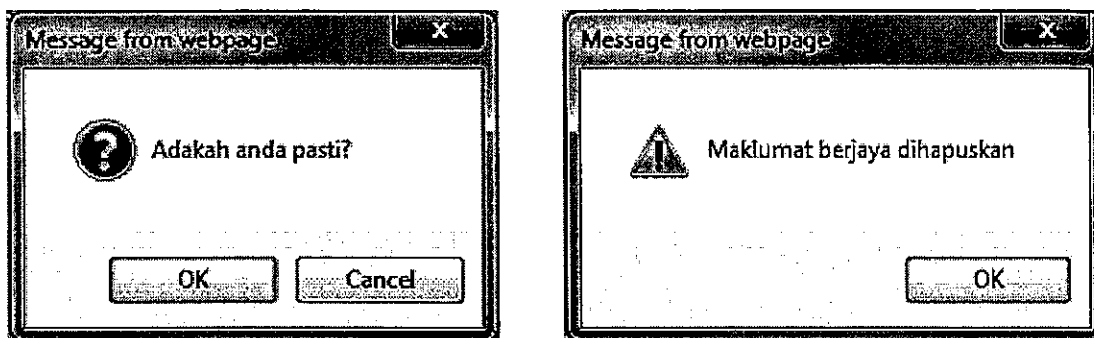
Jabatan Sekarang :

Peranan Sekarang :

Status :

SENARAI DEKAN / KETUA JABATAN						
Bil	No.Pekerja	Nama	Jawatan	Jabatan	Status	Selenggara
1	110343	ADNAN BIN JAMALUDIN (PROF. DR.)	PROFESOR	P'USAN MAKLUMAT	Aktif	 
2	020462	LAILI B HASHIM (DR.)	DEKAN	P'USAN MAKLUMAT	Tidak Aktif	 

Gambar Rajah 7.6



Gambar Rajah 7.7

### 1.5.9 Skrin Jana Surat

**eAkademia**  
Anjung | Logout  
Anda Adalah Moderator  
[JUWABIR B ALI]

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Kelua **Jana Surat** Pengguna Lain Hubungi

- » Permohonan
- » Laporan Diri
- » Exit Report
- » Laporan
- » Statistik
- » Semak Aliran
- » Selenggara Dekan
- » Jana Surat **Surat Lantikan Baru (1)**
- » Permohonan Maaf



SURAT PERLANTIKAN							
Jana Surat							
Bil	Nama Pemohon	Tarikh Permohonan	Kategori Jawatan	Jawatan	Fakulti/Jabatan	Jana Surat Perlantikan	Cetak Surat
1	IMZ	19 Sep 2012	PENILAIAN	PENGENDALI PELAJAR	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		-



HAKCIPTA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA

Gambar Rajah 7.8

Klik pada pautan *Jana Surat* dan klik pada pautan *Surat lantikan baru*.

1.5.9.1 Ikon Jana Surat Perlantikan 

Pilih dropdown *kadar honorarium dan elaun serta kaedah lantikan akademia* dan klik pada butang simpan . Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

JANA SURAT (KADAR HONORARIUM & ELAUN SERTA KAEDAH LANTIKAN AKADEMIA UTM)			
Jawatan yang dipohon			
Kategori Perlantikan	: PENILAIAN		
Nama Jawatan Untuk Lantikan	: PENGENDALI PELAJAR		
Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon	: FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		
<b>BUTIRAN PERIBADI CALON</b>			
Nama Calon	:	MM2	
Jawatan Sekarang	:	PENGENDALI PELAJAR	
Alamat	:	22 222	
<b>MAKLUMAT LANTIKAN</b>			
Tempoh Lantikan	:	1 Tahun 1 Bulan	Jenis Lantikan :
Tarikh Lantikan	:	19/09/2012-30/09/2012	Program (jika berkaitan) :
Maklumat bagi lantikan berdasarkan lawatan:			
Kekerapan Lawatan	:		
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:	Hari	
<b>KADAR HONORARIUM &amp; ELAUN SERTA KAEDAH LANTIKAN AKADEMIA UTM</b>			
<b>Kemudahan</b>	<b>Kadar</b>		
ELAUN HARIAN(RM)	:	Sila Pilih	
ELAUN LOJING(RM)	:	Sila Pilih	
HONORARIUM(RM)	:	Sila Pilih	
PENGINAPAN(RM)	:	Sila Pilih	
PENGANGKUTAN(RM)	:	Sila Pilih	
TAMBAH KAPAL TERBANG(PEGAWAI SAHAJA)	:	Sila Pilih	
PERUBATAN PESAKIT LUAR(PEGAWAI SAHAJA)	:	Sila Pilih	
			

Gambar Rajah 7.9



Gambar Rajah 8.0

1.5.9.2 Ikon kemaskini

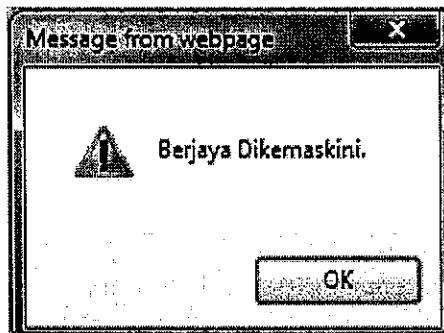
Kemaskini maklumat pada dropdown *kadar honorarium dan elaun serta kaedah lantikan akademia* dan klik pada butang kemaskini . Klik butang ok apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan. Klik ikon cetak untuk membuat cetakkan.

SURAT PERLANTIKAN							
Jana Surat							
Bil	Nama Pemohon	Tarikh Permohonan	Kategori Jawatan	Jawatan	Fakulti/Jabatan	Jana Surat Perlantikan	Cetak Surat
1	MM2	19 Sep 2012	PENILAIAN	PENCENDALI PELAJAR	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		

Gambar Rajah 8.1

JANA SURAT (KADAR HONORARIUM & ELAUN SERTA KAEDAH LANTIKAN AKADEMA UITM)			
Jawatan yang dipohon			
Kategori Perantikan	:	PENILAIAN	
Nama Jawatan Untuk Lantikan	:	PENGENDALI PELAJAR	
Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon	:	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	
<b>BUTIRAN PERIBADI CALON</b>			
Nama Calon	:	MM2	
Jawatan Sekarang	:	PENGENDALI PELAJAR	
Alamat	:	22 222	
<b>MAKLUMAT LANTIKAN</b>			
Tempoh Lantikan	:	1 Tahun 1 Bulan	Jenis Lantikan :
Tarikh Lantikan	:	19/09/2012-30/09/2012	Program (jika berkaitan) :
Maklumat bagi lantikan berdasarkan jawatan:			
Kekerapan Lawatan	:		
Tempoh Bagi Setiap Lawatan	:	Hari	
<b>KADAR HONORARIUM &amp; ELAUN SERTA KAEDAH LANTIKAN AKADEMA UITM</b>			
<b>Kemudahan</b>		<b>Kadar</b>	
ELAUN HARIAN(RM)	:	RM850-lebih sebulan	▼
ELAUN LOJING(RM)	:	RM150	▼
HONORARIUM(RM)	:	RM7000-> 14 hari	▼
<input type="button" value="Kemaskini"/>		<input type="button" value="Reset"/>	


Gambar Rajah 8.2




Gambar Rajah 8.3


## 1.5.10 Skrin Permohonan Manual

### 1.5.10.1 Skrin Borang

Masukkan semua maklumat yang diwajibkan \* serta salah satu \*\* dan kemudian klik pada butang simpan . Klik pada butang teruskan dan klik pada butang simpan seperti permohonan baru pada skrin- skrin :

1. Maklumat peribadi ;
2. Kelayakan Akademik ;
3. Pengalaman Kerja ;
4. Maklumat Lantikan ;
5. Bidang Kepakaran ;
6. Perancangan Kerja ;
7. Semak dan Hantar ,

dan pada skrin *semak dan hantar* pilih dropdown *status permohonan* dan klik pada butang Hantar kepada Urusetia HEA .

Klik butang ok  apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.




1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak dan Hantar
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

STATUS BORANG : SILA PILIH STATUS PERMOHONAN - Sila Semak dan Klik Butang Hantar

Jawatan yang dipohon

Kategori Jawatan : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH  
 Nama Jawatan Untuk Lantikan : PROFESOR PELAWAT (DALAM NEGARA)  
 Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

BUTIRAN PERIBADI CALON

Nama Calon	:	MM	
Alamat Surat Menyurat	:	ALMM ALM2MM PUCHONG SELANGOR MALAYSIA	
Nombor Kad Pengenalan	:	MMKP	
Jawatan Sekarang	:	JMM	
Tarikh Lahir	:	01 Sep 1972	
Jantina	:	LELAKI	
Bangsa	:	MELAYU	
Warganegara	:	MALAYSIA	
Taraf Perkahwinan	:	BERKAHWIN	
Telefon Bimbit	:	MMTEL	
Telefon Pejabat	:		
Nombor Faks	:		
E-mel	:		

KELULUSAN AKADEMIK

Bil	Taraf	Bidang	Institut	Negara	Tahun
1	PHD	ACCA LEVEL II, III & IV	APECA	MALAYSIA	1990

CURRICULUM VITAE CALON

TIADA FAIL

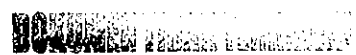
STATUS PERMOHONAN: Sila Pilih Status Permohonan

Simpan

Gambar Rajah 8.4



Gambar Rajah 8.5



1.5.10.2 Skrin Semak/Kemaskini

Kemaskini semua maklumat yang diwajibkan \* serta salah satu \*\* dan kemudian klik pada butang simpan **Simpan**. Klik pada butang teruskan dan klik pada butang simpan/kemaskini seperti kemaskini permohonan baru pada skrin- skrin :

1. Maklumat peribadi ;
2. Kelayakan Akademik ;
3. Pengalaman Kerja ;
4. Maklumat Lantikan ;
5. Bidang Kepakaran ;
6. Perancangan Kerja ;
7. Semak dan Hantar ,

dan pada skrin *semak dan hantar* pilih dropdown *status permohonan* dan klik pada butang Hantar kepada Urusetia HEA **Hantar Kepada Urusetia HEA**. Klik butang ok **OK** apabila paparan "Message from webpage" dipaparkan.

**eAkademia** Anjung | Logout  
 Anda Adalah Moderator [JUWAHIR BALI]

Profesor Pelawat \* Pemeriksa Luar \* Pasca Doktoran \* Penasihat Akademik \* Profesor Emeritus

Halaman Utama Moderator Fakulti Urusetia HEA Menu Ketua Jana Surat Pengguna Lain Hubungi

Permohonan  
 Laporan Diri  
 Exit Report  
 Laporan  
 Statistik  
 Semak Aliran  
 Selenggara Dekan  
 Jana Surat  
 Permohonan Manual

**SEMAKAN STATUS BORANG**

Carian Maklumat Akademia (Semak Status)

Tahun : Semua ▾

Nama : \_\_\_\_\_ [contoh: salimah]

Jabatan : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT ▾

Kategori : Sila Pilih Kategori ▾

Nama Jawatan Lantikan : Sila Pilih ▾

Status Borang : Sila Pilih Status Borang ▾

**Cari**

Bil	Nama	Jabatan Melantik	Jawatan	Tarikh Lantikan	Status Permohonan	Jenis Permohonan
1	MANUAL MODR	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		02/07/2012	Diluluskan Sena/WC (Sural)	MASUKAN PERMOHONAN MANUAL
2	HA	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	Profesor Pelawat (Dalam Negara)	19/09/2012	Permohonan	MASUKAN PERMOHONAN MANUAL

HAKIPIPA TERPELIHARA © INFOTECH, UTM MALAYSIA


Gambar Rajah 8.6

1. Maklumat Peribadi	2. Kelayakan Akademik	3. Pengalaman Kerja	4. Maklumat Lantikan	5. Bidang Kepakaran	6. Perancangan Kerja	7. Semak Status
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	-----------------

STATUS BORANG : PERMOHONAN

Jawatan yang dipohon

Kategori Jawatan : PENGAJARAN/SYARAHAN/CERAMAH  
 Nama Jawatan Untuk Lantikan : PROFESOR PELAWAT (DALAM NEGARA)  
 Fakulti/Akademik/Pusat/Cawangan yang memohon : FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT

BUTIRAN PERIBADI CALON					
Nama Calon	:	MM			
Alamat Surat Menyurat	:	ALMM ALM2MM PUCHONG SELANGOR MALAYSIA			
Nombor Kad Pengenalan	:	MMKP			
Jawatan Sekarang	:	JMM			
Tarikh Lahir	:	01 Sep 1972			
Jantina	:	LELAKI			
Bangsa	:	MELAYU			
Warganegara	:	MALAYSIA			
Taraf Perkahwinan	:	BERKAHWIN			
Telefon Bimbit	:	MMTEL			
Telefon Pejabat	:				
Nombor Faks	:				
Emel	:				
KELULUSAN AKADEMIK					
Bil	Taraf	Bidang	Institut	Negara	Tahun
1	PHD	ACCA LEVEL II, III & IV	APECA	MALAYSIA	1990

Gambar Rajah 8.7

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UiTM (PINDAAN 2013)**

KATEGORI									
PENGAJARAN//SYARAHAN//GERAMAH									
BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOKH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
1.	PELAWAT (NOBEL JEMPUTAN)	Senat > Naib Canselor	1. Memberi semangat kepada penyelidik muda untuk mencontohi kejayaan pemenang Anugerah Nobel 2. Menyediakan peluang kepada warga UiTM untuk bertukar pandangan di samping mempelajari ilmu penyelidikan yang membawa ke arah pencapaian Anugerah Nobel 3. Menyerlahkan imej UiTM sebagai Universiti berprestij penyelidikan 4. Meletakkan UiTM di peta dunia	Sekali (one-off)	Pemenang Anugerah Nobel dalam bidang-bidang Kimia, Fizik, Fisiologi/Perubatan, Kesusasteraan, Sains Ekonomi, atau Keamanan	Menjadi pemangkin budaya keserjanaan bagi UiTM	1. Pengiktirafan kekuatan penyelidikan UiTM pada kaca mata dunia 2. Lonjakan budaya penyelidikan ke taraf antarabangsa 3. Dijadikan penanda aras sebagai IPT yang menjadi pilihan pemenang Anugerah Nobel	1. Syarahan Perdana Nobel 2. Perundingan dengan pelajar pasca siswazah dan penyelidik 3. Pengucap utama persidangan 4. Nasihat pakar dalam bidang tujahan futuristik 5. Pendedahan media sebagai tetamu UiTM 6. Menubuhkan jaringan	1. Minima 1 syarahan perdana 2. Idea baru dalam strategi penyelidikan 3. Minima 1 ucapan utama jika berkaitan dan sesuai dengan masa 4. Mengenal pasti 1 bidang baru 5. Minima 1 pendedahan media 6. Cadangan jaringan 1 pusat kecermerlangan penyelidikan bertaraf dunia

KATEGORI				
PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)				
HONORARIUM	PENGINAPAN	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Resepi/Utara-Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
Siling USD10,000.00 *Kadar ditetapkan oleh Naib Canselor	Kadar sebenar bilik standard semalam (maksima RM500)	Kelas Perniagaan	Panel UiTM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Mukasurat 1 / 28

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
2.	PROFESOR PELAWAT TERSOHOR	Senat > JKK > Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan keserjanaan &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	<p>2 tahun (maksima 2 kali lawatan setahun)</p> <p>Jika Lawatan Secara Berp'jangan:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan PhD/setara sekurang-kurangnya 6 tahun</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang yang berkenaan sekurang-kurangnya 20 tahun</li> <li>Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya serta sangat masyhur namanya</li> <li>Telah memberi sumbangan yang sangat signifikan kepada pembangunan masyarakat dan industri baik di peringkat nasional ataupun antarabangsa</li> </ol>	<p>Untuk memacu program akademik dan keserjanaan bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan pialawan akademik dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarahan Perdana</li> <li>Penilaian Kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah dan staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama/ Penyeliaan Bersama</li> <li>Nasihat pakar dalam bidang</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Penilaian Kemajuan Projek Pelajar Pascasiswazah</li> <li>Menjadi Duta/ Jaringan luar</li> <li>Menilai kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Khidmat kepakaran</li> <li>Menjalankan pemeriksaan/</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai gambaran keseluruhan perkembangan terkini disiplin dalam bidang masing-masing</li> <li>Penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 2 hari / 16 jam perundingan – minima 10 staf / 20 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 5 deraf kertas jurnal</li> <li>Minima 2/5 deraf cadangan penyelidikan antarabangsa/ nasional/ 2 pelajar PhD</li> <li>Pembangunan bidang tujahan baru</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESANAN
								pembedahan khusus untuk disiplin perubahan	8. Minima 1 pendedahan media 9. Penilaian: Minima 5 Projek Pascasiswazah 10. Memperkenalkan minima 2 institusi terkemuka di luar negara

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit Luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
≤ 1 bin = RM300  Tiada elaun harian jika melebihi 1 bulan	RM150 (lantikan <1 bulan)	RM7,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM3,500 >14 hari = RM7,000  Lawatan berpanjangan (>1 bin tetapi <6 bin) = RM7,000/bulan	RM8,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM4,000 >14 hari = RM8,000  Lawatan berpanjangan (>1 bin tetapi <12 bin) = RM8,000/bulan	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa rumah RM1,500.00/bulan	Kereta UITM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50 sehari (yang mana lebih rendah)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa kereta RM500/ bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas Perniagaan</li> <li>• Atau</li> <li>• Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan</li> <li>• Elaun <i>outstation</i></li> <li>• Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:

1. Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A -- 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

*Nota: Defnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.*

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UIITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
3.	PROFESOR PELAWAT	Senat > JKK > Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan keserjanaan &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	<p>2 tahun (maksima 2 kali lawatan setahun) atau</p> <p>Jika lawatan secara berpanjangan:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan PhD/setara sekurang-kurangnya 6 tahun</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang yang berkenaan sekurang-kurangnya 15 tahun</li> <li>Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya</li> </ol>	<p>Untuk menilai program akademik dan keserjanaan bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan pialawan akademik dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarah Perdana</li> <li>Penilaian Kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama/ Penyelidikan Bersama</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang</li> <li>Penilaian Kemejuaan Projek Pascasiswazah</li> <li>Jaringan Antarabangsa</li> <li>Menilai kertas cadangan penyelidikan antarabangsa/ nasional/ 2 pelajar PhD</li> <li>Menjalankan pemeriksaan/ pembetulan khusus bagi disiplin perubatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai gambaran keseluruhan perkembangan terbaru disiplin dalam bidang masing-masing</li> <li>Cadangan penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 2 hari / 16 jam perundingan &amp; minima 10 staf / 20 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 3 deraf artikel Jurnal</li> <li>Minima 2/5 deraf kertas cadangan penyelidikan peringkat antarabangsa/ nasional/ 2 pelajar PhD</li> <li>Pembangunan bidang tujuhan baru</li> <li>Penilaian: Minima 5 Projek</li> </ol>

Mukasurat 4 / 28

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.



GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)

BIL	JAWATAN LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESAMAN
								9. Memperkenalkan minima 1 institusi terkemuka di peringkat antarabangsa Pascasiswazah

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (tempat)	HONORARIUM (luar negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPALTERBANG	PERUBATAN (Pasakit/luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
≤ 1 bin = RM300  Tiada elaun harian jika melebihi 1 bulan	RM150 (lantikan <1 bulan)	RM6,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM3,000 >14 hari = RM6,000  Lawatan berpanjangan (>1 bin tetapi <6 bin) = RM6,000/bulan	RM7,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM3,500 >14 hari = RM7,000  Lawatan berpanjangan (>1 bin tetapi ≤12 bin) = RM7,000/bulan	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa rumah RM1,500/bulan	Kereta UITM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50 sehari (yang mana lebih rendah)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa kereta RM500/bulan	• Kelas Perniagaan Atau • Gantian kapalterbang (tempat)	Panel UITM & Hospital Kerajaan	• Perpustakaan • Elaun <i>outstation</i> • Ruang/ Alat Pejabat

Kelulusan:

1. Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GOMTOH AKTIVITI	GOMTOH KEBERKESANAN
4.	SAINTIS PELAWAT TERSOHOR  Senat > JKK > Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesedaran &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	<p>2 tahun (maksima 2 kali lawatan setahun) atau</p> <p>Jika lawatan secara berpanjangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan PhD/setara sekurang-kurangnya 6 tahun</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang yang berkenaan sekurang-kurangnya 20 tahun</li> <li>Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya serta sangat masyhur namanya</li> </ol>	<p>Untuk memacu program penyelidikan pascasiswazah dan kesediaan bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan pialawan akademik dan kesediaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarahan Perdana</li> <li>Penilaian Kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama/ Penyeliaan Bersama</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang</li> <li>Penilaian Kemajuan Projek Pascasiswazah</li> <li>Jaringan Antarabangsa</li> <li>Menilai kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Khidmat kepakaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai gambaran keseluruhan perkembangan terbaru disiplin dalam bidang masing-masing</li> <li>Cadangan Penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 2 hari / 16 jam perundingan – minima 10 staf / 20 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 5 deraf kertas Jurnal</li> <li>Minima 2/5 deraf cadangan penyelidikan antarabangsa/ nasional/ 2 pelajar PhD</li> <li>Pembangunan bidang tujuhan baru</li> <li>Minima 1 pendedahan media</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOHI LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESANAN
								12. Menjalankan pemeriksaan/pembedahan khusus bagi disiplin perubatan	9. Penilaian: Minima 5 Projek Pascasiswazah 10. Memperkenalkan minima 2 institusi terkemuka di luar negara

EPAUN HARIAN	EPAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPALTERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar sahaja)	LAIN LAIN KEWUDAHAN
≤ 1 bln = RM300 Tiada elaun harian jika melebihi 1 bulan	RM150 (lantikan <1 bulan)	RM7,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun) ≤14 hari = RM3,500 >14 hari = RM7,000 Lawatan berpanjangan (>1 bln tetapi <6 bln) = RM7,000/bulan	RM8,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun) ≤14 hari = RM4,000 >14 hari = RM8,000 Lawatan berpanjangan (>1 bln tetapi <12 bln) = RM8,000/bulan	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa rumah RM1,500/bulan	Kereta UITM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50 sehari (yang mana lebih rendah)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa kereta RM500/bulan	• Kelas Perniagaan Atau • Gantian kapal terbang (tempatan)	Panel UITM & Hospital Kerajaan	• Perpustakaan • Elaun • Ruang/ Alat Pejabat

Kelulusan:

1. Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	NASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
5.	SAINTIS PELAWAT	Senat > JKK > Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesedaran &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	<p>2 tahun (maksima 2 kali lawatan setahun)</p> <p>atau</p> <p>Jika lawatan secara berpanjangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan PhD/setara sekurang-kurangnya 6 tahun</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang yang berkenaan sekurang-kurangnya 15 tahun</li> <li>Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya</li> </ol>	<p>Untuk menilai program penyediaan pasca siswazah dan kesediaan bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Lonjakan piawaian akademik dan kesediaan ke taraf antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarah Perdana</li> <li>Penilaian Kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/staf</li> <li>Seminar/Konferensi/Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama/ Penyelesaian Bersama</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang</li> <li>Penilaian Kemajuan Projek Pasca Siswazah</li> <li>Jaringan Antarabangsa</li> <li>Menilai kertas cadangan penyelidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai gambaran keseluruhan perkembangan terbaru disiplin dalam bidang masing-masing</li> <li>Cadangan penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 2 hari / 16 jam perundingan &amp; minima 10 staf / 20 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 3 draf artikel jurnal</li> <li>Minima 2/5 draf kertas cadangan penyelidikan peringkat antarabangsa/nasional/ 2 pelajar PhD</li> <li>Pembangunan bidang tujahan baru</li> <li>Penilaian: Minima 5 Projek Pascasiswazah</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A -09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UiTM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGUNGJAWAB	PASILAN	GONTOK AKTIVITI	GONTOK KEBERKESANAN
								11. Khidmat kepakaran 12. Menjalankan pemeriksaan/pembedahan khusus bagi disiplin perubatan	9. Memperkenalkan minima 1 institusi terkemuka di peringkat antarabangsa

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPALTERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar-Scholar)	LAIN-LAIN (KEMUDAHAN)
≤ 1 bln = RM300  Tiada elaun harian jika melebihi 1 bulan	RM150 (lantikan <1 bln)	RM6,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM3,000 >14 hari = RM6,000  Lawatan berpanjangan (>1 bln tetapi <6 bln) = RM6,000/bulan	RM7,000/per lawatan (maksima 2 kali lawatan setahun)  ≤14 hari = RM3,500 >14 hari = RM7,000  Lawatan berpanjangan (>1 bln tetapi ≤12 bln) = RM7,000/bulan	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)  Untuk lawatan berpanjangan elaun sewa rumah RM1,500/bulan	Kereta UiTM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50 sehari (yang mana lebih rendah)  Untuk lawatan berpanjangan: Elaun sewa kereta RM500/bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas Perniagaan</li> <li>Atau</li> <li>Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	Panel UiTM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elaun <i>outstation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat)</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BILA	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPON LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESANAN
6.	PENCERAMAH JEMPUTAN TERSOHOR	TNC (A&A) - surat kelulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesedaran &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	One-off	Telah memaparkan tahap kesedaran yang sangat terkemuka mutunya dalam bidang	Untuk merangsang kecemerlangan akademik dan kesedaran bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ceramah dan syarahan mengenai perkembangan terkini dalam bidang kepakaran</li> <li>Memberi cadangan bagi peningkatan akademik, profesionalisma dan penyelidikan dalam bidang kepakaran</li> <li>Mempertingkat jaringan industri dan antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarahan Perdana</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Nasihah kepakaran dalam bidang</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Khidmat kepakaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai perkembangan terkini dalam bidang kepakaran</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Cadangan pembangunan bidang tujuhan baru</li> <li>Minima 1 pendedahan media</li> </ol>

BAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (tempat)	HONORARIUM (luar/Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia/Selaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar/Selaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	≤5 jam = RM400/jam >5 jam = RM3,000/hari (2-8 jam/hari)	RM4,000/hari Minima 5 jam sehari	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)	Kereta UITM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas Perniagaan</li> <li>Atau</li> <li>Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 - 27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESAMAN
7.	PENCERAMAH JEMPUTAN	TNC ( A&A) -surat kelulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesedaran &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	One-off	Telah mempamerkan tahap kesedaran yang sangat istimewa mutunya dalam bidang	Untuk merangsang kecemerlangan akademik dan kesedaran bagi memenuhi keperluan teras disiplin dan untuk mencapai standard yang bersesuaian selaras dengan amalan terbaik di peringkat antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ceramah dan syarahan yang mempunyai pengetahuan terkini dalam bidang kepakaran</li> <li>Memberi cadangan bagi peningkatan kualiti akademik, profesionalisma dan penyelidikan dalam bidang kepakaran</li> <li>Mempertingkatkan jaringan industri dan antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarahan Perdana</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Khidmat kepakaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 syarahan perdana mengenai perkembangan terkini dalam bidang kepakaran</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Cadangan pembangunan bidang tujuhan baru</li> <li>Minima 1 pendedahan media</li> </ol>

BAUN HARIAN	BAUN LOING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (luar Negara)	BENGINAPAN	PENGANGKUTAN (DiMalaysia sahaja)	KAPALTERBANG	PERUBATAN (Perakuluar Setaia)	LAIN-LAIN KEYUDAHAN
-	-	≤5 jam = RM300/jam >5 jam = RM2,500/hari (2-8 jam/hari)	RM3,500/hari Minima 5 jam sehari	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)	Kereta UITM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas Perniagaan Atau</li> <li>Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

KATEGORI 2 PENILAIAN									
BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
8.	PEMERIKSA LUAR-PROGRAM	Senat > TNC ( A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik (Program Akademik)</li> <li>Memenuhi keperluan akreditasi profesional</li> </ol>	2 tahun (2-5 hari)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kelayakan akademik di peringkat PhD/setara</li> <li>Dibenarkan untuk membuat penilaian program di peringkat pasca-ijazah, ijazah dan diploma</li> <li>Mempunyai pengalaman yang luas di dalam penyediaan kurikulum program baru, semakan kurikulum, jaminan kualiti program akademik, kehendak industri dan perkembangan bidang ilmu yang terkini</li> </ol>	<p>Untuk meningkatkan kualiti program akademik bagi memenuhi standard nasional dan antarabangsa serta keperluan industri</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Program akademik menepati kehendak piawaian nasional</li> <li>Program akademik menepati kehendak keperluan industri</li> <li>Program akademik menepati piawai antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menilai kurikulum program-program akademik</li> <li>Menanda aras program dengan keperluan profesional/industri</li> <li>Menilai kertas peperiksaan</li> <li>Menilai kualiti kerja kursus</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Maklumbalas tentang jaminan kualiti akademik bagi program yang dinilai</li> <li>Membantu program memperoleh akreditasi profesional</li> <li>Mempertingkatkan kebolehpasaran graduan melalui kurikulum yang terkini</li> <li>Pengiktirafan standard kualiti program</li> </ol>

BEAUN HARIAN	BEAUN LOJING	HONORARIUM (Tempelan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pasakit Luar Sahaja)	LAINLAIN (KEMUDAHAN)
RM300.00	-	RM1,500/per lawatan (maksimum 2 kali lawatan setahun)	RM3,000/per lawatan (maksimum 2 kali lawatan setahun)	Kadar sebanyak Bilik Standard semalam (maksima RM300)	Kereta UITM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50.00 sehari (yang mana lebih rendah) (Bagi Luar Negara sahaja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas Perniagaan Atau</li> <li>Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel UJTM &amp; Hospital Kerajaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elau outstation</li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Mukasurat 12 / 28

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.



**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UJTM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESAMAN
9.	PEMERIKSA LUAR – PENILAIAN PELAJAR	Senat > TNC ( A&A) Cadangan: LAF	1. Pembangunan Akademik (Penilaian Pelajar)	2 tahun (5-10 hari)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kelayakan akademik di peringkat sarjana untuk penilaian pelajar di peringkat ijazah dan diploma dan kelayakan PhD/setara untuk penilaian pelajar pasca siswazah</li> <li>Mempunyai pengalaman luas di dalam kerja-kerja penilaian, kerja peperiksaan, kerja kursus, projek dan tesis pelajar</li> </ol>	<p>Untuk memacu program akademik untuk memenuhi piawaian nasional dan antarabangsa serta keperluan industri yang boleh menghasilkan modal insan yang relevan mengikuti pasaran semasa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk menilai hasil kerja pelajar/projek tahun akhir/ pembentangan viva</li> <li>Menjadi penilai pelajar untuk peperiksaan profesional bagi program-program berkaitan</li> <li>Menjadi juri untuk produksi/persembahan pelajar</li> <li>Menyemak kualiti kertas soalan peperiksaan akhir</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jaminan kualiti kertas soalan akhir mengikut standard bidang</li> <li>Jaminan kualiti terhadap pelajar supaya menepati kehendak pasaran dan profesion</li> <li>Memastikan penilaian dapat mengukur kompetensi pelajar mengikut tahap pengajian</li> <li>Memastikan hasil pengajaran dan pembelajaran menepati piawaian antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menilai dan menyemak kertas peperiksaan/skema jawatan/kertas jawapan pelajar</li> <li>Menilai kualiti soalan-soalan peperiksaan</li> <li>Menilai kualiti hasil kerja pelajar/projek tahun akhir/ pembentangan viva</li> <li>Penanda aras terhadap profesional/keperluan industri</li> <li>Mengadakan mesyuarat dan perbincangan mengenai hasil penilaian di atas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil penilaian serta cadangan tindakan susulan untuk penambahbaikan</li> <li>Membantu dalam mempermudah memperoleh akreditasi profesional</li> <li>Penambahbaikan kebolehpasaran graduan</li> <li>Pengiktirafan standard kualiti program</li> <li>Maklumbalas tentang jaminan kualiti akademik bagi program yang dinilai.</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 –27/03/2013)

*Nota:Defnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.*

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit luar sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
RM300.00	-	RM1,500/per lawatan (maksimum 2 kali lawatan setahun)	RM3,000/per lawatan (maksimum 2 kali lawatan setahun)	Kadar sebenar Bilik Standard semalam (maksima RM300)	Kereta UITM atau kadar sebenar (beresit) atau RM50.00 sehari (yang mana lebih rendah) (Bagi Luar Negara sahaja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas Perniagaan Atau Gantian kapal terbang (tempatan)</li> </ul>	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elauan <i>outstation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
10.	PENGENDALI PELAJAR (PRECEPTOR)	Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan Keselamatan &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian Penyelidikan</li> </ol>	2 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minimum Sarjana Muda/Profesional dalam bidang berkaitan</li> <li>Pengalaman kerja sekurang-kurangnya 3 tahun dalam bidang berkaitan</li> </ol>	Untuk membimbing dan memudahkan pelajar semasa latihan <i>on-site</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan aspek praktikal dengan berkesan mengikut keperluan profesional program</li> <li>Mem buat penilaian kemahiran praktikal yang berkaitan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Bed-side/on-site teaching</i></li> <li>Penyelidikan Bersama/ Penyelidikan Bersama</li> <li>Nasihat kepakaran</li> <li>Penilaian Projek/ Peperiksaan Praktikal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kompetensi pelajar</li> <li>Penambahbaikan komponen praktikal bagi pengiktirafan profesional</li> <li>Kekerapan perundingan</li> </ol>

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit luar sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM100/jam (Pengendali Pelajar)	-	-	-	-	-	-
-	-	RM2,000/semester (Ketua Pengendali Pelajar)	-	-	-	-	-	-
-	-	Maksimum RM4,000 setahun	-	-	-	-	-	-

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UJTM (PINDAAN 2013)

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH KEBERKESANAN
11.	PEMERIKSA LUAR – PASCA SISWAZAH	Senat > TNC (A&A) > LAPS	1. Pembangunan Akademik (Penilaian Tesis Pasca Siswazah)	Untuk tempoh pemeriksaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah memiliki kelayakan PhD/setara untuk penilaian pelajar pasca ijazah</li> <li>2. Mempunyai pengalaman yang luas di dalam kerja-kerja penilaian peperiksaan, kerja kursus, projek dan tesis pelajar</li> </ol>	Untuk memastikan tesis mencapai penilaian standard yang tinggi dan sesuai dengan tahap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan kesahihan (validity) &amp; kebolehpercayaan (reliability) berlaku dalam penilaian tesis pelajar</li> <li>2. Memastikan kualiti tesis mengikut tahap pengajian pelajar</li> <li>3. Memastikan keaslian, kepentingan dan sumbangan penyelidikan dalam bidang kepakaran</li> <li>4. Memastikan penyelidikan telah melalui proses dan kaedah penyelidikan yang tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai kualiti tesis dan mengemukakan laporan penilaian dalam masa yang ditetapkan</li> <li>2. Mengendalikan peperiksaan viva dan pembentangan</li> <li>3. Makiumbalas peperiksaan tesis</li> <li>4. Mengendalikan peperiksaan /viva semula (jika perlu)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan pemeriksaan tesis diberikan dalam tempoh yang ditetapkan</li> <li>2. Laporan mengenai pemeriksaan dan komen serta cadangan yang relevan</li> <li>3. Pengiktirafan kualiti standard tesis</li> </ol>

TELAUN HARIAN	TELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit luar sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	PhD – RM800 Sarjana – RM600 Upgrading Sarjana to PHD – RM300	-	Kadar sebenar bilik standard semalam (Maksima RM300)	-	Kelas Ekonomi Penuh	-	-

Kelulusan:

1. Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 – 27/03/2013)

Nata: Defnisi: lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

KATEGORI 3 PENYELIDIKAN/PRODUKSI									
BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KERESANAN
12.	FELO TERSOHOR	Senat > JKK > TNC(A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesetiaan &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	1+1 tahun 2+1 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima kelayakan Sarjana</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang berkenaan sekurang-kurangnya 15 tahun</li> <li>Memبuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya</li> </ol>	Untuk meningkatkan kesetiaan/ penyelidikan/produksi bertaraf antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Lonjakan plawalan akademik dan kesetiaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelidikan &amp; penerbitan</li> <li>Penyelaan Bersama</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Nasihah kepakaran dalam bidang</li> <li>Penilaian Tesis/ Pemeriksaan</li> <li>Kolaborasi/ Jaringan</li> <li>Kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Khidmat kepakaran</li> <li>10. Syarahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 7 penerbitan/tahun dalam jurnal berindeks</li> <li>Minima 5 pelajar PhD</li> <li>Perundingan berterusan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 5/tahun *</li> <li>Cadangan Pembangunan bidang tujahan baru</li> <li>Memperkenalkan minima 2 institusi terkemuka di peringkat antarabangsa/ 1 di peringkat nasional</li> </ol>

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit luar sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM8,000/bulan Elaun perumahan RM900/bulan	RM8,000/bulan Elaun perumahan RM900/bulan	-	-	Kelas Ekonomi Penuh	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elaun <i>oustation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:  
 1. Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)  
 2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	PASIAAN	GONTOH/AGTIVITI	CONTOH/KEBERKESANAN
13.	FELO	Senat > JKK > TNC(A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesarjanaan &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1+1 tahun</li> <li>2+1 tahun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima kelayakan Sarjana</li> <li>Mempunyai pengalaman dalam bidang berkenaan sekurang-kurangnya 10 tahun</li> <li>Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya</li> </ol>	<p>Utuk meningkatkan kesarjanaan/penyelidikan/produksi bertaraf antarabangsa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi peringkat serantau</li> <li>Lonjakan pialawan penyelidikan dan kesarjanaan ke taraf serantau</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelidikan &amp; penerbitan</li> <li>Penyeliaan Bersama</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang</li> <li>Penilaian Tesis/ Pemeriksaan</li> <li>Kolaborasi/ Jaringan</li> <li>Kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Khidmat kepakaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 kuliah siri mengenai perkembangan terkini dalam bidang penyelidikan masing-masing</li> <li>Minima 2 hari/16 jam perundingan - Minima 10 staf/20 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 3 deraf kertas jurnal</li> <li>Minima 1/3 deraf kertas cadangan penyelidikan peringkat antarabangsa / nasional / 2 pelajar PhD )</li> <li>Cadangan pembangunan bidang tujuhan baru</li> <li>Penilaian: Minima 3 tesis pasca siswazah</li> <li>Memperkenalkan minima 2 institusi terkemuka serantau</li> <li>Minima RM250K S&amp;T / RM80K bukan S&amp;T</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 – 27/03/2013)

Nota:Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UTM (PINDAAN 2013)**

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (DiMalaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit Luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM7,000/bulan Elau perumahan RM900/bulan	RM7,000/bulan Elau perumahan RM900/bulan	-	-	Kelas Ekonomi Penuh	Panel UTM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elau <i>outstation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

BIL.	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
14.	FELO BERSEKUTU	Dekan > Pengarah > Rektor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Kesarjanaan &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	Secara sambilan	Mempunyai pengalaman dalam bidang berkenaan	Untuk meningkatkan keserjanaan/penyelidikan/produk bertaraf antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan peringkat nasional</li> <li>Lonjakan pialawan penyelidikan dan keserjanaan ke taraf nasional</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seminar</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama / Perundingan Bersama</li> <li>Nasihat kepakaran dalam bidang khusus</li> <li>Kolaborasi/ Jaringan Luar</li> <li>Kertas cadangan penyelidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 seminar mengenai perkembangan terbaru dan teknik dalam bidang penyelidikan masing-masing</li> <li>Minima 2 hari/10 jam perundingan</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 2 draf kertas jurnal</li> <li>Minima 1/1 draf kertas cadangan penyelidikan peringkat antarabangsa / nasional / 2 pelajar PhD</li> <li>Cadangan pembangunan bidang tujahan baru (2)</li> <li>Memperkenalkan minima 1 institusi terkemuka nasional (1)</li> <li>Minima RM250K S&amp;T / RM80K bukan S&amp;T (2)</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912-27/03/2013)

Nota: Defnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UJTM (PINDAAN 2013)

EIAUN HARIAN	EIAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	Tiada bayaran	Tiada bayaran	-	-	-	-	Menggunakan fasiliti yang sedia ada

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
15.	SARIANA KREATIF TERSOHOR	Senat > JKK > (TNC(A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan kesedaran &amp; jaringan</li> </ol>	1 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam bidang yang diceburi sekurang-kurangnya 15 tahun</li> <li>Merupakan seorang tokoh dalam bidang kesenian, kebudayaan, kesusasteraan, muzik, senilukis atau sentreka yang diiktiraf keparannya di peringkat nasional atau antarabangsa</li> <li>Telah memberikan sumbangan yang masyhur dalam memartabatkan mutu seni negara atau mutu seni sesuatu bidang</li> </ol>	Untuk menerajui akademik, seni dan kesedaran dijadikan sebagai penanda aras dalam disiplin di peringkat nasional dan antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi karya dan produksi di peringkat antarabangsa</li> <li>Lonjakan piawaian akademik, karyawan dan kesedaran ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarahan Perdana</li> <li>Penilaian kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama / Penyelidikan Bersama</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Produksi / Persembahan</li> <li>Pameran / Sebagai Kurator</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penghasilan kurikulum terkini dan penglibatan penyarah dalam bidang produksi mengikut perkembangan terkini dalam disiplin masing-masing</li> <li>Penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 1 pameran individu / persembahan</li> <li>Cadangan pembangunan sekurang-kurangnya 1 bidang tujahan baru</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMI (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
					4. Telah menghasilkan sekurang-kurangnya 3 produksi seni di peringkat nasional/ antarabangsa			10. Menjadi Duta / Jaringan Luar 11. Kertas cadangan penyelidikan 12. Khidmat kepakaran	

ELAUN HARIAN	ELAUN LOUNG	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Dimiliki/atas nama)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesaiki/atas nama)	LAJINAN KEMUDAHAN
-	-	RMB,000/bulan Elaun perumahan RM900/bulan	RMB,000/bulan Elaun perumahan RM900/bulan	-	-	Kelas Ekonomi Penuh	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elaun <i>outstation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	YANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
16.	SARJANA KREATIF	Senat > JKK > TNC(A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan keserjanaan &amp; jaringan</li> </ol>	1 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam bidang yang diceburi sekurang-kurangnya 7 tahun</li> <li>Merupakan seorang tokoh dalam bidang kesenian, kebudayaan, kesusasteraan, muzik, senilukis atau senireka yang diiktiraf kepakarannya</li> </ol>	Untuk menerajui akademik, seni dan keserjanaan dijadikan sebagai penanda aras dalam disiplin di peringkat nasional dan antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi karya dan produksi di peringkat antarabangsa</li> <li>Lonjakan pialawan akademik, karyawan dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarah Perdana</li> <li>Penilaian kurikulum</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/ staf</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama / Penyelidikan Bersama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penglibatan pensyarah dalam bidang produksi mengikut perkembangan terkini</li> <li>Penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan antarabangsa</li> <li>Minima 1 program</li> <li>Minima 1 pameran individu / persembahan</li> </ol>

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.



**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESAMAN
					di peringkat nasional atau antarabangsa			7. Pendedahan media 8. Produksi / Persembahan 9. Pameran / Sebagai Kurator 10. Menjadi Duta / Jaringan Luar 11. Kertas cadangan penyelidikan 12. Khidmat kepakaran	5. Pembangunan sekurang-kurangnya 1 bidang tujahan baru

EKAUN PARIAN	EKAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesiakit Luar Sahaja)	LAIN LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM7,000/bulan Elaun perumahan RM700/bulan	RM7,000/bulan Elaun perumahan RM700/bulan	-	-	Kelas Ekonomi	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan</li> <li>• Elaun outstation</li> <li>• Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:

1. Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 - 27/03/2013)

*Nota: Deffnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.*

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
17.	PASCA KEDOKTORAN	Senat > JKK > TNC(A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan kesedaran &amp; jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	1, 2 atau 3 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan PhD dalam bidang berkaitan</li> <li>Permohonan mestilah diterima dalam tempoh 3 tahun dari tarikh penganugerahan PhD</li> <li>Fakulti/COE hendaklah ada <i>on-going</i> projek/geran untuk dilaksanakan secara bersama dengan Post-Doc</li> </ol>	Untuk memacu kesedaran dan penyelidikan dengan bertindak sebagai pemangkin kepada aktiviti-aktiviti penyelidikan yang berkualiti tinggi dan beraraf antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan peringkat nasional</li> <li>Lonjakan pialawan penyelidikan dan keserjanaan ke taraf nasional</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalan penyelidikan</li> <li>Menulis artikel jurnal sebagai pengarang utama / penulis bersama</li> <li>Membantu penyelidikan pelajar pasca siswazah</li> <li>Seminar/ Konferensi/ Bengkel</li> <li>Konsultasi dengan pelajar pasca siswazah</li> <li>Kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Kolaborasi / Jaringan Luar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minima 1 projek penyelidikan utama</li> <li>Minima 5 penerbitan / tahun</li> <li>Membantu penyelidikan 3 pelajar pasca siswazah</li> <li>Minima 5 program</li> <li>8 jam seminggu konsultasi</li> <li>Minima RM100K S&amp;T / RM50K bukan S&amp;T</li> <li>Kolaborasi dengan minima 1 institusi terkemuka di luar negara</li> </ol>

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM5,000/bulan (Dikira sebagai bayaran upah)	RM5,000/bulan (Dikira sebagai bayaran upah)	Elaun perumahan RM700/bulan	-	Kelas Ekonomi	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> <li>Lain-lain perbelanjaan untuk penyelidikan menggunakan peruntukan geran</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit IKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit IKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Mukasurat 22 / 28

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

KATEGORI PANEPRENASIHAT/KONSULTASI									
BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	GONTOH AKTIVITI	GONTOH (KEBERKESANAN)
18.	PENASIHAT AKADEMIK	Senat > TNC (A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan keserjanaan &amp; jaringan</li> <li>Peringgian penyelidikan</li> </ol>	2 tahun (2-5 hari)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah memiliki kelayakan akademik sekurang-kurangnya di peringkat sarjana/setara dan</li> <li>Mempunyai pengalaman yang luas di dalam hal ehwal akademik mengikut kepakaran bidang masing-masing (tidak perlu untuk setiap program) atau</li> <li>Mempunyai pengalaman luas dalam industri &gt;10tahun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk memastikan program akademik yang memenuhi keperluan badan-badan akreditasi, tempatan dan antarabangsa</li> <li>Untuk memastikan program akademik menyediakan graduan untuk pasaran dan keperluan industri</li> <li>Untuk memastikan kurikulum lebih berinovatif dan relevan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan piawaian dan penyelidikan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inovasi kurikulum</li> <li>Penilaian kurikulum</li> <li>Pembangunan kurikulum</li> <li>Semakan kurikulum</li> <li>Industri / Profesional Input atau maklumbalas</li> <li>Konsultansi dengan pelajar pasca siswazah/staf</li> <li>Sebagai Duta / Jaringan Luar</li> <li>Nasihat pakar dalam bidang</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Penilaian Tesis</li> <li>Perbincangan Pleno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penambahbaikan kurikulum bagi pengiktirafan profesional dan antarabangsa</li> <li>Jaringan dengan 1.SME utama atau GLC</li> <li>Minima 1 sesi untuk setiap kategori</li> <li>Memperkenalkan minima 1 institusi terkemuka luar negara</li> </ol>

BEAUN (HARIAN)	BEAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia/sahaja)	KAPAL TERBANG (Pesakit luar/sahaja)	PERUBATAN (Pesakit luar/sahaja)	LAINLAIN (KEMUDAHAN)
-	-	RM1,500/lawatan	RM3,000/lawatan	Kadar sebenar bilik standard (maksima RM300)	Kereta UITM atau tuntutan perjalanan rasmi	Kelas Ekonomi	Panel UITM &	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elaun outstation</li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

- Kelulusan:
- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
  - Minit JKP 183 (Agenda D3912 –27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
19.	PENASIHAT SAINTIFIK	Senat > TNC (A&A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memartabat keserjanaan &amp; jaringan</li> <li>Menyerlahkan lawatan penyelidikan</li> </ol>	<p>2 tahun (2-5 hari)</p> <p>(maksima 2 kali lawatan setahun)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teah memiliki kelayakan akademik sekurang-kurangnya di peringkat sarjana/setara dan</li> <li>Mempunyai pengalaman yang luas di dalam hal ehwal akademik mengikut kepakaran bidang masing-masing (tidak perlu untuk setiap program) atau</li> <li>Mempunyai pengalaman luas dalam industri &gt;10tahun</li> </ol>	<p>Untuk memacu program penyelidikan kepada status bertaraf dunia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan piawalan penyelidikan dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sumbangan pakar kepada Pusat Kecemerlangan</li> <li>Perbincangan Pleno</li> <li>Perundingan dengan pelajar pasca siswazah/staf</li> <li>Bengkel / Seminar</li> <li>Penulisan Bersama</li> <li>Penyelidikan Bersama / Penyelidikan Bersama</li> <li>Khidmat nasihat dalam bidang</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Pemeriksa tesis</li> <li>Jaringan Luar</li> <li>Kertas cadangan penyelidikan</li> <li>Khidmat pakar kepada industri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Majlis penasihat dan kajisemula prestasi ahli penyelidik</li> <li>Perbincangan pleno mengenai gambaran keseluruhan mengenai perkembangan terkini dalam bidang penyelidikan masing-masing</li> <li>Cadangan pembangunan bidang tujahan baru</li> <li>Memperkenalkan minima 2 institusi terkemuka luar negara</li> <li>Hubungan dengan 1 SME utama atau GLC</li> </ol>

ERAUN HARIAN	ERAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit/Luar/Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM2,000/lawatan	RM4,000/lawatan	Kadar sebenar bilik standard (maksima RM300)	Kereta UITM atau tuntutan perjalanan rasmi	Kelas Ekonomi	Panel UITM & Hospital Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elauun outstation</li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Definisi lawatan berparijangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	HASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESANAN
20.	PANEL INDUSTRI	Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Pembangunan keserjanaan &amp; Jaringan</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	2 tahun (1-3 hari)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya di peringkat sarjana/setara dan</li> <li>Mempunyai pengalaman yang luas di dalam hal ehwal akademik mengikut kepakaran bidang masing-masing (tidak perlu untuk setiap program)</li> </ol>	Untuk memastikan program-program akademik/ kurikulum memenuhi keperluan industri di peringkat nasional dan antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan piawaian penyelidikan dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inovasi kurikulum</li> <li>Penilaian kurikulum</li> <li>Pembangunan kurikulum</li> <li>Semakan kurikulum</li> <li>Input atau maklumbalas industri/profesional</li> <li>Konsultasi dengan pelajar pasca siswazah/staf</li> <li>Sebagai Duta / Jaringan Luar</li> <li>Memberi khidmat nasihat tentang pelan perniagaan dan pengkomersialan produk</li> <li>Khidmat kepakaran</li> <li>Pendedahan media</li> <li>Perbincangan industri/kuliah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penambahbaikan kurikulum untuk pengiktirafan antarabangsa serta permintaan pasaran</li> <li>Hubungan dengan 1 SME utama atau GLC</li> <li>Minima 1 sesi untuk setiap kategori</li> <li>Memperkenalkan minima 2 MNC terkemuka</li> <li>Pengkomersialan potensi daripada 10 produk</li> <li>Khidmat nasihat untuk 20-30 produk berasaskan penyelidikan</li> <li>Pilihan</li> </ol>

EKAUN HARIAN	EKAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit/luar Sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	RM400/hari	-	Kadar sebenar bilik standard (maksima RM300)	-	Kelas Ekonomi	-	-

Kelulusan:  
 1. Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)  
 2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 - 27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpariangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

**GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)**

BIL	JAWATAN	LANTIKAN	OBJEKTIF LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TANGGUNGJAWAB	PASILAN	CONTOH AKTIVITI	CONTOH KEBERKESAWAN
21.	PROFESSOR ADJUNG (Penggunaan nama terhad dalam UITM sahaja)	Senat > Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Akademik</li> <li>Peninggian penyelidikan</li> </ol>	2 tahun (5-10 hari)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kelayakan PhD/setara</li> <li>Mempunyai pengalaman dan kepakaran yang luas dalam bidang berkaitan</li> <li>Merupakan tokoh sebagai pemimpin industri, perunding, penyidik atau pentadbir yang banyak memberi sumbangan kepada keilmuan dalam bidang berkaitan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan syarahan untuk pengajaran kursus serta syarahan perdana semasa ke semasa untuk program ilmiah universiti</li> <li>Memberi khidmat nasihat terhadap kerja-kerja penyelidikan, perundingan, penulisan mahupun penerbitan</li> <li>Memberi pandangan dan nasihat terhadap pembangunan akademik dan perkembangan kurikulum program fakulti/universiti dari pandangan industri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan dan akreditasi antarabangsa</li> <li>Lonjakan pialawan penyelidikan dan keserjanaan ke taraf antarabangsa</li> <li>Dijadikan penanda aras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inovasi kurikulum</li> <li>Penilaian kurikulum</li> <li>Pembangunan kurikulum</li> <li>Semakan kurikulum</li> <li>Input atau maklumbalas industri/profesional</li> <li>Konsultasi dengan pelajar pasca siswazah/staf</li> <li>Memberi khidmat nasihat tentang pelan perniagaan dan pengkomersialan produk</li> <li>Khidmat kepakaran</li> <li>Perbincangan industri/kuliah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penambahbaikan kurikulum pengiktirafan antarabangsa serta permintaan pasaran</li> <li>Minima 1 sesi untuk setiap kategori</li> <li>Memperkenalkan kepada minima 1 MNC terkemuka</li> <li>Potensi Pengkomersialan daripada 10 produk</li> <li>Khidmat nasihat untuk 10 produk berasaskan penyelidikan</li> <li>Pilihan</li> </ol>

ELAUN HARIAN	ELAUN LOJING	HONORARIUM (Tempatan)	HONORARIUM (Luar Negara)	PENGINAPAN	PENGANGKUTAN (Di Malaysia sahaja)	KAPAL TERBANG	PERUBATAN (Pesakit luar sahaja)	LAIN-LAIN KEMUDAHAN
-	-	Mengajar/syarahan RM400/jam	-	Kadar sebenar bilik standard (maksima RM300)	Kereta UITM atau tuntutan perjalanan rasmi	Kelas Ekonomi Penuh	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpustakaan</li> <li>Elau <i>outstation</i></li> <li>Ruang/ Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:

- Minit JKP 175 (Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
- Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota: Definisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIKA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)

KATEGORIS ANUGERAH												
BIL	JAWAYAN	LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TUGAS & TANGGUNGJAWAB	ELAUN HARIAN (RM)	ELAUN LOJING (RM)	HONORARIUM (RM)	PENGINAPAN (RM)	PENGANGKUTAN (RM)	JANGBANG KAPAL TERBANG (Perawat 5th)	LAINLAIN KEMUDAHAN
22.	PROFESOR DIRAJA	Senat > LPU	-	Dinilai oleh pihak berkuasa tertinggi UITM dan lain-lain pihak yang berkaitan sebagai lantikan yang dikategorikan sebagai khas dan sangat istimewa	Dilantik untuk membantu pencapaian misi dan visi strategik universiti dan negara terutamanya dalam pembangunan akademik dan kemasyarakatan	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan</li> <li>• Elaun <i>outstation</i></li> <li>• Ruang/Alat Pejabat</li> </ul>
23.	PROFESOR EMERITUS	Senat > LPU	Lantikan ini tiada had tempoh dan tanpa elaun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinilai oleh pihak berkuasa tertinggi UITM sebagai lantikan yang dikategorikan sebagai khas dan sangat istimewa</li> <li>2. Terbuka kepada mana-mana Profesor Universiti yang masih berkhidmat atau telah bersara dari dalam UITM dan luar UITM</li> <li>3. Telah berkhidmat sebagai Profesor sekurang-kurangnya 7 tahun dan telah memberikan sumbangan besar dan bermakna dalam mana-</li> </ol>	Dilantik untuk membantu pencapaian misi dan visi strategik universiti dan negara terutamanya dalam pembangunan akademik dan kemasyarakatan	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan</li> <li>• Elaun <i>outstation</i></li> <li>• Ruang/Alat Pejabat</li> </ul>

Kelulusan:  
 1. Minit JKP 175(Agenda D 3670 A - 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)  
 2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Defnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.

GARIS PANDUAN LANTIKAN AKADEMIA (INBOUND EXPERTS/PROFESSORS/SCIENTISTS) UITM (PINDAAN 2013)

BU	KATEGORI ANUGERAH										
	TAWARAN LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	KRITERIA LANTIKAN	TUGAS & TANGGUNGJAWAB	ELAUN HARIAN (RM)	ELAUN LOJING (RM)	HONORARIUM (RM)	PENGINAPAN (RM)	PENGANGKUTAN (RM)	TAMBAH KAPAL TERBANG (Pegawai Sbj)	LAIN-LAIN (KEMUDAHAN)
24.	KURSI AKADEMIK	Senat > LPU	mana bidang ilmu pengetahuan sepanjang perkhidmatannya	Dilantik untuk membantu pencapaian misi dan visi strategik universiti dan negara terutamanya dalam pembangunan akademik dan kemasyarakatan	-	-	-	-	-	-	Perpustakaan • Elaun • <i>outstation</i> • Ruang/Alat Pejabat

Kelulusan:

1. Minit JKP 175(Agenda D 3670 A – 09/11/11) / Senat 158 (Perkara D2300-08/09/2011)
2. Minit JKP 183 (Agenda D3912 -27/03/2013)

Nota:Defnisi lawatan berpanjangan ialah lawatan yang melebihi 1 bulan.



KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UITM

No.	Category	Expected Outcome	Target/KPI
1.	Visiting Professor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Curriculum Evaluation</li> <li>3. Research Workshop</li> <li>4. Consultation with post-grad</li> <li>5. Consultation with staff</li> <li>6. Writing workshop</li> <li>7. Production/Performance</li> <li>8. Exhibition/Curatorship (eg.AD/FSPU)</li> <li>9. Co-writing</li> <li>10. Co-research</li> <li>11. Expert advice on specialized areas</li> <li>12. Media exposure</li> <li>13. Evaluation of thesis</li> <li>14. Ambassador/Networking</li> <li>15. Teaching/Lab Practical</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 1 hour plenary talk</li> <li>2. Minimum 8 hours of curriculum review session</li> <li>3. Minimum 1 day workshop</li> <li>4. Minimum 5 post-grads / 16 hours consultation</li> <li>5. Minimum 10 staff / 20 hours consultation</li> <li>6. Minimum 1 workshop plus 2 draft journal papers</li> <li>7. 1 Major Public Performance/Production</li> <li>8. 1 Major Public Exhibition/Curator-ship</li> <li>9. Minimum 5 draft journal papers</li> <li>10. Minimum 2/5 draft International/National research proposals</li> <li>11. Minimum 24 hours</li> <li>12. Minimum 1 media appearance</li> <li>13. Evaluation : Minimum 2 Master/1 PhD thesis</li> <li>14. Introduce to minimum 2 prominent Institutions Overseas</li> <li>15. Teaching/Lab : Minimum 1 course/30 hours (degree) or 15 hours (post degree)/semester</li> <li>16. 1 International level</li> <li>17. Minimum RM500K S&amp;T /RM200K Non S&amp;T</li> <li>18. Linkage with 1 Major SME or GLC</li> <li>19. Minimum 1 paper/case</li> <li>20. Minimum 1 paper/case</li> <li>21. Compulsory</li> </ol>
2.	Guest Speaker	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Consultation with staff</li> <li>3. Consultation with post-grad</li> <li>4. Writing Workshop</li> <li>5. Teaching/Lab Practical</li> <li>6. Expert Advice</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. As per prescribed request</li> <li>2. Minimum 2</li> <li>3. Minimum 1</li> <li>4. Minimum 1 workshop plus 2 draft</li> <li>5. As per prescribed request</li> <li>6. Minimum 8 hours</li> </ol>
	Expected output Any 5 + no. 20 and 22		
	Expected output Item no. 1 + any other 2		


  
 KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UITM

No.	Category	Expected Outcome	Target/KPI
3.	External Examiner (program)  Expected output Item 1, 6 and any one other	1. Moderate/Evaluate Examination Papers 2. Evaluate Quality of Examination Questions 3. Benchmark against Professional/Industry Requirements/Needs 4. Give Recommendations for Continuous Improvement  5. Evaluate Curricula of Programs  6. Submission of Report	1- 4 As per prescribed programs     5 - Minimum 1 program
4.	External Examiner (Student Assessment)  Expected output Item 1,4 and any other	1. Examining Student 2. Benchmark against Professional/Industry Requirements/Needs 3. Give Recommendations for Continuous Improvement  4. Submission of Report	1 - 3 As per prescribed
5.	External Examiner (Post-grad)  Expected output Item 1 and 2	1. Evaluate Students' Thesis/Viva/Presentation/Performance 2. Submission of Report	1 - 2 As per prescribed

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UiTM

No.	Category	Expected Outcome	Target/KPI
6.	Resident Artist  Expected output Any 10 and no. 17 & 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Curriculum Evaluation</li> <li>3. Research Workshop</li> <li>4. Consultation with staff</li> <li>5. Writing workshop</li> <li>6. Production/Performance</li> <li>7. Exhibition/Curatorship(eg.AD/FSPU)</li> <li>8. Co-writing</li> <li>9. Co-research</li> <li>10. Expert advice on specialized areas</li> <li>11. Media exposure</li> <li>12. Ambassador/Networking</li> <li>13. Teaching/Lab Practical</li> <li>14. Organize Conference/Workshop</li> <li>15. Rendering Expertise to Industry</li> <li>16. Examiners</li> <li>17. Writing of Report on Visit</li> <li>18. Attachment at relevant COE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 1 hour plenary talk</li> <li>2. Minimum 8 hours session or 1 program degree and above</li> <li>3. Minimum 1 day workshop</li> <li>4. Minimum 10 staff / 20 hours consultation</li> <li>5. Minimum 1 workshop plus 2 draft journal papers</li> <li>6. 1 Major Public Performance/Production</li> <li>7. 1 Major Public Exhibition/Curatorship</li> <li>8. Minimum 5 draft journal papers</li> <li>9. Minimum 5 research proposals</li> <li>10. Introduce to minimum 2 prominent Institutions Overseas</li> <li>11. Minimum 24 hours</li> <li>12. Minimum 1 media appearance</li> <li>13. Minimum 1 course/30 hours (degree) or 15 hours (post-degree)/semester</li> <li>14. International level</li> <li>15. 1 Major SME or GLC</li> <li>16. Minimum 1 paper</li> <li>17. Compulsory</li> </ol>
7.	Fellow	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Research Workshop</li> <li>3. Supervision</li> <li>4. Writing Workshop</li> <li>5. Production/Performance</li> <li>6. Exhibition/Curator-ship (eg. AD/FSPU)</li> <li>7. Co-writing</li> <li>8. Co-research</li> <li>9. Evaluation of thesis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 1 hour plenary talk</li> <li>2. Minimum 1 day workshop / semester</li> <li>3. Minimum 5 post-grads / duration</li> <li>4. Minimum 1 workshop plus 2 draft journal papers</li> <li>5. 1 Major Public Performance/Production</li> <li>6. 1 Major Public Exhibition/Curator-ship</li> <li>7. Minimum 5 co-author publications in citation-indexed journals</li> <li>8. Minimum 2 co-research projects</li> </ol>

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UJTM

		10. Grant Proposal 11. Rendering Expertise to Industry 12. Writing of Report on Visit 13. Attachment at relevant COE	10. Minimum RM50K research grant 11. Minimum 2 international linkage 12. Compulsory
8.	Postdoctoral Scholar/Assistant Professor  Expected Output Item 13, 15,16,17 and 5 others	1. Talk 2. Research Workshop 3. Supervision of post-grad 4. Consultation with staff 5. Writing workshop 6. Production/Performance 7. Exhibition/Curator-ship(eg.AD/FSPU) 8. Co-writing 9. Co-research	1. Minimum 1 hour plenary talk / year 2. Minimum 1 day workshop / semester 3. Minimum 5 post-grads / duration 4. Minimum 10 staff / duration 5. Minimum 1 workshop plus 2 draft journal papers / semester 6. 1 Major Public Performance/Production per duration 7. 1 Major Public Exhibition/Curator-ship per duration 8. Minimum 5 draft journal paper per duration 9. Minimum 2/5 draft International/National research proposals per duration
9.	Adjunct Professor  Expected output Item 1, 5,7,13 and 14	10. Media exposure 11. Evaluation of thesis 12. Ambassador/Networking 13. Grant Proposals 14. Rendering Expertise to Industry 15. Publication 16. Conferences 17. Writing of Report on Visit 18. Attachment at relevant COE	10. Minimum 1 media appearance/semester 11. Minimum 2 Master/1 PhD thesis per duration 12. Introduce to minimum 2 prominent Institutions Overseas 13. Minimum RM200K S&T /RM50K Non S&T 14. 1 Major SME or GLC 15. Minimum 2 IF Journal 16. Minimum 2 International 17. Compulsory
		1. Talk 2. Consultation with student/staff 3. Production/Performance 4. Exhibition/Curator-ship (eg.AD/FSPU) 5. Expert advice on specialized areas 6. Media exposure 7. Ambassador/Networking 8. Organize Conference/Workshop	1. Minimum 1 hour plenary talk / year 2. Minimum 1 session / semester 3. 1 Public Performance/Production 4. 1 Public Exhibition/Curator-ship 5. As per requested 6. Minimum 1 media appearance 7. Introduce to minimum 2 prominent Institutions Overseas 8. 1 International level

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UITM

		<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Grant Proposals</li> <li>10. Rendering Expertise to Industry</li> <li>11. Teaching</li> <li>12. Performing Examination/Surgery for medical discipline</li> <li>13. Writing of Report on Visit</li> <li>14. Attachment at relevant COE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Minimum RM500K S&amp;T /RM200K Non S&amp;T</li> <li>10. 1 Major SME or GLC</li> <li>11. Minimum 2 hours per duration</li> <li>12. Minimum 1 case</li> <li>13. Compulsory</li> </ol>
10.	<p><b>Honorary Consultant</b></p> <p>Expected output Item 1,5 &amp; any others</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Project Implementation</li> <li>2. Teaching</li> <li>3. Expert Advice on Specialized Areas</li> <li>4. Networking</li> <li>5. Writing Report on Visit</li> <li>6. Media</li> <li>7. Performance</li> <li>8. Examination Surgery</li> <li>9. Research</li> <li>10. Academic Development</li> <li>11. Attachment at relevant COE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 1 Prescribed Project</li> <li>2-3. As per prescribed</li> <li>4. Minimum 1 International</li> <li>5. Compulsory</li> <li>6-8. Minimum 1</li> <li>9-10. As per prescribed</li> </ol>
11.	<p><b>Visiting Professional</b></p> <p>Expected output Items 1, 2, 5, 6, 7 &amp; any others</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Curriculum Evaluation</li> <li>3. Research Workshop</li> <li>4. Consultation with post-grad</li> <li>5. Consultation with staff</li> <li>6. Production/Performance</li> <li>7. Exhibition/Curator-ship (eg. AD/FSPU)</li> <li>8. Co-writing</li> <li>9. Co-research</li> <li>10. Expert advice on specialized areas</li> <li>11. Media exposure</li> <li>12. Evaluation on thesis</li> <li>13. Ambassador/Networking</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 1 hour plenary talk / year</li> <li>2. Minimum 8 hours session or 1 program degree and above</li> <li>3. Minimum 1 day workshop</li> <li>4. Minimum 5 post-grads / 16 hours consultation</li> <li>5. Minimum 10 staff / 20 hours consultation</li> <li>6. 1 Major Public Exhibition/Production</li> <li>7. 1 Major Public Exhibition/Curator-ship</li> <li>8. Minimum 5 draft journal papers</li> <li>9. Minimum 2/5 draft International /National research proposal</li> <li>10. Minimum 24 hours</li> <li>11. Minimum 1 media appearance</li> <li>12. Minimum 2 Master / 1 PhD thesis</li> <li>13. Introduce to minimum 2 prominent Institutions Overseas</li> </ol>

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UJTM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>14. Teaching/Lab Practical</li> <li>15. Organize Conference/Workshop</li> <li>16. Grant Proposal</li> <li>17. Rendering Expertise to Industry</li> <li>18. Examiners</li> <li>19. Performing Examination/Surgery for medical discipline</li> <li>20. Writing of Report on Visit</li> <li>21. Attachment at relevant COE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14. Minimum 1 course/30 hours (degree) or 15 hours (post-degree)/semester</li> <li>15. 1 International level</li> <li>16. Minimum RM500K S&amp;T / RM200K Non S&amp;T</li> <li>17. 1 Major SME or GLC</li> <li>18. Minimum 1 paper</li> <li>19. Minimum 1 case</li> <li>20. Compulsory</li> </ul>
12.	<p><b>Academic Advisor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum Evaluation</li> <li>2. Curriculum Development</li> <li>3. Curriculum Review</li> <li>4. Industrial/Professional Input or Feedback</li> <li>5. Consultation with post-grad</li> <li>6. Consultation with staff</li> <li>7. Exhibition/Curator-ship (eg. AD/FSPU)</li> <li>8. Expert advice on specialized areas</li> <li>9. Media exposure</li> <li>10. Evaluation of thesis</li> <li>11. Ambassador/Networking</li> <li>12. Rendering Expertise to Industry</li> <li>13. Writing of Report on Visit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 3. As per prescribed</li> <li>4. Compulsory</li> <li>5 – 6. Recommended</li> <li>7 – 12. Optional</li> <li>13. Compulsory</li> </ul>
13.	<p><b>Academic Board Member</b></p> <p>Expected output Items: ALL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum Evaluation</li> <li>2. Consultation with management team</li> <li>3. Expert advice on specialized areas</li> <li>4. Ambassador/Networking</li> <li>5. Rendering Expertise to Industry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As per prescribed by Dean</li> </ul>

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UITM

No	Category	Expected Outcome	Target/KPI
14.	Royal Professor Expected output Items: ALL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambassador/Networking</li> <li>2. Media Exposure</li> <li>3. Rendering Expertise to Industry</li> <li>4. Expert advice on specialized areas</li> <li>5. Keynote Addresses</li> <li>6. Research Workshop</li> <li>7. Co-writing</li> <li>8. Co-research</li> </ol>	Highly recommended
15.	Professor Emeritus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambassador/Networking</li> <li>2. Media Exposure</li> <li>3. Rendering Expertise to Industry</li> <li>4. Expert advice on specialized areas</li> <li>5. Keynote Addresses</li> <li>6. Research Workshop</li> <li>7. Co-writing</li> <li>8. Co-research</li> <li>9. Assignment as per instructed</li> </ol>	1 – 8. Highly recommended
16.	Academic/ Professorial Chair (Usually tenureship 3 years)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk</li> <li>2. Research Workshop</li> <li>3. Consultation with staff</li> <li>4. Production/Performance</li> <li>5. Exhibition/Curator-ship (eg. AD/FSPU)</li> <li>6. Advising on area of research</li> <li>7. Expert advice on specialized areas</li> <li>8. Media exposure</li> <li>9. Evaluation on thesis</li> <li>10. Ambassador/Networking</li> </ol>	9. Compulsory  1. Minimum 1 hour plenary talk 2. Minimum 1 day workshop  4 – 5. 1 Major Public Performance/Production/Exhibition/Curator-ship  Minimum 8 hours session or 1 program degree and above Publication : minimum 5 in citation index journals  Minimum 1 media appearance Minimum 2 Master/1 PhD thesis



KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) AND EXPECTED OUTCOME FOR LOCAL AND FOREIGN ACADEMICS APPOINTMENT - UiTM

	11. Organize Conference/Workshop	
	12. Grant Proposal	Endowment fund minimum RM100K per year
	13. Rendering Expertise to Industry	
	14. Writing of Report	
	15. Attachment at relevant COE	
	16. Soliciting for additional endowment	