
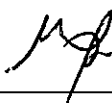
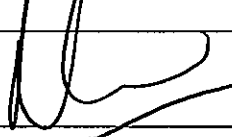
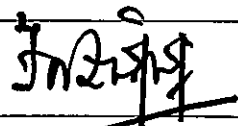



<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(P).09
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 1/9

## PROSEDUR ANALISIS DATA

**PK.UiTM.FSG.(P).09**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
<b>T/Tangan</b>			
<b>Nama</b>	Dr Mohd Fakharul Zaman Raja Yahya	Prof Madya Ts Dr Mohd Rozi Ahmad	Prof Dr Hajah Farida Zuraina Mohd Yusof
<b>Jawatan</b>	Pensyarah	Wakil Pengurusan/ Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
<b>Tarikh</b>	01/03/2019	30/08/2019	02/09/2019

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UiTM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 2/9


### REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.


### HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan

**DOKUMEN TIDAK TERKAWAL**

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UITM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 3/9

<b>BIL.</b>	<b>ISI KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	Tujuan	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	5
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	7
8.	Carta Alir	8
8.	Lampiran	9

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UiTM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 4/9

## 1.0 TUJUAN

Prosedur ini menerangkan proses menganalisis statistik di Fakulti Sains Gunaan. Ianya bertujuan untuk memastikan kaedah analisis data yang digunakan bagi tujuan peningkatan keberkesanan dan penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi proses analisis data/statistik aktiviti-aktiviti yang telah di kenalpasti.

## 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	NO. RUJUKAN	JENIS
1.	MK-UiTM-FSG-01	MANUAL KUALITI
	a. Seksyen 5.2	Dasar Kualiti
	b. Seksyen 6.3	Merancang perubahan
	c. Seksyen 9.1.3	Analisis Data dan Penilaian
2.	PK.UiTM.FSG.(P)07	Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
3.	PK.UiTM.FSG.(P)05	Prosedur Tindakan Pembetulan
4.	100 FSG (37/5)	Perancangan Strategik Fakulti
5.	PK.UiTM.FSG.(P)06	Prosedur Tindakan Pencegahan

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSG.(P),09
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 5/9


## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Aduan dan Maklum Balas Pelanggan

Aduan dan maklum balas merangkumi apa jua maklumat yang disampaikan oleh pelanggan atau yang diperolehi mengenai Sistem Pengurusan Kualiti FSG.


## 5.0 SINGKATAN

FSG	:	Fakulti Sains Gunaan
D	:	Dekan
TD (HEP)	:	Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar
TD (KP)	:	Timbalan Dekan Penyelidikan dan Jaringan Industri
TD (A)	:	Timbalan Dekan Akademik
KP	:	Ketua Program
PAD	:	Pegawai Analisis Data
PYB	:	Pegawai Yang Bertanggungjawab
KSA	:	Ketua Sistem Audit
P	:	Pensyarah
PP	:	Penolong Pendaftar
Bilik Q	:	Bilik Kualiti

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UITM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 6/9


## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	<b>A. PENYEDIAAN DOKUMEN KUALITI</b>
<b>D</b>	1. Kenalpasti aktiviti yang perlu analisis data / statistik berdasarkan salah satu atau semua yang berikut; <ol style="list-style-type: none"> <li>Objektif Kualiti</li> <li>Penilaian Pengajaran Pensyarah</li> <li>Maklumat Aduan Pelanggan</li> <li>Pencapaian Audit dalam</li> <li>Aktiviti lain – diputuskan oleh Mesyuarat Pengurusan / Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan</li> </ol> 2. Arahkan TD (HEP), TD (PJI), TD (A) mengumpul maklumat dan data yang perlu untuk membuat analisis statistik.
<b>TD (HEP)/TD (PJI)/TD (A)</b>	Lantik Pegawai Analisis Data untuk membuat analisis data terhadap perkara yang telah dikenalpasti.
<b>PAD</b>	Kumpulkan data yang perlu untuk membuat analisis terhadap perkara yang telah dikenalpasti oleh Fakulti.
<b>TD (HEP)/TD (PJI)/TD (A)</b>	Sediakan Laporan Kemukakan Laporan pencapaian sebenar kepada Dekan / Mesyuarat
<b>D</b>	Arah PYB membuat tindakan pembedahan atau tindakan pencegahan jika sasaran tidak dicapai. Rujuk Prosedur Tindakan Pembedahan PK.FSG.(P).05 / Prosedur Tindakan Pencegahan PK.FSG.(P).06.

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UITM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 7/9

## 7.0 REKOD KUALITI


BIL.	JENIS REKOD	LOKASI
1.	Analisis Statistik	Bilik Q
2.	Petikan Minit Mesyuarat Pengurusan	Bilik Fail FSG
3.	Petikan Minit Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan	Bilik Q

<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FSG.(P).09
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 02/09/2019
		MUKA SURAT : 8/9

## 8.0 CARTA ALIR

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES
		<b>MULA</b>
D		Kenalpasti data
TD(PJI)/TD(HEP)/TD(A)		Serahan data kepada Pegawai Analisis Data (PAD)
PAD		Penerimaan data dan analisis statistik untuk menilai pencapaian objektif kualiti
TD(PJI)/TD(HEP)/TD(A)		Pembentangan pencapaian objektif kualiti dalam Mesyuarat Pengurusan / Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
D/MKSP/ PENGURUSAN		Hasil pembentangan : a. Jika mencapai objektif kualiti, proses tamat b. Jika tidak mencapai objektif kualiti, tindakan pembedulan dicadangkan dan penambahan data dilakukan.
		<b>TAMAT</b>



<b>FAKULTI SAINS GUNAAN</b> 	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	<b>NO. RUJUKAN</b> : PK.UITM.FSG.(P).09
		<b>NO. KELUARAN</b> : 01
	<b>PROSEDUR ANALISIS DATA</b>	<b>NO. PINDAAN</b> : 00
		<b>TARIKH KUATKUASA</b> : 02/09/2019
		<b>MUKA SURAT</b> : 9/9

## 9.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
A	Carta Alir Pencapaian Objektif Kualiti
B	Senarai Data Objektif Kualiti Dan Perancangan Strategik