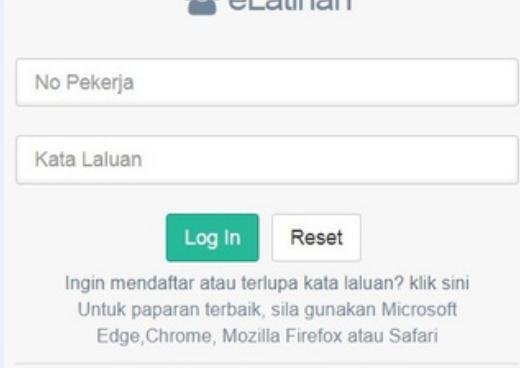


## TATACARA PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS/SEMINAR/KONFERENSI/BENGKEL/ PEMBENTANGAN KERTAS KERJA/POSTER, FAKULTI SAINS GUNAAN

1

Log masuk ke dalam sistem e-Latihan UiTM.

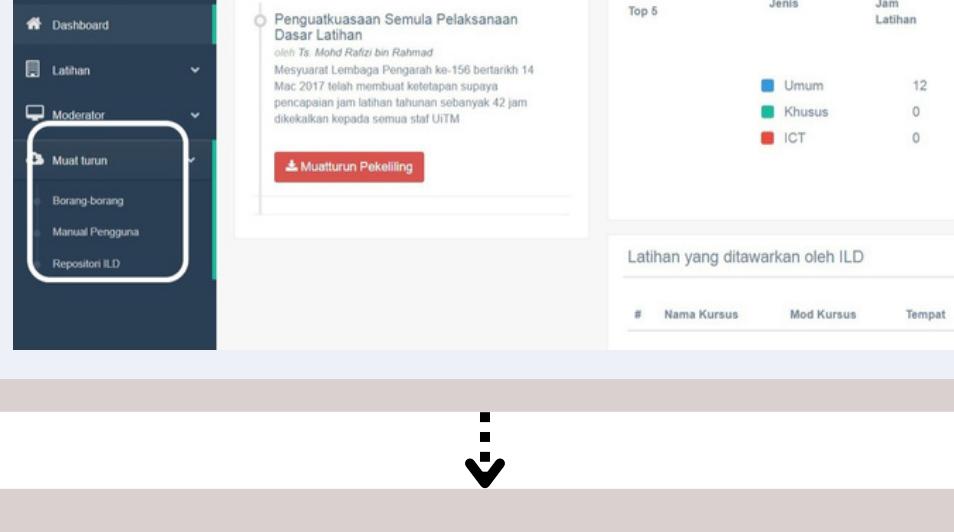


The screenshot shows the eLatihan login page. It has two input fields: 'No Pekerja' and 'Kata Laluan'. Below the fields are 'Log In' and 'Reset' buttons. A link for password recovery and browser recommendations follows. At the bottom, it says '2022 All Rights Reserved. Terms and Conditions' and 'Institute of Leadership and Development (ILD)'.



2

Klik ruangan "Muat Turun" di bahagian kiri paparan, dan klik pilihan "Borang-borang".



The screenshot shows the eLatihan dashboard. On the left sidebar, 'Muat turun' is highlighted with a red box. The main area displays 'Makluman terkini' and 'Sejarah Latihan'. The 'Sejarah Latihan' section includes a table for 'Top 5' trainings, showing categories like Umum, Khusus, and ICT, with corresponding counts of 12, 0, and 0 respectively.



3

Pilih borang yang dikehendaki, cetak, dan isi maklumat yang diperlukan.

**4A**

Menghadiri kursus/seminar/konferensi/bengkel.

**4B(1)**

Pembentangan kertas kerja/poster

**4B(2)**

Hantar ke Pejabat PJIA untuk semakan dan pengesahan.  
(Rujuk senarai semak PJIA)

5

Pemohon perlu mendapatkan ulasan dan tandatangan Ketua Program.



6

Hantar borang permohonan yang lengkap kepada Pegawai Eksekutif Pentadbiran. (3 minggu sebelum tarikh program)



7

Permohonan dibawa ke Mesyuarat PPSM.



8

Pemakluman keputusan kepada pemohon.