

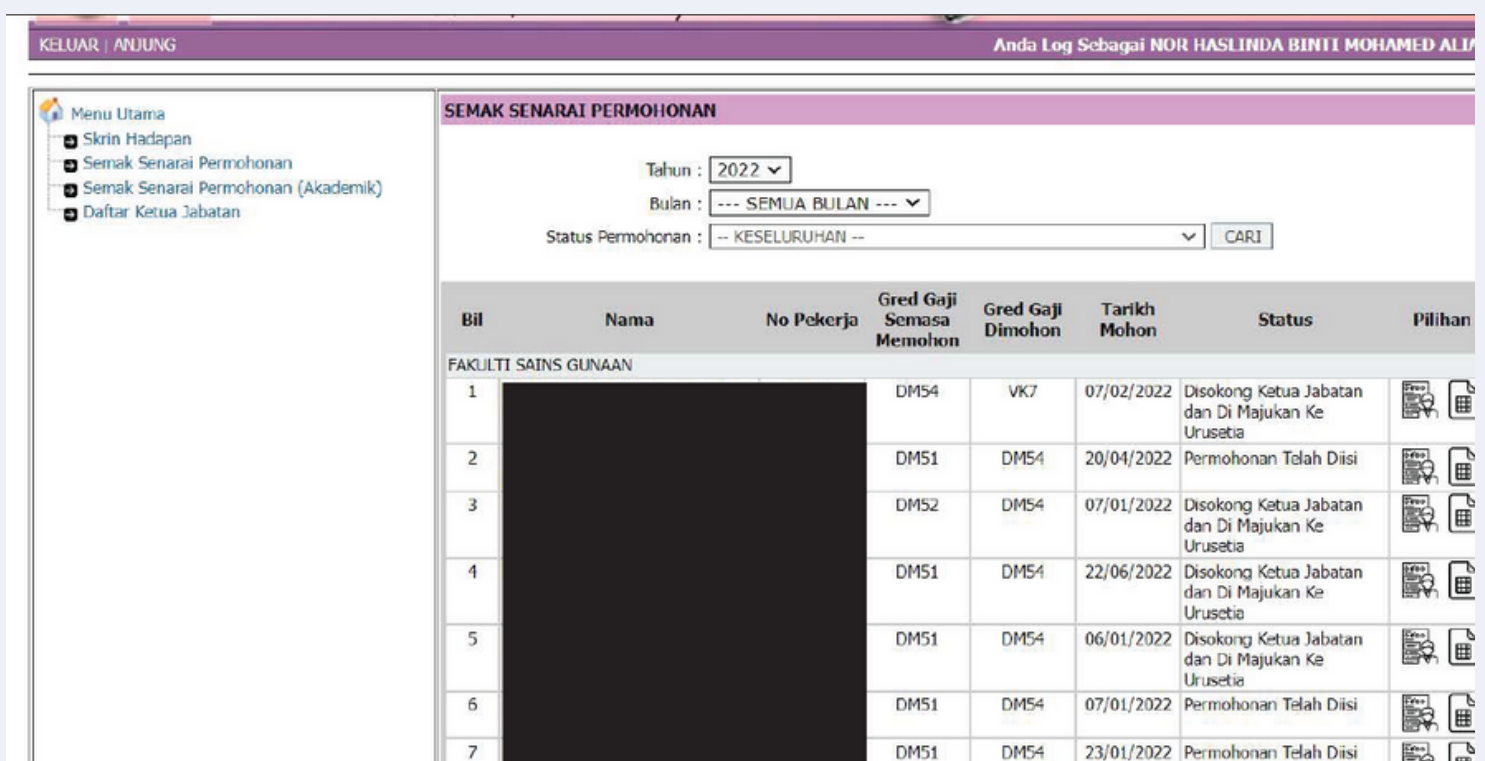
PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UNTUK DM54 & VK7

1

Pensyarah membuat permohonan kenaikan pangkat. (rujuk Pekeliling Akademik Bilangan 4 Tahun 2018 dan Pekeliling Akademik Bilangan 8 Tahun 2020).

2

Pegawai Eksekutif (PE) menyemak permohonan kenaikan pangkat di dalam sistem eKenaikan Pangkat.

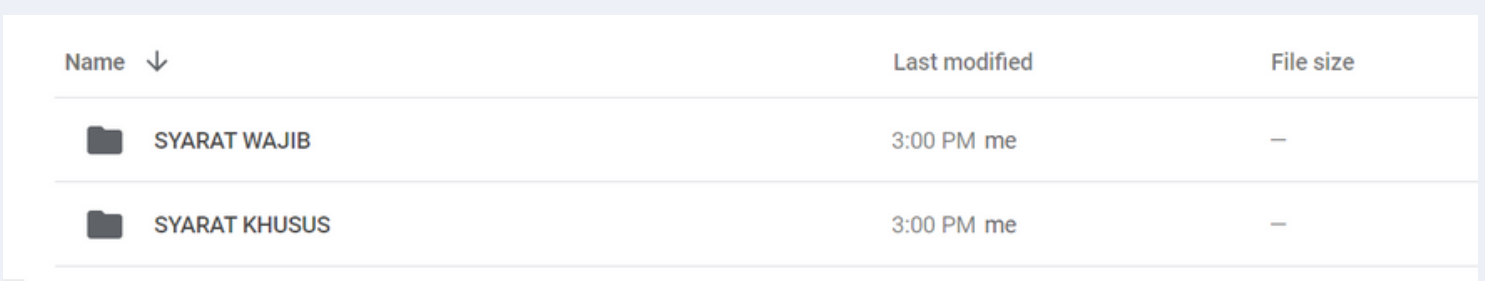


The screenshot shows the 'SEMAM SENARAI PERMOHONAN' (Promotion Request List) interface. It includes a navigation menu on the left and a main table of requests. The table columns are: Bil, Nama, No Pekerja, Gred Gaji Semasa Memohon, Gred Gaji Dimohon, Tarikh Mohon, Status, and Pilihan. The data is filtered for 'FAKULTI SAINS GUNAAN'.

Bil	Nama	No Pekerja	Gred Gaji Semasa Memohon	Gred Gaji Dimohon	Tarikh Mohon	Status	Pilihan
FAKULTI SAINS GUNAAN							
1			DM54	VK7	07/02/2022	Disokong Ketua Jabatan dan Di Majukan Ke Urusetia	
2			DM51	DM54	20/04/2022	Permohonan Telah Diisi	
3			DM52	DM54	07/01/2022	Disokong Ketua Jabatan dan Di Majukan Ke Urusetia	
4			DM51	DM54	22/06/2022	Disokong Ketua Jabatan dan Di Majukan Ke Urusetia	
5			DM51	DM54	06/01/2022	Disokong Ketua Jabatan dan Di Majukan Ke Urusetia	
6			DM51	DM54	07/01/2022	Permohonan Telah Diisi	
7			DM51	DM54	23/01/2022	Permohonan Telah Diisi	

3

PE memaklumkan secara emel untuk memuat naik dokumen kenaikan pangkat melalui link google drive yang disediakan.



The screenshot shows a Google Drive interface with a table of folders. The columns are Name, Last modified, and File size.

Name ↓	Last modified	File size
SYARAT WAJIB	3:00 PM me	—
SYARAT KHUSUS	3:00 PM me	—

4

Pemohon memuat naik dokumen kenaikan pangkat dan memaklumkan kepada PE setelah proses muat naik selesai.

5

PE mendapatkan nama bagi Panel Penilai dokumen yang telah dimuat naik.

PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UNTUK DM54 & VK7

6

Proses penilaian dan pengesahan dokumen oleh Panel Penilai. (1 - 2 minggu bekerja)

7

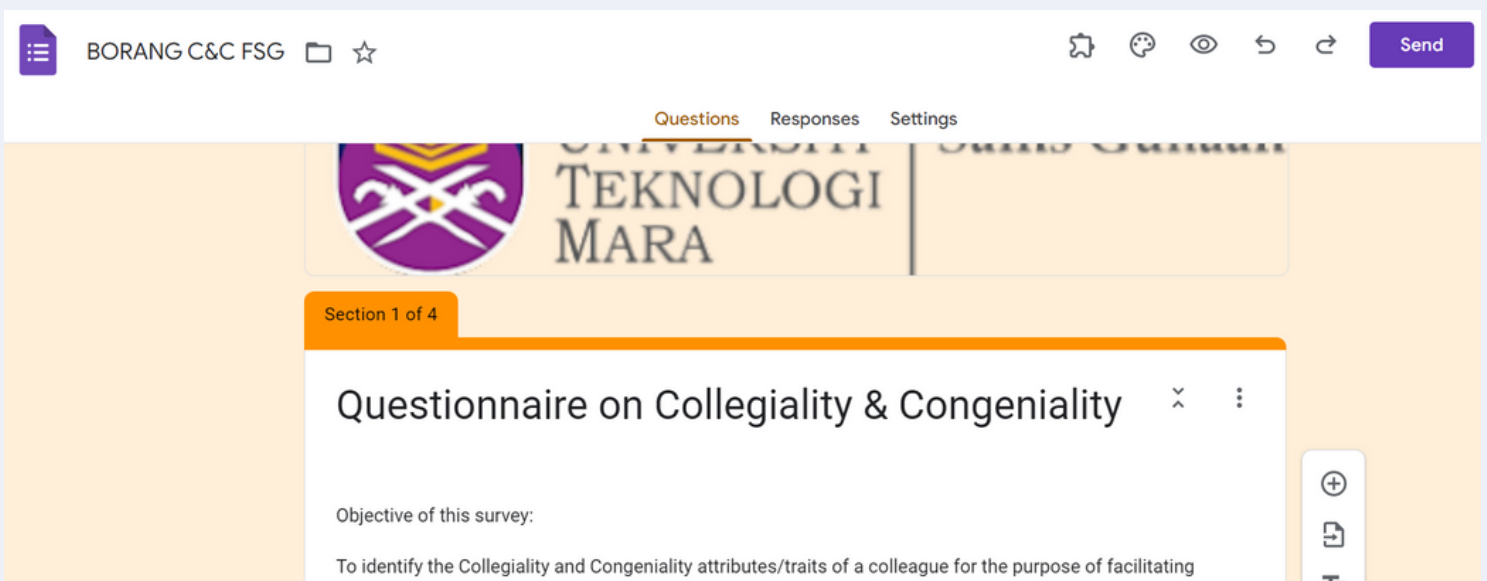
Dokumen yang telah disahkan oleh Panel Penilai akan disokong dan disahkan oleh Ketua Pusat Pengajian (KPP). (1 - 5 hari bekerja)

8

Permohonan dibawa masuk ke Mesyuarat Kesepakatan untuk pengesahan bagi proses pengisian borang *Collegiality and Congeniality* (C&C).

9

Pengisian borang C&C mengikut Pusat Pengajian masing-masing (minimum 30 orang) melalui *google form* yang disediakan. (1 - 7 hari bekerja)



10

PE membuat proses pengiraan bagi skor C&C. (1 - 5 hari bekerja)

PROSES KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UNTUK DM54 & VK7

11

Pengesahan skor C&C di Mesyuarat Kesepakatan.

12

Pengesahan borang skor C&C oleh Dekan dan menyokong permohonan di dalam sistem eKenaikan Pangkat. (1 - 5 hari bekerja)

13

Pemohon perlu mengisi Borang Cadangan Penilai Luar dan mendapatkan pengesahan Dekan untuk dihantar ke Bahagian Kemajuan Kerjaya (BKK), Pejabat Pendaftar UiTM.

BKK/PENCALONAN PENILAI LUAR/2016

**BORANG PENCALONAN PENILAI LUAR
URUSAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK KE JAWATAN
PROFESOR GRED KHAS C (VK7) / PROFESOR MADYA(GRED DM54)**

Nama Calon :
No. Pekerja Calon :
Fakulti/Bahagian/Pusat :
Jawatan yang Dipohon : DM54 VK7

Bil.	Nama Penilai Luar (PL) 'Curriculum Vitae' Penilai Luar <i>(Sila hantar 'Curriculum Vitae' dalam bentuk hard-copy dan mempunyai alamat lengkap tempat berkhidmat termasuk emel/ no. telefon)</i>	Dalam Negara / Luar Negara
1.	Nama : Bidang Kepakaran : Alamat : No. Telefon (P) : No. Telefon (B) : Emel :	
2.	Nama : Bidang Kepakaran : Alamat : No. Telefon (P) : No. Telefon (B) : Emel :	
3.	Nama : Bidang Kepakaran :	

14

Tindakan selanjutnya oleh pihak urusetia BKK.